

**REGLEMENTE för Ungdoms- och demokratiberedningen i Malung-Sälens kommun
Antaget av kommunfullmäktige den 12 december 2011, § 132.
Reviderat av kommunfullmäktige den 26 mars 2012, § 26.**

Utöver vad som föreskrivs enligt kommunallagen (1991:900) samt annan lag eller författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Beredningens ställning och ansvar

1 §

Ungdoms- och demokratiberedningen är en ordinarie beredning inom kommunfullmäktige i Malung-Sälens kommun med följande ställning och ansvar.

- beredningen arbetar under kommunfullmäktiges presidium. Kommunfullmäktiges presidium, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott kan uppdra till beredningen att bereda en viss fråga eller ärende.
- beredningen ska bedriva sin verksamhet på sådant vis att den främjar utvecklingen av den lokala demokratin, försvarar människors lika värde och sätter medborgarnas perspektiv i fokus.

Uppgifter

2 §

Inom sitt ansvarsområde har beredningen följande generella uppgifter.

- tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med aktuell lagstiftning och enligt kommunfullmäktiges fastställda mål.
- löpande rapportera till kommunfullmäktiges presidium hur beredningen har fullgjort de särskilda uppdrag som lagts på beredningen att hantera.
- på uppdrag av kommunfullmäktiges presidium, föra dialog med valnämnden beträffande deras verksamhet och verkställighet.
- på erforderligt vis bidra till att kommunövergripande politiska avvägningar kan grundas på bästa möjliga beslutsunderlag.

3 §

Förutom beredningens generella uppgifter enligt ovan ska beredningen bereda även följande specifika uppgifter inom sitt verksamhetsområde.

- föreslå arenor för kommunfullmäktige att utöva medborgardialog och ge medborgarinformation, främst i relation till ungdomar samt att, på uppdrag av kommunfullmäktiges presidium, genomföra enkäter och andra former av uppföljningar.
- bidra till att utveckla kommunfullmäktiges arbetsformer, i syfte att främja öppenhet och delaktighet, genom att lämna förslag till kommunfullmäktiges presidium.
- etablera kontakter och förmedla kunskap om kommunal demokrati i dialog med brukare, föreningar och specifika målgrupper, främst ungdomar.
- samråda med övriga kommunala nämnder, beredningar och organ samt med de myndigheter och organisationer som berörs av beredningens ansvarsområde.

- i genomförandet av sitt uppdrag ska beredningen särskilt samverka med folkhälsoplaneraren, ungdomssamordnaren och kommunikationsstrategen. Beredningen ska även upprätthålla en aktiv dialog med främst ungdomsrådet eller annat samverkansorgan för ungdomar. En aktiv samverkan ska också ske med Brottsförebyggande Rådet Malung-Sälen, BRåMS.
- följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och göra de framställningar som därvid befinns påkallade.
- lämna information till allmänheten om sin verksamhet, främst i förhållande till ungdomar.
- vara registeransvarig för de personregister som beredningen förfogar över för sin verksamhet.
- överlämna till kommunfullmäktiges presidium att besluta i frågor om utlämnande av allmän handling, om offentlighet och om sekretess, som berör beredningens verksamhet.
- ansvara för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt lag, förordning och plan.
- fullgöra de uppgifter och uppdrag i övrigt som kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges presidium överlämnar till beredningen

Beredning inför beslut

4 §

För beredningen gäller kommunallagens regler om beredning inför avgörande genom beslut.

Avgränsning

5 §

I förhållande till Valnämnden gäller den avgränsning att beredningen är presidiets organ för att utveckla dialog och kommunikation med medborgarna, främst ungdomar. Valnämnden har att besluta och genomföra insatser och åtgärder som sammanhör med genomförande av allmänna val, främjande av valdeltagande och säkerställande av likabehandling.

ARBETSORDNING för Ungdoms- och demokratiberedningen i Malung-Sälens kommun.

Antagen av kommunfullmäktige den 12 december 2011, § 132.

Reviderad av kommunfullmäktige den 26 mars 2012, § 26.

Arbetsformer

1 §

Beredningen består av en (1) ledamot och en (1) ersättare för varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige. Därutöver tilldelas majoriteten i kommunfullmäktige så många ytterligare platser, i form av ledamöter och ersättare, i beredningen som krävs, för att beredningens sammanlagda sammansättning ska spegla majoritetsförhållandet i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges presidium utser ledamöter och ersättare i beredningen bland kommunfullmäktiges ordinarie ledamöter och ersättare, utifrån den fördelning som följer enligt ovan och på förslag av kommunfullmäktiges valberedning.

Kommunfullmäktige presidium utser ordförande och vice ordförande i beredningen, på förslag av kommunfullmäktiges valberedning.

Närvarande ledamöter är i beredning, om minst hälften av antalet ledamöter i beredningen är närvarande.

Beredningen äger rätt att till sig knyta behörig tjänsteman inom annan förvaltning, utsedd representant för myndighet med ansvar inom beredningens verksamhetsområde samt behörig representant för organisation med verksamhet som överensstämmer med beredningens ansvarsområde för sakkunnig föredragning.

2 §

Kommunfullmäktige utser ledamöter samt ordförande och vice ordförande i beredningen, när kommunfullmäktige förrättar val till nämnder och styrelser.

Beredningen, tillika dess ordförande och vice ordförande, tjänstgör som längst till det att kommunfullmäktige förrättar nytt val till nämnder och styrelser med stöd av Kommunallagen.

3 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till en överläggning eller att vidare delta i en överläggning ska anmälan ske till kommunfullmäktiges sekreterare.

4 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående överläggning har rätt att tjänstgöra från det att den inträder i tjänst.

5 §

Kommunfullmäktiges presidium får delta vid överläggning med beredningen. Ledamot av kommunfullmäktiges presidium är vid sådan överläggning fullt behörig deltagare i beredningen.

Ledamot av kommunfullmäktiges presidium äger rätt att anteckna sin mening i ärende som tecknats i beredningens protokoll eller förda minnesanteckningar.

Kommunstyrelsens ordförande får delta vid sammanträde med beredningen och har vid sådan överläggning förslagsrätt och talerätt.

Oppositionsrådet har insynsplats i beredningen, och har vid sådan överläggning förslagsrätt och talerätt.

Kommunchefen, eller den som kommunchefen förordnar, får närvara vid beredningens överläggning.

6 §

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta, helt eller delvis, vid en överläggning med beredningen utser beredningen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt, under förutsättning att beredningen därefter är behörig att överlägga. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får beredningen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör därmed ordförandens samtliga uppgifter.

7 §

Beredningen överlägger på tid och plats som beredningens ordförande bestämmer.

Överläggning ska hållas om minst en tredjedel av beredningens ledamöter begär det eller när ordföranden anser att det behövs.

Beredningen ska – senast vid första överläggningen varje år – fastställa tiderna för ordinarie överläggning och meddela detta till kommunkansliet.

När kommunfullmäktige sammanträder bör inga andra sammanträden hållas.

Kommunsekreteraren är beredningens ordinarie protokollförare.

8 §

Kallelse till överläggning med beredningen, där ej särskilda skäl föranleder annat, utfärdas av ordföranden eller på ordförandens ansvar.

Kallelsen bör vara skriftlig och ska innehålla uppgift om tid och plats för överläggningen. I undantagsfall får kallelse ske på annat vis.

Kallelse med åtföljande föredragningslista och tjänsteutlåtanden över ärenden som ska beredas bör vara ledamot tillhanda senast fem (5) arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, förutom tjänsteutlåtande, som tillhör ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till överläggning ska den till åldern äldste ledamoten i beredningen göra detta.

Tid och plats för en öppen aktivitet med beredningen, riktad till allmänheten, underrättas ledamöterna skriftligt eller muntligt. Sådan underrättelse ska även meddelas kommunfullmäktiges presidium liksom kommunstyrelsens ordförande och oppositionsrådet.

9 §

En ledamot som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet som föranledde jävsförhållandet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under en överläggning på grund av annat hinder än jäv, får åter inträda i tjänst, från det att en ny fråga blir föremål för behandling.

10 §

Beredningen ska föra protokoll vid överläggning med beredningen.

Protokollet ska, förutom ledamöterna, delges kommunfullmäktiges presidium och kommunstyrelsen samt, när så är påkallat, den nämnd eller annat organ, myndighet eller organisation som är berörd av beredningen av frågan.

En öppen aktivitet med beredningen, riktad till allmänheten, ska dokumenteras på lämpligt vis.

11 §

Protokollet justeras av ordföranden och en särskild utsedd ledamot.

Beredningen kan besluta att ett ställningstagande ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan beredningen justerar den.

Om den ledamot som har utsetts att justera protokollet har synpunkt på innehållet i protokollet, som ordföranden inte finner anledning att biträda, får ledamoten göra en skriftlig anteckning till protokollet om denna sak. Anteckningen ska lämnas till ordföranden eller till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för delgivning av det justerade protokollet.

12 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett ställningstagande av beredningen och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

13 §

Delgivning med beredningen sker med ordförande, beredningens behöriga handläggare eller med annan som beredningen särskilt utser.

14 §

Beredningen ska varje år ge in en verksamhetsberättelse till kommunfullmäktige.

15 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som berör beredningen ska underställas kommunfullmäktiges presidium för beslut.

I övrigt bestämmer beredningen vem som ska underteckna beredningens handlingar.

16 §

Kommunfullmäktiges presidium får uppdra åt en ledamot, en ersättare eller åt en anställd att besluta på presidiets vägnar i vissa ärenden, i enlighet med allmänna regler för delegation.

17 §

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av kommunfullmäktiges presidium.

Delegationsordningen ska aktualitetsförklaras minst en gång per verksamhetsår.

18 §

Beredningen ska hålla sig underrättad om och iaktta av fullmäktige beslutade och gällande kompetensinskränkningar.

19 §

Beredningen har inom sina ansvarsområden inte rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta förlikning. Sådan talerätt, inom beredningens ansvarsområden, ankommer på kommunstyrelsen.

20 §

Beredningen ska i fullgörandet av sina uppgifter samarbeta med övriga kommunala nämnder och organ samt med myndigheter och enskilda organisationer, som verkar i samma syfte som beredningen.

21 §

Beredningen bereder ärenden för kommunfullmäktige, i fråga som inte är föremål för ordinarie beredning via kommunstyrelsen.

Beredningen avger yttranden på uppdrag av kommunfullmäktiges presidium eller på uppdrag kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens arbetsutskott.