

## Protokoll från Hjälpmedelsnämndens sammanträde

**Datum:** 2024-09-05  
**Tid:** Kl. 09:00 – 11:15  
**Plats:** Futurum, Regionkontoret, Falun

### Beslutande

Elisabet Amnelius (DSP) ordförande Region Dalarna  
Karin Mikkonen (C) 2:e vice ordförande Leksand kommun  
Kurt Podgorski (S) Region Dalarna  
Katarina Andersson (M) Region Dalarna  
Annette Nilsson Almroth (S) Säter kommun  
Kajsa-Lena Fagerström (S) Hedemora kommun  
Eva-Lotta Törnblom Nises (S) Gagnef kommun  
Rolf Rickmo (M) ersätter Patrik Sundin (S) Avesta kommun  
Marianne Henriksson (M) Borlänge kommun  
Vanja Ottevall (M) Falu kommun  
Jessica Junell (C) Rättvik kommun  
Jörgen Norén (S) Malung-Sälen kommun  
Anette Eriksson (S) Älvdalen kommun  
Johan Reyier (S) Smedjebacken kommun  
Annika Simm-Eriksson (C) Vansbro kommun

### Ersättare

Anders Bengtsson (KD) Region Dalarna  
Maria Eriksson (M) Säter kommun  
Joakim Svedlund (KL) Hedemora kommun  
Britt-Marie Essell (S) Rättvik kommun

## **Tjänstepersoner**

Linus Nielsen, t.f. förvaltningschef

Helena Jokelainen, verksamhetschef

Michael Leek, controller

Lena Hedström, nämndcontroller

## **Protokollsjustering**

Utses att justera: Eva-Lotta Törnblom Nises (S)

*Protokollet justeras och anslås digitalt på Region Dalarnas officiella anslagstavla. Protokollet förvaras på Regionkontoret, Vasagatan 27, Falun. Finns även tillgängligt på regionens webbsida.*

## Innehållsförteckning

### Inledning

1	Upprop 2024	HJN 2024/7
2	Protokollsjustering 2024	HJN 2024/8
3	Information om lokalfrågor	HJN 2024/27
4	Hjälpmedelskostnader	HJN 2024/44
5	Handlingsplan ekonomi i balans 2024	HJN 2024/10
6	Rekryteringsprocess ny förvaltningschef	HJN 2024/92
7	Verksamhetsplan och budget 2025	HJN 2024/93
8	Samverkan digitala hjälpmedel	HJN 2024/94

### Hjälpmedelsnämndens beslutsärenden

9	Delårsrapport 2024 Hjälpmedel Dalarna	HJN 2024/95
10	Hjälpmedelsnämndens sammanträdesplan 2025	HJN 2024/90

2024-09-05

**§29 Upprop 2024**

Diarienummer HJN2024/7

**Hjälpmedelsnämndens beslut**

1. Informationen antecknas till protokollet.

**Sammanfattning av ärendet**

Upprop av ledamöter och ersättare i hjälpmedelsnämnden genomförs.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Tjänsteutlåtande daterat den 27 augusti 2024

2024-09-05

**§30 Protokollsjustering 2024**

Diarienummer HJN2024/8

**Hjälpmedelsnämndens beslut**

1. Eva-Lotta Törnblom Nises (S) väljs till protokollsjusterare för hjälpmedelsnämndens sammanträde den 5 september 2024.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag till justerare för hjälpmedelsnämnden är Eva-Lotta Törnblom Nises (S). Om Eva-Lotta Törnblom Nises (S) har förhinder väljs nästa ledamot på tur.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Tjänsteutlåtande daterat den 27 augusti 2024

2024-09-05

**§31 Information om lokalfrågor**

Diarienummer HJN2024/27

**Hjälpmedelsnämndens beslut**

1. Informationen antecknas till protokollet.

**Sammanfattning av ärendet**

Dalarnas Hjälpmedelscenter har under augusti tagit del av den utredning som genomförts på Skomakargatan 20 (den evakuerade delen). Utredningen är omfattande och har pågått under större delen av sommaren.

Hushagen har utifrån utredningens resultat gjort bedömningen att ett återställande/reovering inte är möjlig. Byggnaden är i för dåligt skick och bedöms därför behöva rivas.

Dalarnas Hjälpmedelscenter och Regionfastigheter undersöker nu vilka förutsättningar rådande avtal ger samt vilka scenarier det är möjligt att arbeta utifrån.

Personalen på Dalarnas Hjälpmedelscenter har delgivits informationen under v 33.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2024-08-22 § 27
2. Tjänsteutlåtande daterat den 6 augusti 2024

2024-09-05

**§32 Hjälpmedelskostnader**

Diarienummer HJN2024/44

**Hjälpmedelsnämndens beslut**

1. Informationen antecknas till protokollet.

**Sammanfattning av ärendet**

Samarbetet för att se över hjälpmedelskostnaderna inom kommunal- och regional Hälso- och sjukvård fortsätter enligt plan.

Det första steget i arbetet var att förankra DHCs definition av hjälpmedelskostnader samt att titta utifrån ett samhällsekonomiskt perspektiv för att inte ta beslut som förskjuter kostnader mellan huvudmännen eller skapar nya (lika höga eller högre) kostnader inom andra verksamheter.

**Återlämningsdrive:**

En arbetsgrupp skapades efter stormötena. Representanter från förskrivande enheter i Falun, Borlänge, Smedjebacken och Älvdalen ingår i gruppen tillsammans med Linus Nielsen och Moa Nordlund från DHC samt Caroline Johansson från regionens kommunikationsavdelning. Under sommaren har arbetsgruppen arbetat med att ta fram informationsmaterial och planera aktiviteter och fortsatt arbete. Arbetet och informationsinsatserna kommer att ske områdesvis i länet under hösten. Kontakt kommer att tas med representanter inom de respektive områdena för att förankra arbetet lokalt.

**Riktlinjer:**

- Dynor – I nuvarande upplägg bedöms det vara tydligt vad som är lagerlagt och beställningsbart samt vilken kostnad respektive val innebär. Då majoriteten av upphandlat sortiment är beställningsbart bedöms kostnadseffektiviteten vara säkerställd. Vid osäkerhet vid val av artikel finns möjlighet till konsultation. Dynor är ett sortiment som är ett direkt inköp för förskrivande enheter och ingår inte i ett retursortiment. Således bör möjligheten till kostnadskontroll finnas hos respektive verksamhet. Rekonditionering av dynor har historiskt sett inte heller värderats som lönsamt att och bedömningen är att detta är fortsatt gällande.

Möjlighet finns till riktad utbildning, som komplement till sortimentsvisning, med fokus på val av dyna. Vidare dialog kring behov och möjlighet behövs.

Möjlighet till översyn av beställningshistorik samt kostnader före och efter nuvarande avtalsperiod är möjlig som referens och finns tillgänglig vid behov.

- Trehjuliga elrullstolar med manuell styrning – Utredning pågår, framtaget underlag kvalitetssäkras.

- Andningshjälpmedel – Vägledning Andningshjälpmedel syrgas är uppdaterad under 2024. Redan under 2023 påbörjades ett arbete med skärpta kriterier och tydligare behovsbedömning vid förskrivning av framför allt bärbara koncentratorer, vilket har resulterat i att förskrivning av bärbara koncentratorer har minskat med 30 %. Dessutom har syrgas-sjuksköterskor skärpt kontrollen av fakturaunderlagen, vilket medfört att flera hjälpmedel som varit registrerade hos avlidna patienter eller felaktigt registrerade hos medicinkliniken har justerats. Det har ökat antalet återlämnade koncentratorer (130 st hittills i år). En stor ökning av användningen av molntjänster har underlättat uppföljningen av cpap/apap och bidrar till att utrustning som inte används återlämnas. Dessa åtgärder har bidragit till att minska kostnaderna för Sömnlab och medicinkliniken med ca 500 000 kr under första halvåret 2024.

**AD-madrasser:**

Tidigare framtaget underlag kring förskrivning av antidecubitusmadrasser visar på en diskrepans mellan bedömd sårgrad hos patienterna och val av AD-madrass. I Dalarna förskrivs en högre andel sårgrad 4-madrasser än vad behovet visar. Även i jämförelse med likvärdiga län har vi en betydligt högre förskrivning av sårgrad 4-madrasser och därmed en högre kostnad kopplat till detta. Hälso- och sjukvårdens ledningsgrupp (regionen) och Medlemsrådet har informerats under försommaren.

Förslag på åtgärder:

- Ökad kompetens hos förskrivarna gällande förskrivningsprocessen och sortiments-/produktkunskap. Utbildningar finns redan tillgängliga via DHC.
- Accesstyrning i webSesam för att säkerställa individuell förskrivning och minska andelen rena beställningar av AD-madrasser

Ett ytterligare område som identifierats i arbetet med att sänka hjälpmedelskostnaderna är de obemannade förråden. Här behöver verksamheterna hjälpas åt för att hitta och komma till rätta med de felkällor som skapar svinn. Svinnet ger ökade kostnader för DHC och samtliga förskrivande enheter.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2024-08-22 § 28
2. Tjänsteutlåtande daterat den 6 augusti 2024



2024-09-05

**§33 Handlingsplan ekonomi i balans 2024**

Diarienummer HJN2024/10

**Hjälpmedelsnämndens beslut**

1. Informationen antecknas till protokollet.

**Sammanfattning av ärendet**

Tf biträdande förvaltningschef Linus Nielsen informerar om handlingsplan ekonomi i balans. Aktiviteterna i handlingsplanen följer uppsatt tidslinje och förväntas ge bedömd ekonomisk effekt på förvaltningen som helhet.

Vakanshållning och restriktivitet vid rekrytering, restriktiva inköp, minskade lagerkostnader och avvecklingen av hjälpmedelsbutikerna är några av de aktiviteter som bidrar till resultatet.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2024-08-22 § 29
2. Tjänsteutlåtande daterat den 6 augusti 2024

2024-09-05

**§34 Rekryteringsprocess ny förvaltningschef**

Diarienummer HJN2024/92

**Hjälpmedelsnämndens beslut**

1. Informationen antecknas till protokollet.

**Sammanfattning av ärendet**

Nuvarande förvaltningschef tillträder ny tjänst som förvaltningschef inom Folkandvården 1/9. Rekryteringsprocessen är startad och leds av tillförordnad Regiondirektör. Processen följer Region Dalarnas rekryteringsprocess för chefer. Representant från Dalarnas Hjälpmedelscenter finns med i rekryteringsarbetet.

Nuvarande tillförordnad biträdande förvaltningschef föreslås gå in som tillförordnad förvaltningschef under rekryteringsprocessen vilket har förhandlas i Dalarnas Hjälpmedelscenters förvaltningssamverkan den 22/8.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2024-08-22 § 30
2. Tjänsteutlåtande daterat den 6 augusti 2024

2024-09-05

**§35 Verksamhetsplan och budget 2025**

Diarienummer HJN2024/93

**Hjälpmedelsnämndens beslut**

1. Informationen antecknas till protokollet.

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen arbetar utifrån Region Dalarnas tidsplan för verksamhetsplanering och budget 2025, tidsplanen följs. Förslag till beslut presenteras på Hjälpmedelsnämnden den 17/10.

Förvaltningen har genomfört riskanalys på avdelningsnivå vilket ligger till grund för förslag på uppdatering i målsättningar och internkontrollplan.

Utgångspunkten är att inte göra några större förändringar i Verksamhetsplanen utan fortsätta utifrån de prioriteringar och mål förvaltningen arbetat fram.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2024-08-22 § 31
2. Tjänsteutlåtande daterat den 6 augusti 2024

2024-09-05

**§36 Samverkan digitala hjälpmedel**

Diarienummer HJN2024/94

**Hjälpmedelsnämndens beslut**

1. Informationen antecknas till protokollet.

**Sammanfattning av ärendet**

Förslag om samverkan kring digitala hjälpmedel enligt modell beskriven i bilagorna presenterades i Länschefsnätverket den 12/6.

Länschefsnätverket önskade ytterligare tid för dialog innan beslut kan fattas. Frågan om utvecklad samverkan lyfts på nästa Länschefsnätverksmöte och ges då mer utrymme för dialog.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2024-08-22 § 32
2. Tjänsteutlåtande daterat den 6 augusti 2024
3. Uppdragsdirektiv till förslag på Samverkan kring digitala hjälpmedel utifrån VGRs samverkansmodell 20240516
4. Digitala Hjälpmedel i samverkan – Dalarna
5. Förslag på komplettering av ledningsstruktur för Hjälpmedelsnämnden
6. DHC Prismodell självkostnadspris
7. Hjälpmedelsnämnden Dalarna - uppdrag hela Dalarna
8. Samverkan digitala Hjälpmedel LCHNV 240611

2024-09-05

**§37 Delårsrapport 2024 Hjälpmedel Dalarna**

Diarienummer HJN2024/95

**Hjälpmedelsnämndens beslut**

1. Delårsrapport 2024 Hjälpmedel Dalarna enligt bilaga 2 fastställs.

**Sammanfattning av ärendet**

Resultatet för helåret pekar på ett överskott ca 11 milj som förvaltningen planerar att återbetala i enlighet med Hjälpmedelsnämndens avtal. Målarbetet är i fas även om stort fokus har varit på kostnadssänkande insatser. Sjukfrånvaron har legat relativt lika som under samma period 2023.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2024-08-22 § 33
2. Tjänsteutlåtande daterat den 12 augusti 2024
3. Delårsrapport 2024 Hjälpmedel Dalarna

**Skickas till**

T.f. förvaltningschef

2024-09-05

**§38 Hjälpmedelsnämndens sammanträdesplan 2025**

Diarienummer HJN2024/90

**Hjälpmedelsnämndens beslut**

1. Hjälpmedelsnämndens sammanträdesplan för 2025 antas med ordförandes förslag till ändring.

**Sammanfattning av ärendet**

Hjälpmedelsnämnden ska inför varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden och beredningar till dessa. Sammanträdesplanen ska lämnas till Hjälpmedelsnämndens ledamöter och ersättare. Planen utgör kallelse och publiceras på Regionens hemsida. Nämndens handlingar publiceras via netpublicator på Region Dalarnas hemsida.

Nämnders och beredningars sammanträden bör ligga så att nämndens justerade beslut hinner expedieras till regionstyrelsens diarium minst fyra veckor före regionstyrelsens arbetsutskotts sammanträden.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Tjänsteutlåtande daterat den 5 augusti 2024
2. Hjälpmedelsnämndens sammanträdesplan 2025

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Ordförande Elisabet Amnelius (DSP) föreslår att Hjälpmedelsnämndens beslutar att ändra två arbetsutskotts möten till 21 maj och 26 november 2025 istället för 22 maj och 27 november.

**Beslutsgång**

Ordförande Elisabet Amnelius (DSP) frågar om ändringarna kan godkännas, vilket blir nämndens mening.

**Skickas till**

Förvaltningschef

Hjälpmedelsnämndens ledamöter och ersättare

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: AGNETA ELISABET MÖRK AMNELIUS  
Date: 2024-09-09 12:25:09  
BankID refno: e37433c9-ff28-49fe-b9f8-03997f5e77d5



Ordförande: Elisabet Amnelius

Signed by: EVA-LOTTA TÖRNBLOM NISES  
Date: 2024-09-09 11:01:07  
BankID refno: 34bf9525-9dac-435d-8232-4279b1e45e8f



Eva-Lotta Törnblom Nises

Signed by: LENA HEDSTRÖM  
Date: 2024-09-09 11:12:42  
BankID refno: 8259e019-0572-4754-90db-98bd0ac676c6



Lena Hedström