



Delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden

Beslutat av: Barn- och utbildningsnämnden 2023-12-19

Gäller fr o m: 2024-01-01

Dnr: BUN/2023:259

Reviderad:

Generella regler

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ett utskott, presidiet, en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på Barn- och utbildningsnämnden vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden.

Delegationen innebär medgivande att annan person, eller organ, får fatta beslut i Barn- och utbildningsnämndens ställe. Det förutsätter ett förtroendeförhållande mellan Barn- och utbildningsnämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som Barn- och utbildningsnämnden kan ha givit uttryck för.

Barn- och utbildningsnämnden kan inte ändra beslut som fattats av en delegat men kan närsomhelst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende eller grupp av ärenden. Barn- och utbildningsnämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan också tänkas förekomma att ett ärende oförmodat har fått principiell vikt och det därför är påkallat att Barn- och utbildningsnämnden själv beslutar i ärendet. Barn- och utbildningsnämnden har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation. Barn- och utbildningsnämnden kan utöver delegationsordningen även välja att delegera i ett enskilt beslut.

Om delegaten anser ärendet vara svårbedömt eller av annan orsak, exempelvis jäv, inte kan besluta kan ärendet alltid föras upp till Barn- och utbildningsnämnden för beslut.

Ett beslut av delegaten ses som ett av Barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Delegationsförbud

Beslutanderätt får inte delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vidaredelegation och anmälan

Förvaltningschef kan, om nämnden medgivit det, vidaredelegera beslutanderätt till annan tjänsteman. Detta ska framgå i delegationsordning. Vidaredelegering i ytterligare steg är inte möjligt.

Jäv eller annat förfall för delegat

Vid jäv eller förfall för delegat inträder i första hand delegatens närmaste chef, i andra hand närmast överordnad chef. Jävsregler framgår av 6 kap. 28-32 §§ KL.

Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättare i de fall denna utpekas i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller annan frånvaro.

Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas till närmast följande sammanträde till Barn- och utbildningsnämnden. Detta sker genom att delegationsbeslut omnämns på föredragningslista och genomgång av delegationsbeslut redovisas för nämnden på sammanträdet och redovisas i protokollet.

Överklagande

Klagotiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos Barn- och utbildningsnämnden tillkännagavs på anslagstavlan eller den enskilde fick ta del av beslutet.

Beslut fattat på delegation i ärenden kan överklagas genom förvaltningsbesvär vid förvaltningsrätten eller laglighetsprövning.

Brådskande ärenden

Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas delegeras till nämndens ordförande eller vice ordförande. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Verkställighetsbeslut

Verkställighetsbeslut är faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Vid verkställighetsbeslut är det inte ett beslut om delegering som ligger till grund för beslutet utan det följer av den arbetsfördelning som måste finnas för att verksamheten ska fungera.

Exempel på verkställighetsbeslut:

- Att en chef beviljar ledighet inom ramen för anställdas lagliga rätt.
- Inköpsbeslut inom löpande verksamhet och inom beslutad budgetram.
- Inom vilka beloppsgränser olika roller har attesträtt framgår av attestreglementet och de olika nämndernas attestförteckning.

För beslut som inte är inom löpande verksamhet framgår det av delegationsordningen vem som får fatta beslutet.

Förkortningar:

Kommunfullmäktige	KF
Kommunstyrelsen	KS
Kommunstyrelsens arbetsutskott	KSAU
Kommunstyrelsens ordförande	KSO
Barn- och utbildningsnämnden	BUN
Socialnämnden	SN



1. Allmänna administrativa ärenden

Nr	Ärendekategori	Delegat	Revi- derad	Kommentarer
1.1	Beslut i så brådskande ärende att nämndbeslut inte kan avvaktas.	Nämndens ordförande		Nämndens vice ordförande är ersättare
1.2	Beslut om att utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag inom nämndens ansvarsområden.	Nämndens ordförande Förvaltningschef		
1.3	Beslut om att avvisa överklagande handling som inkommit för sent.	Förvaltningschef		
1.4	Beslut om avslag eller delavslag på begäran om utlämnande av handling eller uppställande av förbehåll.	Förvaltningschef Enhetschef Rektor		
1.5	Ändring av delegationsbeslut.	Delegat		
1.6	Föra Barn- och utbildningsnämndens talan eller befullmäktiga ombud att föra Barn- och utbildningsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt förrättningar av skilda slag.	Nämndens ordförande Förvaltningschef		
1.7	Avge yttrande till högre instans med anledning av delegationsbeslut som överklagats.	Nämndsordförande Förvaltningschef		
1.8	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för förtroendevalda.	Nämndens ordförande		
1.9	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt inom Europa, exklusive Sverige och Norge. Deltagande i kurser, konferenser och dylikt i övriga världen.	KSO KSAU		Gäller förtroendevalda och personal
1.10	Extern uppvaktning rörande belopp över 5 000 kr.	Nämndens ordförande		



2. Allmänna personalärenden

Nr	Ärendekategori	Delegat	Revi-derad	Kommentarer
2.1	Utövande av kommunstyrelsens befogenheter som arbetsgivare.	KSAU		Gäller även förtroendevalda
2.2	Vägledande beslut och tolkning för kommunens anställda gällande avtal och reglementen.	KSAU		
2.3	Vägledande beslut och tolkning av kommunens förtroendevalda gällande avtal och reglementen.	KSAU		
2.4	Tillämpning av för kommunens anställda gällande avtal och reglementen.	Personalchef		Gäller även förtroendevalda
2.5	Självt eller genom ombud för kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och där endast en nämnd berörs.	Förvaltningschef		Samråd med personalchef. Personalchef kan vara ombud.
2.6	Anställning, anställningsvillkor exempelvis tjänstebil och pensionsförmåner för förvaltningschef.	KSAU		Efter samråd med kommunchef och personalchef. Inom budgetram
2.7	Anställning och anställningsvillkor för enhetschefer och rektorer.	Förvaltningschef		Efter samråd med personalchef. Inom budgetram
2.8	Anställning och anställningsvillkor upp till 6 månader.	Förvaltningschef		Samråd ska ske med personalchef både avseende tillsättning och lön. Skall finnas inom budgetram. Avser vik/säva enligt personalstat.

2.9	Anställning och anställningsvillkor upp till 3 månader.	Förvaltningschef Rektor Enhetschef		Samråd ska ske med personalchef både avseende tillsättning och lön. Skall finnas inom budgetram. Avser vik/säva enligt personalstat.
2.10	Beslut om återbesättning tillsvidareanställningar, all personal.	KSAU		Godkänns personalchef. Nynirättande av tjänst enligt särskilt beslut (KF)
2.11	Beslut om avstängning.	Personalchef		I samråd med berörd chef enligt AB
2.12	Beslut om medgivande att kvarstå i anställning efter uppnådd pensionsålder.	Personalchef		Samråd med berörd chef
2.13	Uppsägning av personal på grund av arbetsbrist och personliga skäl.	Personalchef		I samråd med berörd chef enligt AB
2.14	Avsked av personal.	Personalchef		I samråd med berörd chef, kommunchef Enligt AB
2.15	Ekonomisk ersättning/kompensation/uppgörelse i samband med anställningsupphörande.	KSO		I samråd med personalchef och kommunchef
2.16	Rätt att besluta om disciplinpåföljd i form av varning.	Personalchef		I samråd med berörd chef. Enligt AB
2.17	Prövning av bisysslor för övrig kommunchef.	KSO		Enligt fastställd riktlinje. Enligt LOA
2.18	Prövning av bisysslor för förvaltningschef.	Kommunchef		Enligt fastställd riktlinje. Enligt LOA
2.19	Prövning av bisysslor för övrig personal.	Förvaltningschef		Enligt fastställd riktlinje

2.20	Ramar, utöver centrala avtal, för lönerrevision och prioriterade grupper.	KSAU		
2.21	Kontroll av ramarna och efterlevnad av löneriktlinje.	Personalchef		
2.22	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (hot mot personal, skadegörelse).	Säkerhetschef Beredskaps- och säkerhets- samordnare		I ärende gällande egen personal ska samråd ske med personalchef och förvaltningschef
2.23	Beslut om polisanmälan egen personal.	Personalchef		I samråd med kommunchef, KSO och förvaltningschef
2.24	Beslut om avrop om konsulttjänster för att ersätta ordinarie personalstat. Upp till två veckor.	Förvaltningschef		

3. Allmänna ekonomi- och upphandlingsärenden

Nr	Ärendekategori	Delegat	Revi- derad	Kommentarer
3.1	Utse beslutsattestanter.	Förvaltningschef		Ekonomichef är ersättare
3.2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling samt tecknande av upphandlingskontrakt.	Upphandlingschef Upphandlare		Ekonomichef är ersättare
3.3	Besluta om handläggning av överprövning till förvaltningsrätt och handläggning av skadeståndstalan till tingsrätt eller högre.	Kommunchef Ekonomichef Upphandlingschef		
3.4	Försäljning av inventarier, maskiner, fordon och utrustning upp till ett bokföringsmässigt värde upp till tre basbelopp.	Förvaltningschef		Beslut fattas gemensamt med ekonomichef
3.5	Utdelning från donationsfonder och utdelning av stipendier.	KSAU		
3.6	Mottagande av donationer och gåvor och testamente icke villkorade upp till ett prisbasbelopp. Över ett prisbasbelopp.	Förvaltningschef KSAU		
3.7	Överenskommelse om reglering av skador då ersättning ej överstiger tre prisbasbelopp.	Ekonomichef		

4. Barn- och utbildningsnämndens särskilda administrativa ärenden

Nr	Ärendekategori	Delegat	Revi-derad	Kommentarer
4.1	Organisatoriska förändringar som berör förvaltningen.	Förvaltningschef		Gäller inte större principiella förändringar och inom ramen för fastställd budget
4.2	Yttrande till Skolinspektionen i tillsyns- och inspektionsärenden.	Nämndens ordförande Förvaltningschef		I samråd med berörd rektor
4.3	Yttrande med anledning av att beslut som fattats av delegat överklagas.	Förvaltningschef		
4.5	Prövning av överklagande och om överklagande kommit in i rätt tid.	Förvaltningschef		
4.6	Avstängning i de obligatoriska skolformerna. SL 5 kap 14 §	Rektor		Avstängning ska delges SN
4.7	Beslut om placering vid annan skolenhet med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero. SL 5 kap 12–13 §	Rektor		I samråd med mottagande rektor
	Skolplikt och rätt till utbildning			
4.8	Beslut om mottagande av elever från utlandet. SkolF 4 kap 2 §	Förvaltningschef		
	Förskola			
4.9	Beslut om överenskommelse med annan kommun. SL 8 kap 12 §	Förvaltningschef		
4.10	Beslut om begäran om tilläggsbelopp. SL 8 kap 21,23 §	Förvaltningschef		I samråd med elevhälsan

	Förskoleklass			
4.11	Beslut om överenskommelse med annan kommun. SL 9 kap 12 §	Förvaltningschef		
4.12	Beslut om begäran om tilläggsbelopp. SL 9 kap 21 §	Förvaltningschef		I samråd med elevhälsan
	Grundskola			
4.13	Beslut om överenskommelse med annan kommun om denna i sin grundskola ska ta emot elevers vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för. SL 10 kap 25 §	Förvaltningschef		
4.14	Beslut om tilläggsbelopp. SL 10 kap 39 §	Förvaltningschef		I samråd med elevhälsan
	Fritidshem			
4.15	Beslut om mottagande av elev från annan kommun. SL14 §14	Förvaltningschef		Gäller interkommunal ersättning
	Anpassad grundskola			
4.16	Beslut om överenskommelse med annan kommun att den i sin anpassade grundskola ska ta emot de elever som hemkommunen ansvarar för. SL 11 kap 24 §	Förvaltningschef		
4.17	Beslut om mottagande av elev från annan kommun. SL 11 kap 25–26 §§	Förvaltningschef		I samråd med rektor
4.18	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen. SL 11 kap 32 §	Förvaltningschef		
4.19	Beslut om begäran om tilläggsbelopp. SL 11 kap 38 §	Förvaltningschef		I samråd med elevhälsan

	Gymnasieskola			
4.20	Tecknande av särskilda samverkansavtal för Nationell Idrottsutbildning med andra kommuner.	Förvaltningschef		
	Anpassad gymnasieskola			
4.21	Beslut om utbildning som anordnas av annan kommun eller region. SL 18 kap 27 §	Förvaltningschef		
4.22	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen. SL 18 kap 30–31§	Förvaltningschef		
	Vuxenutbildning			
4.23	Överenskommelse med region att anordna gymnasial vuxenutbildning. SL 20 kap 18 §	Förvaltningschef		
	Anpassad vuxenutbildning			
4.24	Överenskommelse med region att anordna anpassad vuxenutbildning. SL 20 kap 18 §	Förvaltningschef		