

Checklista på handlingar som ska bifogas ansökan om stadigvarande serveringstillstånd:

- Kopia av undertecknat köpe- eller arrendeavtal, undertecknat av båda parterna.
- Kopia av sökandens hyreskontrakt, undertecknat av båda parterna. Dispositions rätt som styrker rätten att disponera mark för eventuell uteservering ska framgå.
- Intyg om genomfört kunskapsprov eller tillståndsbrev för serveringstillstånd.
- Verksamhetsinriktning – en verksamhetsbeskrivning över hur verksamheten är tänkt att drivas. Är det främst en lunchrestaurang, en pub eller en gourmetrestaurang? Ska det bedrivas nattklubsverksamhet, öppettider (vardagar och helger) och till vilken målgrupp riktar sig verksamheten? Ange eventuella åldersgränser och eventuell underhållning (levande musik, trubadur, dans, ordningsvakter, spel).
- Bifoga kopia av tänkt meny. Alkoholagens krav är att maten ska vara lagad eller på annat sätt tillredd. Matutbudet ska vara varierat. Såväl förrätter, huvudrätter och efterrätter ska kunna erbjudas. Om det finns en särskild nattmeny som gäller efter kl.23.00 ska även den bifogas.
- Planritning i **A4-format** över hela lokalen samt eventuell uteservering där serveringsytan är inritad. Redogör för hur eventuell uteservering är avgränsad.
- Personnummerutdrag från Bolagsverket som visar vilka aktiebolag och/eller handelsbolag sökanden samt bolagsmännen är och varit verksamma i de senaste fem åren, samt registreringsbevis från Bolagsverket som inte får vara äldre än 3 månader.
- Kopia av aktiebok eller uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag (kopia av bolagsavtal)
- Uppgifter från Skatteverket – bevis om att bolaget är registrerat för skatt, moms och arbetsgivaravgift
- Finansieringsplan (särskild blankett). Kommunen behöver få veta varifrån pengarna kommer från för finansieringen av verksamheten. Av finansieringsplanen ska framgå kostnad för köp av rörelsen, ombyggnadskostnad och övriga finansieringsbehov. Flödet av pengarna inklusive pengarnas ursprung tillbaka i tiden ska i detalj redovisas. Det måste även kunna visas att säljaren mottagit pengarna. Att pengarna förts över till säljaren av verksamheten kan till exempel styrkas genom kontoutdrag och kvittens som visar att säljaren mottagit pengarna. Av kontoutdraget ska framgå vem som är kontohavare.
- Anmälan om serveringsansvarig personal, namn och personnummer

Ansökan skickas till: miljokontoret@malung-salen.se eller

Malung-Sälens kommun
Miljö- och stadsbyggnadsnämnden
Box 14
782 21 Malung