

*”Vårt gemensamma
ansvar”*

**Verksamhetsplan
Lillmons skola
årskurserna 4-6**

Upprättad december 2022



Malung-Sälens kommun

PRESENTATION AV REKTORSOMRÅDE

Lillmons skola i Malung är en 4-6 skola med ca 200 elever. Personalgruppen är ca 25 st i olika kategorier lärare, elevassistenter, resurspedagoger
Skolan använder sig av externa lärare i vissa kurser, verksamheten bedrivs i ett flertal olika skollokaler.

ORGANISATION

Rektor

- Per Coronius

Administration

- Ingela Joelsson

Elevhälsa

- Skolsköterska
- Kurator
- Specialpedagog

Pedagogisk personal

Arbetslagsledare

- Maria Bergner, Maria Persson
- Arbetslagledarmöte med rektor
- Tar information till arbetslaget på arbetslagskonferens varje vecka
- Diskuterar verksamhetsutveckling

Fackombud

- Ingela Eriksson
- Facklig träff med rektor i gång/ månad eller vid behov - [träffas var 4:e vecka innan APT](#)
- Stående punkt på APT

Skyddsombud

- Ingår tillsammans med fackligt ombud i samerkan med rektor. - [träffas mån var 4:e vecka innan APT](#)
- Deltar vid skydds rond och rapporterar tillbud mm
- Arbetar med både fysisk och psykisk arbetsmiljö

SYFTE OCH MÅL

Vi ska som 4-6 skola ge elever, vårdnadshavare och personal en kvalitativ trivsamt och trygg skola. Vi ska ha en givande dialog och ett gott samarbete med vårdnadshavare samt skapa en trivsamt och trygg arbetsplats för våra medarbetare.

Riktlinjer för detta arbete för Lillmons skola formas i denna plan.

VÄRDEGRUND

Vision:

Elever och vårdnadshavare samt skolans personal, ska uppleva att de har en trygg och trivsamt skola.

Vår skola har en plan mot Diskriminering och kränkande behandling som utvärderas och uppdateras årligen.

Malung- Sälens kommun har en plan mot Hot och våld som vi arbetar efter.

ARBETSMILJÖ OCH HÄLSA

Arbetsmiljö:

Medarbetarenkät – En enkät rörande arbetsmiljön genomförs av arbetsgivaren varje år. Under våren presenterades svaren för personalgruppen. Skyddsombud och rektor har valt ut tre arbetsområden för läsåret 22/23.

Hälsa:

Om en arbetstagare har fler än tre tillfällen/sex månader av frånvaro så ska rektor inleda ett hälsosamtal. Arbetstagaren kan även själv be att få ett hälsosamtal. Detta samtal ska utgå ifrån om hur personalen mår och om problemen är arbetsrelaterade eller inte. Här kan man göra en bedömning om det behövs samtal på arbetshälsan. Om någon blir sjukskriven längre än tretti dagar så påbörjas en rehabiliteringsplan.

TRYGGHET OCH STUDIERO

Lillmons skola har utformat trivselregler och ordningsregler. Dessa är utvärderade av personal och vid terminsstart går dessa igenom med eleverna. I relation till ordningsreglarna finns en konsekvenstrappa, baserat på skollagens disciplinära åtgärder.

Rutiner finns upprättade för matsalen och pedagogiska luncher. Det finns även rutiner för rastvakter och bussvakter.

Regelbundet träffas Trygghetsrådet som består av en personal från varje stadiet, skolkuratoren och rektor. Här lyfts elevärenden där det uppstått konflikter eller tendenser där elever inte mår bra. Vi går också igenom incidentrapporter och följer upp åtgärder runt eleven. Det finns en förstelärare i Trygghet och studiero som samverkar med trygghetsrådet.

Vi har en väl fungerande elevhälsa

Elevhälsoråd finns på skolan som består av rektor, skolsköterska, skolkurator och specialpedagog. Denna grupp träffas varannan vecka. EHR tar upp frågeställningar rörande elevens skolsituation.

Elevhälsoteam är ett övergripande team. Där träffas rektorer tillsammans med elevhälsa från samtliga skolor.

UTVECKLINGSARBETEN

Lillmon A- Ö påbörjad och ska göras klar

Mötesdagar och tider har ändrats dagar.

Nytt kalendarium, viktigt att få tid för ämneskonferenser

Nytt för i år är att det är 3 delat mentorskap på 7 – 9. Måndag morgon är det 20 min mentorstid i alla högstadielklasser. Det innebär att torsdagens konferens är arbetslagets tid och då finns tillfälle att prata om det som mentorerna ska ta upp. Måndagens konferenstid kan rektor styra över innehållet.

Nytt är också att vi planerat in ämneskonferenser varannan onsdag och varannan onsdag trygghetsråd.

Skyddsombud och rektor har gjort ett årshjul för arbetsmiljön, vad som ska tas upp varje månad på APT.

PRIORITERADE ARBETSOMRÅDEN FÖR VERKSAMHETEN

BUN mål, vidare har varje verksamhet tre uppsatta mål att arbeta med under läsåret, som följs upp av barn och utbildningsnämnden.

Lillmons skola

1. Utveckling av undervisningens kvalité

Mål	Aktivitet/Hur	Tidsplan	Utvärdering
Språkutvecklande arbetssätt på alla stadier	Alla pedagoger med handledning av förstelärare,	höst/vår	
Ledning & stimulans Hur utvecklar vi arbetet i klassrummet	Alla pedagoger med handledning av förstelärare,	höst/vår	
Rutiner på skolan	Arbetslagledarna tillsammans med arbetslagen.	höst/vår	

2. Arbeta med värdegrunden kap 1 – 2 i läroplanen/ Likabehandlingsplanen

Mål	Aktivitet/Hur	Tidsplan	Utvärdering
Personalen ska känna till det nya i kap 1 – 2 i läroplanen	Förstelärare och rektor. Se filmer från skolverket. Hur arbetar vi på Lillmon med detta?	Höst/vår?	
Trygghet och studiero	Förstelärare/rektor gör ett upplägg som presenteras på en konferens första månaden. Detta arbete rör hela skolan	Vt	

3. Likabehandlingsplanen- Värdegrundsarbete

Mål	Aktivitet/Hur	Tidsplan	Utvärdering
Lära känna dag	Alla lärare och elever		
Trygghet och studiero	Värdegrundsarbete i den egna klassen med upplägg		
Schemabrytande aktiviteter värdegrundsdagar			

4. Arbetsmiljöarbete enl. medarbetarenkät – Diskussioner i arbetslagen

Mål	Aktivitet/Hur	Tidsplan	Utvärdering
"Det finns inga störande konflikter i arbetslaget"	Förankra ett policydokument hur man ska vara på arbetsplatsen.	ht/vt	
"Arbetsplatsen är fri från kränkningar	Vad är en kränkning? Vad är en kränkning för dig?	Höst/vår	

Återhämtning man har rätt till Ta ut raster	Planering så att man kan få sina raster	Höst/vår	

Vi har tittat på medarbetarenkäten på APT. Vårens arbete skall fokusera på dessa områden.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Varje år genomförs en trivselenkät, ett mål är att genomföra fler enkäter under terminen dessa skall utvärderas och kommuniceras via elevråd/mentorstid

Medarbetarenkät för personal.

Bun mål följs upp dels på medarbetarsamtal, lönesamtal och löpande via aktiviteter under året. Särskilda utvärderingar vid terminens slut. Redovisningar till BUN.

HAR TAGIT DEL AV HANDLINGSPLANENS INNEHÅLL

Arbetstagarens namn	Underskrift	Datum

