

Riktlinjer för kommunala föreningsbidrag i Malung-Sälens kommun

2018-11-26, § 108

Reviderad av KFN
2020-09-04, § 44

Reviderad av KFN
2022-10-19, § 55

Fastställd av
kommunfullmäktige
2024-02-26 § 9

Fastställd av
kommunfullmäktige
2025-10-27 § 161

Kommunala föreningsbidrag i Malung-Sälens kommun

Malung-Sälens kommun vill främja ett gott föreningsliv. Ett väl fungerande föreningsliv främjar det demokratiska samhället, ger barn och unga en meningsfull fritid och bidrar till inkludering. En bredd av föreningar är positivt för kommunens invånare och besökare. Därför vill Malung-Sälens kommun stödja det ideella föreningslivet genom att årligen dela ut ekonomiska föreningsbidrag.

Föreningsbidragen avser att stödja föreningarna och bidra till bra och utvecklande verksamheter som främjar olika intressen samt ger möjlighet till social, kulturell och/eller fysisk utveckling för att främja individens hälsa och välbefinnande. Stödet syftar också till att skapa förutsättningar för bredd och mångfald inom kultur och fritid i hela Malung-Sälens kommun.

Föreningsbidrag kan utgå i form av:

- kontanta bidrag
- upplåtelse av kommunala lokaler/anläggningar
- arbetsinsats av kommunalt anställd personal

Prioriterade målgrupper:

- Barn och unga (upp till 25 år)
- Seniorer (65+)
- Social verksamhet/personer med behov av särskilt stöd (funktionsvariation, socialt stöd, integration)

För att kunna erhålla föreningsbidrag krävs att föreningen:

- Är en ideell förening med styrelse och verksamhet förlagd till Malung-Sälens kommun
- Är demokratiskt uppbyggd med allmännyttigt syfte och lagenlig verksamhet, dvs ge alla – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning och funktionsvariation – samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter
- Är öppen för alla som vill ansluta sig till föreningens stadgar
- Har en ansvarig styrelse och godkända stadgar
- Lämnar in en kopia av intyg om organisationsnummer från Skatteverket en gång per år vid ansökan
- Håller en uppdaterad medlemslista med medlemmar som betalat av föreningen beslutad medlemsavgift
- Är registrerad i Malung-Sälens kommuns föreningsregister <http://fri.malung-salen.se/forening/>
- Håller uppgifterna i föreningsregistret uppdaterade
- Består av minst 10 medlemmar
- Majoriteten av medlemmarna dvs minst 51 % måste vara skrivna i Malung-Sälens kommun.
- Balans- och resultaträkning för föregående år ska bifogas ansökan.
- Föreningen ska redovisa vad de gjort för att få in pengar till föreningen.



- Vid ansökan om verksamhetsbidrag, investeringsbidrag och lokal- och anläggsbidrag ska verksamhetsplanen, revisionsberättelse (från föregående år) och medlemsredovisning enligt GDPR, bifogas i ansökan.

Föreningsbidrag beviljas inte till:

- Ekonomiska föreningar
- Politiska organisationer (undantaget politiska partier som finns representerade i KF får nyttja sammanträdesrum i kommunen)
- Fackliga organisationer
- Bostadsrättsföreningar/ samfälligheter
- Fiberföreningar, vägföreningar
- Religiösa samfund
- Supporterklubbar
- Företagsbaserade korpidsportföreningar
- Kooperativa föreningar
- Aktiviteter, läger, utbildningar där det förekommer alkoholförtäring
- Föreningar som i samverkan med skolan bedriver verksamhet mellan 08:00-16:00, t.ex. idrottsklasser

Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter medför att föreningen kan stängas av från bidragsfördelningen. Föreningen kan även bli återbetalningsskyldig.

Hantering

Kultur- och fritidsnämnden fastställer årligen en summa för hur mycket som ska avsättas till föreningsbidrag under kommande år. Nämnden anger även de ekonomiska ramarna för bidragsgivningen i form av potter för de olika bidragstyperna. Det innebär att pottens andel av totalsumman, tillsammans med antalet bidragssökande föreningar, påverkar storleken på bidragsgivningen och att den därför kan variera från år till år. Föreningsbidrag ses som ett stöd till föreningslivet och innebär inte på något sätt full kostnadstäckning. Fördelning av föreningsbidragen beslutas av Kultur- och fritidsnämnden. Arrangemangsbidraget och utbildningsbidrag beslutar Kultur- och fritidsförvaltningen på delegation.

Ansökan om föreningsbidrag ska ske inom angiven tidsram. Bidragsansökningar som inte inkommit inom angiven tidsram kommer inte att behandlas. Föreningens huvudstyrelse/paraplyorganisation ska lämna in ansökan för samtliga sina sektioner. Alla efterfrågade uppgifter i ansökan ska fyllas i annars betraktas ansökan som ofullständig och komplettering kommer att krävas. Om en ofullständig ansökan inte kompletteras inom 5 arbetsdagar kommer den att avslås. Bidrag kan endast sökas för angiven tidsperiod och aldrig retroaktivt.

Vid ansökan om bidrag är det behovet av bidraget som bedöms. Om en förening söker ett större ekonomiskt bidrag kommer dialog mellan föreningen och förvaltningen inledas.

Föreningar som beviljats bidrag har skyldighet att ställa samtliga räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning på kommunens begäran. Uppföljning genom begäran av dokumentation eller föreningsbesök kan komma att ske efter att bidrag betalats ut.

För att föreningar eller organisationer ska kunna nyttja rum belägna på biblioteket ska detta ske inom bibliotekets öppettider. Detta gäller även de organisationer som hyra enligt taxa. Rummen som bokas av organisationer får användas för interna möten och träffar etc. Önskar man låna rum för att bjuda in till öppna möten, behöver detta godkännas av bibliotekets chef.

De olika bidragstyperna:

- Lokal- och anläggningsbidrag
- Investeringsbidrag
- Verksamhetsbidrag
- Arrangemangsbidrag
- Utbildningsbidrag
- Stöd till extern arrangör
- Stöd till lovverksamhet för barn och ungdomar

Lokal- och anläggningsbidrag – 31 mars

Bidraget avser att stödja föreningar som äger lokal, eller hyr, eller driver sin egen anläggning. Bidrag utbetalas med högst 50% av faktiska driftskostnader. Föreningen kan söka för el-kostnader, värmekostnader, vattenkostnader, sophämtning och försäkring. Föregående års resultaträkning ligger till grund för ansökan.

Investeringsbidrag – 31 december

Bidraget avser investeringar i anläggningar, byggnader, maskiner, utrustning och inventarier. För att projektet ska betraktas som investering ska investeringsbeloppet uppgå till minst ett halvt prisbasbelopp. Ansökan ska motiveras med användningsområde, nytta och målgrupp. Eventuella bidrag sökta från andra aktörer (t ex Allmänna arvsfonden, regleringsfonder, RF-SISU Dalarna etc.) ska redovisas i ansökan. Kvitton/kopia på fakturor redovisas till kommunen senast den 30 november det år som beslut om bidraget fattas. Kommunen kommer att återkräva medel som inte använts eller som har använts till andra ändamål än de som beslutats.

Verksamhetsbidrag – 31 december

Bidraget avser stötta föreningars löpande verksamhet som riktar sig till någon av ovanstående målgrupper (se sid 1 *Prioriterade målgrupper*) eller kulturell- och fritidsverksamhet. Med löpande verksamhet avses den eller de aktiviteter som föreningen huvudsakligen ägnar sig åt. Verksamhetsbidraget ska komma medlemmarna till gagn och verka för att bibehålla eller utveckla

verksamheten. Exempel på verksamhetsbidrag kan vara genomförande av aktiviteter för medlemmarna spårhållning, kostnader för gräsfrö/ spån, etc. Till ansökan ska bifogas aktuell verksamhetsplan.

Arrangemangsbidrag – löpande under året

Bidraget kan sökas för enstaka eller återkommande kultur- och idrottsarrangemang upp till ett maxbelopp på 25000 kronor per arrangemang. Arrangemanget ska vara öppet för alla och bidra till ett rikare utbud för kommunens invånare och besökare. Samarrangemang där olika föreningar samverkar kring ett arrangemang kommer att premieras. Bidraget kan exempelvis finansiera annonsering, marknadsföring eller andra omkostnader, dock ej personalkostnader/arvoden. Det ska anges i marknadsföringen att arrangemanget stöds av Malung-Sälens kommun. Bidraget kan inte sökas om föreningen får stöd från kommunen i form av kostnadsfri upplåtelse av kommunal lokal.

Redovisning av arrangemanget för vilket bidraget beviljats ska redovisas senast tre (3) månader efter arrangemanget. Den ska innehålla en ekonomisk redogörelse för arrangemanget inklusive vilken effekt som uppnåtts (exempelvis besöksantal, massmedial uppmärksamhet).

Utbildningsbidrag – löpande under året

Bidraget består av två olika delar.

Föreningar kan söka utbildningsbidrag enligt prioriteringsordningen. Utbildningar anordnade av distrikts- eller riksorganisation beviljas i första hand men även andra utbildningar kan godkännas. Bidragsberättigad kursdag ska omfatta minst 4 2 lektionstimmar. Bidraget kan endast sökas och erhållas av föreningen, ej av enskild medlem. För deltagande i kongresser, förbundsmöten, årsmöten eller liknande utbetalas inga bidrag. Bidraget ska sökas det år som utbildningen har anordnats.

Stöd till extern arrangör - 30 april

Organisationer och föreningar, exempelvis regionsorganisationer, studieförbund, kulturföreningar etc. men som verkar för och gynnar kommunens invånare ur ett kulturellt och främjande samhällsperspektiv.

Bidrag till studieförbunden baseras på statistiken som studieförbunden redovisar till SCB och fördelas enligt Folkbildningsrådets rekommendationer.

Stöd till lovverksamhet för barn och ungdomar – löpande under året

Föreningar kan söka bidrag för lovverksamhet för barn och ungdomar. I första hand prioriteras de föreningar som har ambition att locka de barn som står utanför föreningslivet och barn med funktionsvariation. I ansökan ska det tydligt framgå hur föreningen strategiskt tänkt sig nå målgruppen. Ansökan sker senast sex veckor innan lovet startar. Alla lov är inkluderade, sportlov, påsklov, sommarlov, höstlov och jullov.