



Malung-Sälens kommun

Arvodesreglemente

(bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda)

Beslutat av: Kommunfullmäktige 2022-06-20 § 71

Gäller fr o m: 2023-01-01

Dnr: KS/2022:220

Reviderad: Kommunfullmäktige 2022-11-21 § 130, § 131



Ersättning utgår i huvudsak enligt följande:

1. Arvoden.
2. Sammanträdesarvode (även utbildningar etc.).
3. Ersättning för förlorad arbetstidsförtjänst.
4. Ersättning för resor.

De bolag där Malung-Sälens kommun utser styrelseledamöter, fastställer egna ersättningsregler. I den mån inte särskilda regler eller beslut är antagna, gäller föreliggande reglemente.

Det som anges gälla för ledamot gäller även för tjänstgörande ersättare.

Fasta månadsarvoden utgör ersättning för:

- att regelmässigt och regelbundet följa förvaltningarnas och bolagens verksamhet via kommunstyrelsen/nämnderna,
- att förbereda ärenden och sammanträden,
- att lämna information till kommunmedlemmar, massmedia, organisationer m.m.
- att initiera och upprätthålla samråd med övriga ledamöter (presidium).
- att leda nämnden och leda utvärderingen av verksamheten (ordförande).

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1

FÖRTROENDEUPPDRAG SOM OMFATTAS AV BESTÄMMELSERNA

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i kommunallagen (2017:725).

Grunden för arvoden och ersättningar är de som avses i kommunallagen.

För förtroendevalda som fullgör uppdrag med årsarvode om minst 40 % av heltid gäller särskilt angivna regler.

§ 2

ERSÄTTNINGSBERÄTTIGADE SAMMANTRÄDEN OCH UPPDRAG

Ersättning medges för,

- a) sammanträde med kommunfullmäktige samt partigruppmöte som hålls med anledning av eller i direkt anslutning till sådant sammanträde,
- b) protokollfört sammanträde med fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden,
- c) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- d) protokolljustering, om särskild tid och plats bestämts för detta,
- e) partigruppmöten, som hålls med anledning av eller i direkt anslutning till sammanträde med kommunstyrelse samt övriga nämnder.
- f) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det

kommunala förtroendeuppdraget,

- g) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- h) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- i) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ samt rådsmöten om man är vald till rådet i egenskap av kommunalt förtroendevald,
- j) överläggning med förvaltningschefer eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- k) presidiummöte i nämnd eller utskott samt fullmäktigeberedning,
- l) besiktning eller inspektion,
- m) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- n) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag,
- o) fullgörande av styrelseuppdrag.

Samtliga punkter redovisas på rapport för att få sammanträdesarvode och reseersättning eller reseräkning för förtroendevald, som signeras av närvarande ordförande/sekreterare/uppdragsgivare.

Ersättare som är kallad att tjänstgöra erhåller arvode enligt ovan.

Anmärkning

Varje nämnd och styrelse får till ett sammanträde per år kalla ersättare för information om nämndens löpande arbete, varvid även närvarande, men ej tjänstgörande, ersättare har rätt till ersättning.

ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORAD PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÅN

§ 3

FÖRLORAD ARBETSINKOMST

Arbetstagares förlust av arbetsförtjänst ska styrkas av arbetsgivaren genom att fylla i särskild blankett, bilaga 1.

Högsta ersättning för förlorad arbetsinkomst per dag utgår med 3 % av kommunstyrelsens ordförandes arvode/månad.

Förlust av arbetsinkomst ska styrkas av arbetsgivare. Om uppgift inte har styrkts utgår ingen ersättning.

För personer med timanställning gäller att de ska kunna styrka förlust av arbetstidsförtjänst där det dels ska framgå hur många timmar som gått förlorade, dels aktuell timlön.

För egna företagare beräknas ersättning för förlorad arbetstidsförtjänst genom utdrag av den rapporterade sjukdomsgrundade inkomsten (SGI) som redovisats till Försäkringskassan.

För förtroendevalda som är anställda av Malung-Sälens kommun, med annan anställning än timanställning, utgår inte ersättning för förlorad arbetstidsförtjänst för deltagande vid arvoderad förrättning. Något löneavdrag görs inte för dessa utan ordinarie lön utgår. Dock ska berörda personer anmäla frånvaron till sin personalredogörare, som sedan anmäler detta till lönekontoret, enligt bilaga 2. De extra kostnader för vikarier och dylikt som uppstår belastar centrala medel.

Av Malung-Sälens kommun anställd personal som deltar i sammanträde ska i normalfallet inställa sig på sin ordinarie arbetsplats före och efter sammanträdet.

Förtroendevald med årsarvode, som har annan arbetsgivare än Malung-Sälens kommun och som deltar vid förrättning utöver vad som följer av det uppdrag för vilken den erhåller årsarvode, har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst vid sådan förrättning där deltagandet sker på direkt uppdrag av annan nämnd eller styrelsen än för vilken den förtroendevalda tjänstgör med rätt till årsarvode. Rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska styrkas på samma vis som anges ovan.

§ 4

FÖRLORAD PENSIONSFORMÅN

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån enligt KAP-KLs gällande pensionsavtal.

§ 5

FÖRLORAD SEMESTERFÖRMÅN

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst 12 %.

§ 6

SÄRSKILDA ARBETSFÖRHÅLLANDEN

Rätten till ersättning enligt 3-5 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt, när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt 3-5 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst eller för styrkta förlorade pensions- eller semesterförmåner om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller de förlorade förmånerna.

Ersättning till arbetslösa vid förtroendeuppdrag ska vara lika stor som den dagpenninggrundande inkomsten, alltså den förvärvsinkomst som A-kasseersättningen är baserad på. Styrkt underlag ska uppvisas för att erhålla denna ersättning.

§ 7

ÅRSARVODE

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid har rätt till årsarvode, enligt nedan.

Kommunfullmäktige kan besluta om begränsat årsarvode för förtroendevald som fullgör ett särskilt beslutat uppdrag på mindre än 40 % av heltid.

Arvode till ordförande och vice ordförande i nämnder fastställs av kommunfullmäktige.

Årsarvode och begränsat årsarvode ska fastställas uppgå till en bestämd del, satt i jämförelse med årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Årsarvoden

- Uppräkning av arvodet för kommunstyrelsens ordförande följer uppräkning av riksdagsmannaarvodet.
- Arvoden för övriga förtroendevalda beräknas utifrån 90 % av arvodet för kommunstyrelsens ordförande.
- Bestämmelserna gäller från och med 2023-01-01.

Kommunstyrelsen

Att fördela inom majoriteten (inkl kommunstyrelsens ordförande, förste och andre vice ordförande)** 170 %

Att fördela inom oppositionen (inkl oppositionsråd)** 60 %

Barn- och utbildningsnämnden

Ordförande 40 %
Vice ordförande 8 %

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

Ordförande 30 %
Vice ordförande 6 %

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande 10 %
Vice ordförande 2 %

Kommunfullmäktige

Ordförande 10 %
Förste vice ordförande 2 %
Andre vice ordförande 2 %

Revisorer

Ordförande 8 %
Revisorer 5 %

Räddningsnämnden

Ordförande 10 %
Vice ordförande 2 %

Socialnämnden

Ordförande 50 % (inkl jourersättning)
Förste vice ordförande 10 % (inkl jourersättning)
Andre vice ordförande 10 % (inkl jourersättning)

Valnämnden

Ordförande 6 %

Överförmyndarverksamhet

Överförmyndare 10 %
Ersättare 5 %

** Fördelningen ska fastställas av kommunfullmäktige

§ 8

BEGRÄNSAT ÅRSARVODE

Kommunfullmäktige kan besluta om begränsat årsarvode för förtroendevald som fullgör ett särskilt beslutat uppdrag på mindre än 40 % av heltid.

§ 9

ÅRSARVODE TILL ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE I NÄMNDER

Arvode till ordförande och vice ordförande i nämnder fastställs av kommunfullmäktige.

Årsarvode och begränsat årsarvode ska fastställas uppgå till en bestämd del, satt i jämförelse med årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande.

§ 10

ARVODE FÖR SAMMANTRÄDEN OCH UPPDRAG

För nämndssammanträden ska arvodet vara 0,35 % av månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande för sammanträden upp till en timme, halvdagsersättning ska utgå för sammanträden över 1 timme upp till 4 timmar och heldagsersättning för sammanträden över 4 timmar (samtliga är inklusive inläsningstid vilket motsvarar 0,07% av månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande). (Halvdagsersättning är 0,35 % av månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande gånger 4. Heldagsersättning är 0,35 % av månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande gånger 8).

För övriga politiska uppdrag ska arvodet vara 0,28 % av månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande för uppdrag upp till en timme, halvdagsersättning ska utgå för uppdrag över 1 timme upp till 4 timmar och heldagsersättning för uppdrag över 4 timmar.

(Halvdagsersättning är 0,28 % av månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande gånger 4. Heldagsersättning är 0,28 % av månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande gånger 8).

Kommunfullmäktigesammanträde med gruppmöte ska ge ett sammanträdesarvode på 8 timmar. För att ledamot ska anses berättigad till sådant sammanträdesarvode krävs närvaro vid minst en timme av gruppmötet samt fullständig närvaro vid det aktuella sammanträdet. Ledamot som inte uppfyller detta krav ska arvoderas enligt bestämmelsen ovan.

För ledamot som fullgör sitt uppdrag på minst 40 % av heltid utgår inte arvode för enskilda sammanträden, enligt § 2 b-n, där ledamoten deltar utifrån uppdraget för vilket den erhåller årsarvode.

För ledamot, eller tjänstgörande ersättare, som fullgör sitt uppdrag på minst 40 % av heltid utgår arvode för enskilda sammanträden, enligt § 2 a och o.

Restiden till och från arvoderade sammanträden och uppdrag ingår i sammanträdestiden, det vill säga ersättning utgår för den tid det tar att resa till och från sammanträdet eller uppdraget.

§ 11

SÄRSKILDA REGLER FÖR ARVODE

Sammanträden som hålls i direkt anslutning till kommunfullmäktige berättigar inte till arvode, om sammanträdet är påkallat för att behandla fråga som ska avgöras vid det näraliggande kommunfullmäktigesammanträdet.

§ 12

ARVODE VID JUSTERING AV PROTOKOLL

För justering av protokoll utgår arvode för en timme.

Resulterar ett sammanträde i två eller fler protokoll utgår fortfarande endast ett arvode per justerare.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut endast då särskild tid och plats bestämts för justeringen.

För förtroendevalda med årsarvode på 40 % eller mer, utgår inget arvode för justering av protokoll.

§ 13

KOMMUNAL PENSION

För förtroendevalda med årsarvode påbörjat 2019-01-01 eller senare gäller pensionsavtal enligt PBF samt OPF-KL 18.

För förtroendevalda som påbörjat sitt uppdrag före valet 2018 med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 % av heltid omfattas av bestämmelserna om pension och avgångsersättning för förtroendevalda,(PBF-KL).

§ 14

RESEKOSTNADER

Ersättning utgår för resa till och från sammanträde, då resan är längre än sammanlagt sex kilometer.

Resersättning för resa i samband med justering av protokoll ska utgå om justeringen inte sker i anslutning till annan arvoderad förrättning.

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det lokala kollektivavtalet.

Ersättning för resa till och från sammanträde liksom till och från justering av protokoll, enligt ovan, beräknas utifrån den förtroendevaldas hemortsadress och förutsätter att den förtroendevalda är fortsatt valbar för förtroendeuppdrag i Malung-Sälens kommun.

§ 15

ERSÄTTNING FÖR BARTILLSYNSKOSTNADER

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 10 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning betalas ut även för barn över 10 år. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller om barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Förtroendevald som får extra kostnader till följd av barntillsyn har rätt till ersättning.

För heldagsuppdrag, utgår ersättning för barntillsyn med högst 2 % av kommunstyrelseordförandes arvode per dag.

För halvdagsuppdrag, utgår ersättning för barntillsyn med högst 1 % av kommunstyrelseordförandes arvode per halvdag.

Ersättning betalas ut mot styrkt underlag.

§ 16

KOSTNADER FÖR VÅRD OCH TILLSYN AV PERSON MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING ELLER SVÅRT SJUK PERSON

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller

motsvarande för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Ersättning beräknas utifrån fastställd taxa för hemtjänst och fastställt högkostnadsbelopp.

Ersättning per timme beräknas utifrån fastställt högkostnadsbelopp, dividerat med sju (timmar).

Ersättning utgår för faktisk sammanträdestid samt för en timme före sammanträde och en timme efter sammanträde, upp till fastställt högkostnadsbelopp för hemtjänst.

Ersättning kan inte överstiga fastställt högkostnadsbelopp per månad.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförts av egen familjemedlem eller av annan närstående.

Ersättning betalas ut mot styrkt underlag.

§ 17

FÖRTROENDEVALDA MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersatts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handling och liknande.

Ersättning betalas ut mot styrkt underlag.

§ 18

ÖVRIGA KOSTNADER

För andra kostnader än som avses i 14-17 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föranlett dessa kostnader.

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

§ 19

ATT BEGÄRA ERSÄTTNING

För att få ersättning enligt 3-6 §§ och 13-17 §§ ska den förtroendevalde rapportera sina förluster eller kostnader. Ersättning för arvode enligt § 10 och § 14 rapporteras på lista på sammanträde. Finns inte möjlighet att anmäla deltagande i en rapport om sammanträdesarvode och reseersättning vid sammanträdet, ansvarar den förtroendevalda själv för att skicka en ifylld rapport till fullmäktiges eller nämndens sekreterare, bilaga 3.

Förluster eller kostnader för 15-17 §§ ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot rapporten, enligt bilaga 4.

Arvode enligt 7-12 §§ betalas ut utan föregående anmälan.

§ 20

TIDSGRÄNS FÖR YRKANDE OM ERSÄTTNING

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom ett (1) år från dagen för sammanträde eller motsvarande.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två (2) år från dagen för sammanträde eller motsvarande.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån ska framställas senast inom två (2) år från pensionstillfället.

§ 21

TOLKNING AV BESTÄMMELSERNA

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott.

§ 22

UTBETALNING

Arvoden enligt 7-8 §§ betalas ut med 1/12 per månad, avrundat till närmast högre hundratal kronor.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.

§ 23

FÖRTYDLIGANDE AV ARBETSUPPGIFTER INOM RAMEN FÖR ÅRSARVODE

Exempel på arbetsuppgifter som ska anses täckas av ordförandens årsarvode:

- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dylikt
- Rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- Besök på förvaltningar för information
- Påskrift av handlingar
- Tillgänglighet för allmänheten, telefonsamtal och dylikt
- Utövande av delegationsbeslut

Exempel på arbetsuppgifter som ska anses ingå i 1:e och 2:e vice ordförandes uppgifter inom ramen för årsarvodet:

- Ersätta ordföranden vid dennes frånvaro
- Beredningar av ärenden tillsammans med ordföranden
- Rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- Tillgänglighet för allmänheten, telefonsamtal och dylikt