



Plats och tid Stora sammanträdesrummet, kommunkontoret Malung, kl. 08:30-15:10,  
(exklusive besök Inlandsbanan) ajournering 12:30-13:30

Beslutande Hans Unander (S), ordförande  
Mikael Östling (M)  
Anders Rosén (SD)

Övriga deltagande Titti Hedin Kvick, sekreterare  
Christina Holback, kommunchef  
Ewa Daniels Wik, personalchef §§ 51-55  
Johan Sandgren, markingenjör §§ 56-57  
Giséla Åberg, projektledare Garveriet § 56  
Frida Pärl, Tyréns § 56  
Anna Olsson, Tyréns § 56  
Leif Silversund, miljöchef § 58  
Henrik Johnsson, chef service- och teknik § 59  
Helena Steffansson Carlson §§ 59-62  
Mia Hagström, IT-chef §§ 67-72

Justeringens plats och tid Kommunkontoret, Malung, 2023-03-02

Justerade paragrafer § 51 - § 75

Underskrifter

Ordförande

  
Hans Unander (S)

Justerande

  
Anders Rosén (SD)

Sekreterare

  
Titti Hedin Kvick

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2023-02-28

Anslaget sätts upp

2023-03-02

Anslaget tas ned

2023-03-25

Protokollets förvaringsplats

Kommunkontoret, Malung

Underskrift

  
Titti Hedin Kvick

Utdragsbestyrkande

## § 51 Pensionsavgångar 2022 (KS/2023:112)

### Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av utfallet avseende pensionsavgångar under 2022 samt därtill övrig personalomsättning för föregående år.

### Beskrivning av ärendet

Ur kompetensförsörjningsperspektiv följs våra pensionsavgångar upp löpande både avseende prognostiserade pensionsavgångar såväl som utfall.

### Pensionsavgångar 2022

Totalt antal pensionsavgångar perioden 2022-01-01 till 2022-12-31  
28 tillsvidareanställda medarbetare som slutat för att gå i pension.

Barn- och utbildningsförvaltningen 8 medarbetare

Socialförvaltningen 4 medarbetare

Miljö- och stadsbyggnad 1 medarbetare

Räddningsnämnden 1 medarbetare

Kommunstyrelsen inkl Service- och teknikförvaltningen 9

Total personalomsättning omfattande 114 medarbetare under 2022.

Totalt antal tillsvidareanställda per 2022-01-01: 916 personer

Totalt antal tillsvidareanställda per 2022-12-31: 903 personer

### Dagens sammanträde

Personalchefen föredrar ärendet.

Arbetsutskottet diskuterar återrapporteringen och ser att återrapportering sker en gång per halvår, förslagsvis augusti och februari, med fördelning per förvaltning.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med upprättat förslag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2023-02-17

### Beslutet skickas till

Personalchef



## § 52

### Begäran om omställningsersättning enligt PBF-KL (KS/2023:113)

#### Arbetsutskottets beslut

1. Ärendet beslutas av pensionsmyndighet för förtroendevalda tillika Kommunstyrelsen.
2. Personalchefen uppdras att ta fram en rutin som presenteras på kommunstyrelsens sammanträde.

#### Beskrivning av ärendet

Begäran om omställningsstöd i enlighet med PBF-KL med hänvisning till vår pensionspolicy har inkommit per 2023-02-15. Begäran avser tid varvid berörd haft uppdrag som förtroendevald period från 2012 till och med 2022.

I enlighet med PBF-KL omfattas förtroendevald som i samband med att hen avslutar uppdrag som förtroendevald före 50 års ålder av rätt till omställningsstöd. Omställningsstödet omfattning och längd beräknas utifrån procent av riksdagsmansarvode och antal månader varvid uppdraget pågått.

Berörd förtroendevald har erhållit ersättning om 40% av 90% av riksdagsmansarvode under 132 månader.

#### Dagens sammanträde

Personalchefen föredrar ärendet.

Personalchefen uppdras att ta fram en rutin som presenteras på kommunstyrelsens sammanträde. En rättning görs under beskrivning av ärendet då erhållen ersättning ska vara 40% av 90% av riksdagsmansarvode.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med upprättat förslag med tillägg av beslutspunkt 2, att personalchefen uppdras att ta fram en rutin som presenteras på kommunstyrelsens sammanträde.

#### Beslutsunderlag

Begäran om utbetalning av omställningsstöd för förtroendevald

#### Beslutet skickas till

Personalchef

**§ 53****Personalbehovsanmälan SITE huvudprojektledare (KS/2023:114)****Arbetsutskottets beslut**

Tjänsten får besättas under projekttiden om 3 år.

**Beskrivning av ärendet**

Tjänsten har placering inom SITE-projekt.

Arbetsuppgifterna omfattar huvudprojektledare med ansvar för insatsområde.

Personalbehovet för tjänsten gäller tillfälligt med projektanställning under tre år från projektstart. Tjänsten ska rymmas inom projektets budget.

Villkor för projektet i enlighet med beslut från Tillväxtverket att Region Dalarna tar likalydande beslut avseende projektmedel.

**Dagens sammanträde**

Personalchefen föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med upprättat förslag.

**Beslutsunderlag**

SITE projektansökan

**Beslutet skickas till**

Kommunchef  
Personalchef



## § 54

### Personalbehovsanmälan projektledare SITE (KS/2023:115)

#### Arbetsutskottets beslut

Tjänsten får besättas under projekttiden om 3 år.

#### Beskrivning av ärendet

Tjänsten har placering inom SITE-projekt.

Arbetsuppgifterna omfattar projektledning med ansvar för rapportering och insatsområde.

Personalbehovet för tjänsten gäller tillfälligt 3 år från projektets start. Tjänsten ska rymmas inom projektets budget.

Villkor för projektet i enlighet med beslut från Tillväxtverket att Region Dalarna tar likalydande beslut avseende projektmedel.

#### Dagens sammanträde

Personalchefen föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med upprättat förslag.

#### Beslutsunderlag

SITE projektansökan

#### Beslutet skickas till

Personalchef



## § 55

### Personalbehovsanmälan SITE delprojektledare (KS/2023:116)

#### Arbetsutskottets beslut

Tjänsten får besättas under projekttiden om 3 år.

#### Beskrivning av ärendet

Tjänsten har placering inom SITE-projekt.

Arbetsuppgifterna omfattar delprojektledare (behöver inte vara heltid utan det får projektledningen se över efter behov vid projektets start) för de olika insatsområdena/aktiviteterna.

Personalbehovet för tjänsten gäller tillfälligt från och med: 3 år från projektets start. Anställningsformen är deltid, grupp 1 B, med sysselsättningsgrad utifrån behov, ej heltid totalt sett inom projektbudget.

Villkor för projektet i enlighet med beslut från Tillväxtverket att Region Dalarna tar likalydande beslut 23/3 avseende projektmedel.

#### Dagens sammanträde

Personalchefen föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med upprättat förslag.

#### Beslutsunderlag

Personalbehovsanmälan daterad 2023-02-17

#### Beslutet skickas till

Personalchef

**§ 56****Framtida markanvändning garveriområdet (KS/2022:776)****Arbetsutskottets beslut**

Tyréns AB ges i uppdrag att arbeta vidare med skede 2 enligt bifogad offert.

**Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tidigare gett Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram olika förslag för hur Garverietområdet ska användas och gestaltas efter att sanering är genomförd. Till hjälp för detta har Tyréns AB landskapsgrupp anlåtats som även är involverade i saneringsuppdraget. Efter flertalet workshoppar med tjänstemän och chefer inom kommunen samt inhämtande av allmänhetens synpunkter via kommunens sociala medier har Tyréns arbetat fram ett förslag på gestaltning (se bilaga 2) som kan användas som underlag för diskussion i kommunens politiska ledning. Tanken är att under KSAu den 28 februari diskutera kring Tyréns förslag och se detta som en "palett" av olika alternativ för området där politikerna får peka på de delar som känns relevanta att arbeta vidare med. Kontaktpersonerna från Tyréns kommer också närvara vid sammanträdet. Utifrån det som framkommer den 28:e är sedan förslaget att låta Tyréns arbeta vidare med etapp 2 i processen, se bifogad offert i bilaga 1.

Det är viktigt att arbetet med gestaltningen fortsätter eftersom den framtida markanvändningen är essentiell för hur projekteringen av saneringen ska utformas. Detta gäller framförallt vilken höjd på marken som området efter sanering ska ha samt hur strandkanten ska utformas. Detta påverkar i sin tur väldigt stora poster inom projekteringen såsom utformning av geoteknisk spont längs med strandkanten samt vilka schaktdjup som ska användas. Om gestaltungsuppdraget inte görs klart kommer projekteringen få göra antaganden av väsentliga delar av projekteringen vilket kommer medföra, i stora drag, en 25% kostnadsökning av denna del i projektet (ca 1,5milj kr). Projekteringen av saneringen pågår i skrivande stund och kommer framförallt genomföras under våren och sommaren 2023 vilket också är den tidsperiod projektet har erhållit statliga medel för denna del. Gestaltungsuppdraget kommer dock behöva bekostas av kommunen då det inte går att erhålla statliga medel för detta.

**Dagens sammanträde**

Giséla Åberg, projektledare och Johan Sandgren, markingenjör föredrar ärendet.

Frida Pärlö och Anna Olsson från Tyréns AB presenterar det förslag som tagits fram.

Arbetsutskottet lämnar synpunkter och ser att man tittar på en lösning där lastbilsparkeringen vid järnvägen kvarstår. Toaletter bör finnas i anslutning till området. Skateparkens placering, användning av dammen, områdets storlek och tomtgränser diskuteras. En dialog bör föras med berörda gällande antalet boulevaner och det befintliga området för yxkastning.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med upprättat förslag med ovanstående medskick.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1. Offert från Tyréns

Bilaga 2. Gestaltungsförslag Tyréns

**Beslutet skickas till**

Projektledaren

Markingenjören



## § 57 Försäljning av bostadstomter vid Barbrobacken i Lima (KS/2022:809)

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Det pågående detaljplanearbetet för bostäder vid Barbrobacken i Lima förklaras vilande.
2. Fastigheterna Barbrobacken 2:6 – 2:10 säljs i befintligt skick till ett pris av 250.000kr per styck.

### Beskrivning av ärendet

2020-09-22 gavs Stadsbyggnadskontoret i uppdrag, av kommunstyrelsens arbetsutskott, att påbörja detaljplanearbete för bostäder vid Barbrobacken i Lima. Syftet med den nya detaljplanen var att lätta upp i planbestämmelserna för området för att göra tomterna mer attraktiva. Ett förslag till ny detaljplan togs fram och hölls tillgängligt för samråd under hösten 2021. Under samrådet inkom bland annat synpunkter från Länsstyrelsen som krävde en omfattande kulturmiljöutredning med hänsyn till angränsande riksintresseområde för kulturmiljövård (Byarna rund Lima Kyrka). Dessutom ville Länsstyrelsen se att planförslaget kompletteras med utformningsbestämmelser om bl.a. färgsättning, val av takmaterial, markarbeten och eventuellt andra bestämmelser beroende på vad kulturmiljöutredningen kommer fram till.

Under tiden som planarbetet pågått har det inkommit 13 st intresseanmälningar om att köpa en bostadstomt vid Barbrobacken. För att undersöka intresset för de befintliga fastigheterna med nu gällande planbestämmelser skickades en skrivelse ut till intressenterna under december 2022. Skrivelsen resulterade i att 3 personer inkom med intresseanmälningar och det är framförallt fastigheterna Barbrobacken 2:8 – 2:10 är som mest intressanta.

### Dagens sammanträde

Markingenjören föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med upprättat förslag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2023-02-01  
Karta

### Beslutet skickas till

Markingenjör

## § 58 Uppföljning fordonsvrak (KS/2023:109)

### Arbetsutskottets beslut

1. Kommunchefen uppdras att se över en organisation gällande hantering av fordonsvrak.
2. Kommunchefen initierar ett arbete kring regelverk avseende kommunal parkeringsövervakning enligt Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.

### Dagens sammanträde

Miljöchefen deltar på arbetsutskottets sammanträde och informerar om hantering av fordonsvrak och vilka regelverk som styr.

Arbetsutskottet diskuterar problematiken och ordföranden framför att det är en viktig fråga och att arbetet med omhändertagande av fordonsvrak behöver snabbas på.

Anders Rosén (SD) föreslår att kommunen tittar på kommunal parkeringsövervakning.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar att kommunchefen uppdras att se över en organisation gällande hantering av fordonsvrak samt initiera ett arbete kring regelverk gällande parkering.

### Beslutet skickas till

Kommunchef  
Miljöchef

**§ 59****Hemställan om fastighetsöverlåtelse, Lärkan 2 (KS/2022:618)****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige föreslås besluta att:

1. Fastigheten Lärkan 2 säljs för 1 000 kronor till Malungshem AB.
2. Chefen för service- och teknik uppdras att genomföra försäljningen.

**Beskrivning av ärendet**

Malungshem AB har inkommit med förfrågan om att förvärva Lärkan 2, tidigare simhallen Skinnarbadet samt badmästarvillan, till priset av 1 000 kr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-10-18 § 328 att sälja Lärkan 2 till Malungshem AB till priset av 1 000 kronor.

Lärkan 2 består av två byggnader varav en (fd badhuset) inrymmer gamla simhallen och kommunala tvätten. Den andra (badmästarvillan) inrymmer två lägenheter för uthyrning. Malungshem avser att bygga om norra delen av fd badhuset till verksamhetslokal för Malungshem. Södra delen av fd badhuset, bestående av två plan, föreslår Malungshem att det tecknas nyttjanderättsavtal med Malung-Sälens kommun för endera båda våningsplanen eller den del som nyttjas för kommunal tvätterverksamhet.

Nyttjanderättsavtalet för tvätterverksamheten föreslås vara på obestämd tid (tills vidare) och endast kunna sägas upp av nyttjanderättsinnehavaren Malung-Sälens kommun. Uppsägningstiden föreslås vara 12 månader. Ingen kostnad ska utgå för nyttjanderätten. Drift och underhållande för tvätterverksamheten och tillhörande avtalad byggnadsdel föreslås bekostas av Malung-Sälens kommun. Malungshem har för avsikt att teckna nya separata anslutningar för el, fjärrvärme och VA till södra delen och badmästarvillan. Befintliga el-, fjärrvärme- och VA-avtal kommer fortsatt tillhöra och bekostas av Malung-Sälens kommun.

Vid en försäljning av fastigheten Lärkan 2 beräknas nettokostnad, inklusive avskrivningar, för fastighetsenheten inom service- och teknik minska med cirka 300 000 kr beräknat på 2021 års prisnivå. Kvarstående nettokostnad för drift och underhåll beräknas till 500 000 kronor i 2021 års prisnivå för fastighetsenheten. Detta avser för närvarande ofördelade nettokostnader avhängigt kommunala tvätten. Därtill kommer ökade energikostnader med anledning av rådande läge för el, VA, fjärrvärme och olja för den kommunala tvätten, bland annat beräknas el-kostnaderna öka med cirka 350 000 kronor.

Bokfört värde för fastigheten Lärkan 2 uppgår till 2 891 000 kronor per 31 december 2022. Föreslagen köpeskilling 1 000 kronor medför, vid försäljningen en, reaförlust (nedskrivning) med 2 890 tkr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att sälja fastigheten Lärkan 2 för 1 000 kronor till Malungshem AB. Under förutsättning att beslut om försäljning fattas föreslås

kommunstyrelsen ge chef för service och teknik uppdrag att teckna nyttjanderättsavtal med Malungshem AB för södra delen av fd simhallen.

Kommunstyrelsen 2022-11-01 § 174 återremitterade ärendet till service- och teknikförvaltningen med motiveringen att ett förslag till avtal ska tas fram som ska innehålla enbart hyra för den kommunala tvätten. Uppgårelsen ska vara kostnadseffektiv för hela kommunkoncernen.

#### **Dagens sammanträde**

Ekonomichefen och chef för service- och teknik föredrar ärendet.

Ordföranden finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att fastigheten Lärkan 2 säljs för 1 000 kronor till Malungshem AB samt att chefen för service- och teknik uppdras att genomföra försäljningen.

#### **Beslutsunderlag**

Hemställan om fastighetsöverlåtelse av Lärkan 2

#### **Beslutet skickas till**

Chef för service- och teknik  
Ekonomichef  
Markingenjör  
Malungshem AB

**§ 60****Investeringsbehov för inköp av GPS-utrustning miljö- och stadsbyggnadsnämnden (KS/2023:75)****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Investeringsmedel beviljas miljö- och stadsbyggnadsnämnden med 400 000 kronor för köp av två GPS-utrustningar i investeringsbudget 2023.
2. Kommande års årliga kapitaltjänstkostnader finansieras av miljö- och stadsbyggnadsnämnden inom befintlig driftram.
3. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden ombeds att inkomma med en redogörelse på vilket sätt den gamla utrustningen kommer att användas eller försäljas.

**Beskrivning av ärendet**

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden har 2022-12-13 § 139 inkommit med äskande om investeringsmedel om 400 000 kronor för anskaffning av GPS-utrustning under år 2023. Nuvarande utrustning är drygt 10 år gamla. Enligt handläggare på miljö- och stadsbyggnadsnämnden bedöms det finnas problematik samt relativt stora riskmoment kopplat till enheternas funktionalitet, mottagning mot mobilnätet samt uppdateringar. Därav äskar nämnden om köp av ny utrustning.

Investeringsäskandet avser köp av två GPS-utrustningar.

Kommunstyrelsen föreslås beslut om investeringsmedel 400 000 kronor för anskaffning av två GPS-utrustningar under år 2023. Investeringen finansieras av likvida medel. Tillkommande årliga kapitaltjänstkostnader finansieras inom befintlig driftram för miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

**Dagens sammanträde**

Ekonomichefen föredrar ärendet.

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden ombeds att inkomma med en redogörelse av hur den tidigare utrustningen kommer att hanteras.

Ordföranden finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med upprättat förslag med tillägg av beslutspunkt 3 att miljö- och stadsbyggnadsnämnden ombeds att inkomma med en redogörelse av hur den tidigare utrustningen kommer att hanteras.

**Beslutsunderlag**

MSN §139 Investeringsbehov för inköp av GPS-utrustning  
Investeringsbehov för inköp av GPS-utrustning

**Beslutet skickas till**

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden  
Förvaltningschef miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen  
Ekonomichef  
Förtroendevalda revisorer

## § 61 Överflytt av investeringsmedel från år 2022 till 2023 (KS/2023:107)

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. 204 760 840 kronor i investeringsbudgeten för projekt 0033 "Simhall" överförs från år 2022 till investeringsbudget år 2023.
2. 24 160 863 kronor i investeringsbudgeten för projekt 0105, Svetsaren renovering tak, överförs från år 2022 till investeringsbudget år 2023.
3. 15 000 000 kronor i investeringsbudgeten för projekt 0109, Svetsaren, anpassning idrottshall, överförs från år 2022 till investeringsbudget år 2023.
4. 2 042 565 kronor i investeringsbudgeten för projekt 0201, Fastighet Bredsjön, överförs från år 2022 till investeringsbudget år 2023.
5. 3 060 000 kronor i investeringsbudgeten för projekt 0208, Östra Sälen 6:2, överförs från år 2022 till investeringsbudget år 2023.
6. 1 618 162 kronor i investeringsbudgeten för projekt 0313, Kulvert simhall, överförs från år 2022 till investeringsbudget år 2023.
7. 1 200 235 kronor i investeringsbudgeten för projekt 0314, Askhantering Ryhagen, överförs från år 2022 till investeringsbudget år 2023.
8. 1 035 758 kronor i investeringsbudgeten för projekt 0600, Räddningsstation Lindvallen, överförs från år 2022 till investeringsbudget år 2023.
9. 3 273 444 kronor i investeringsbudgeten för projekt 0750, Stadsnätsanslutning, överförs från år 2022 till investeringsbudget år 2023.
10. 4 685 600 kronor i investeringsbudgeten för projekt 1013, Gatubelysning Tandö-Bu, överförs från år 2022 till investeringsbudget år 2023.
11. 527 620 kronor i investeringsbudgeten för projekt 1035, Lekplats Sälen, överförs från år 2022 till investeringsbudget år 2023.
12. 4 000 000 kr i investeringsbudgeten för projekt 1703, Våghyvel, överförs från år 2022 till investeringsbudget år 2023.
13. 300 000 kr i investeringsbudgeten för projekt 2851, Utryckningsbil 8060, överförs från år 2022 till investeringsbudget år 2023.

### Beskrivning av ärendet

Utav investeringsramen 367 mnkr för investeringar år 2022 har 99 mnkr förbrukats och 268 mnkr kvarstår av budgeterade investeringsutgifter. Av beslutade investeringsramar för år 2022 föreslås att överföring görs investeringsmedel för påbörjade och pågående investeringsprojekt från år 2022 till år 2023, total 266 mnkr.

Enligt gällande investeringsanvisningar kan investeringsmedel föras över till nästkommande år om inte beslutad investeringsbudget är förbrukad. Årliga



medel får inte överföras. Det kan inte heller föras över mer investeringsmedel än vad som finns kvar av projektets investeringsbudget för året. Investeringsbudget som ska föras över ska även vara påbörjade och planerade att slutföras.

Investeringsprojektet 0010 "Industrihus 1, anpassning daglig verksamhet" planerades under 2021 för att fortsätta arbetet under 2022. För närvarande diskuteras andra lösningar en beslutad anpassning i industrihus 1 för daglig verksamhet. Kvarvarande medel 5,9 mnkr överflyttas därför inte till år 2023.

Investeringsprojekt 0033 "Simhall" beslutades under 2022 och byggnation har påbörjats. Simhallen planeras stå färdig hösten 2024.

Investeringsprojektet 0105 "Svetsaren renovering tak" har försenast med anledning av markundersökningar. Ny provtagningsplan är under framtagande och godkännas före projektets fortsättning.

Investeringsprojekt 0109 "Svetsaren, anpassning idrottshall" kommer genomföras när projekt 0105 "Svetsaren renovering tak" har färdigställts.

Investeringsprojekt 0201 "Fastighet Bredsjön" är en del av majoritetens satsningar beslutade år 2020. Nytt hus är uppfört under år 2022. Återstående är bla invändiga arbeten.

Investeringsprojekt 0208 "Östra Sälen 6:2" beslutades om inköp under år 2021 och handpenningen för fastigheten erlades. Tillträde var ursprungligen planerat till 2022 men har skjutits till 2023 när slutlikvid kommer erläggas.

Investeringsprojekt 0313 "Kulvert simhall" har tillkommit under året. Under år 2023 kommer projektet slutföras och anslutning till befintlig kulvert ske.

Investeringsprojekt 0314 "Askhantering Ryhagen" har även tillkommit under året. Projektet är påbörjat och plattan har gjutits och betongväggar är uppsatta. Under 2023 ska stålkonstruktion och tak färdigställas.

Investeringsprojekt 0600 "Stadsnätsanslutning" påbörjades under 2021 på Orrmyrgården och under 2022 på Malungs vårdhem. Både dessa ska färdigställas under 2023 parallellt med att Skålmogården och Bompabacken startar igång.

Investeringsprojekt 0750 "Räddningsstation Lindvallen utbyggnad" är påbörjad där stommen monteras under början av 2023.

Investeringsprojekt 1013 "Gatubelysning Tandö-Bu" pågår sedan 2021. Inga medel har använts under 2022. Prognosen för fortsatta åtgärder och prognostiserat utfall är delvis osäkert.

Investeringsprojekt 1035 "Lekplats Sälen" pågår med byggnation etc. Utformningen av lekplatsen har skett i samråd med den lokala bygruppen

och utifrån framtaget förslag prognostiseras investeringsutgifterna överstiga budgeterade medel.

Investeringsprojekt 1703 "Väghyvel" har upphandlats under året och leverans av väghyvel sker under 2023.

Investeringsprojektet 2133 "Digitala anslagstavlor" avser en av fyra anslagstavlor som kvarstår att installera. Anslagstavlan är inköpt och planeras sättas upp längs E45, på Moravägen i höjd med Ryhagen. Uppsättning skulle enligt plan skett under 2022. Uppsättningen har dragit ut på tiden. Hittills utgifter i projektet överstiger beviljade medel och inga medel finns att överflytta.

Investeringsprojekt 2851 "Utryckningsbil 8060" avser anskaffning av fordon till räddningstjänsten. Upphandling har pågått och inköpet genomförs år 2022.

Förslag till överföring av investeringsmedel rör följande projekt:

Projekt	Projektbenämning	Utfall 2022	Budget 2022	Ej förbrukade medel = att överföra till 2023
0033	Simhall	- 47 239 160	- 252 000 000	204 760 840
0105	Svetsaren, renovering tak	-	- 24 160 863	24 160 863
0109	Svetsaren, anpassning idrottshall	-	- 15 000 000	15 000 000
0201	Fastighet Bredsjön	- 957 435	- 3 000 000	2 042 565
0208	Östra Sälen 6:2	-	- 3 060 000	3 060 000
0313	Kulvert simhall	- 881 838	- 2 500 000	1 618 162
0314	Askhantering Ryhagen	- 299 765	- 1 500 000	1 200 235
0600	Stadsnätsanslutning budget	-	- 2 200 000	1 035 758
0750	Räddningsstation Lindvallen utbyggnad	- 191 556	- 3 465 000	3 273 444
1013	Gatubelysning Tandö-Bu	-	- 4 685 600	4 685 600
1035	Lekplats Sälen	- 176 233	- 703 853	527 620
1703	Väghyvel	-	- 4 000 000	4 000 000
2851	Utryckningsbil 8060	-	- 300 000	300 000
Summa kronor		- 49 745 988	- 316 575 316	265 665 087

Ursprunglig investeringsbudget för 2023 beslutades av kommunfullmäktige 2022-10-24, § 111 med totalt 29,8 mnkr. Kommunfullmäktige har 2022-11-21, § 129 beslutat om ytterligare investering för 2023 avseende staket kommunförrådet 0,3 mnkr.

Sammanfattningsvis summerar 2023 års investeringsbudget till 296 mnkr under förutsättning att beslut fattas om överflytt av investeringar från år 2022 till år 2023.

Justerare




Utdragsbestyrkande





Investering / projekt (tkr)	Beslutade	Överflytt	Summa
Verksamhetsplan och budget, KF 2022-10-24, §111	29 800		
<b>Ramförändringar beslutad</b>			
Staket kommunförrådet, KF 2022-11-21 §129	300		
<b>Överflytt 2022-2023</b>	265 665		
<b>Summa</b>	<b>295 765</b>	-	-
<b>Totalt investeringar 2023</b>			<b>295 765</b>

**Dagens sammanträde**

Ekonomichefen föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med upprättat förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-02-21

**Beslutet skickas till**

Ekonomichef  
Chef för service- och teknik  
Förvaltningschef räddningstjänsten  
Räddningsnämnden  
Förtroendevalda revisorer

Justerare

Utdragsbestyrkande



## § 62

### Ansökan om verksamhetsbidrag Brottsofferjouren Övre Dalarna 2023 (KS/2023:85)

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Ansökan från Brottsofferjouren Övre Dalarna om verksamhetsbidrag för år 2023 avslås från kommunstyrelsen.
2. Ansökan från Brottsofferjouren Övre Dalarna om verksamhetsbidrag för år 2023 skickas till kultur- och fritidsnämnden för kännedom och handläggning.

#### Beskrivning av ärendet

Brottsofferjouren Övre Dalarna har inkommit med ansökan verksamhetsbidrag 2023. Brottsofferjouren Övre Dalarna är en sammanslagning av tidigare jourer Älvdalen, Mora, Orsa, Vansbro, Malung-Sälen, Leksand och Rättvik. Verksamhetsbidrag söks med 2,50 kronor per invånare från samtliga kommuner.

Ansökan är ställd till kommunstyrelsen. I Malung-Sälens kommun hanterar kultur- och fritidsnämnden ansökningar om verksamhetsbidrag till föreningar. Efter avstämning med kultur- och fritidschef som i sin tur haft dialog med kultur- och fritidsnämndens ordförande återkopplas att sista dag för ansökan om verksamhetsbidrag 2023 skulle varit inlämnad 2022-12-31. Brottsofferjourens ansökan har inkommit efter utsatt datum och förhandsbeskedet är att ansökan kommer avslås.

Kommunstyrelsens har för 2023 inga medel budgeterade för föreningsbidrag. Ekonomiska läget för kommunen är kärvt 2023 och utrymme saknas för tillkommande utgifter.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår föreslå kommunstyrelsen att avslå ansökan från Brottsofferjouren Övre Dalarna om bidrag från kommunstyrelsen. Vidare föreslås att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås kommunstyrelsen besluta att ansökan skickas vidare till kultur- och fritidsnämnden för kännedom och handläggning.

#### Dagens sammanträde

Ekonomichefen föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med upprättat förslag.

#### Beslutsunderlag

Mail gällande Ansökan om verksamhetsbidrag Brottsofferjouren Övre Dalarna 2023

Ansökan om verksamhetsbidrag Brottsofferjouren Övre Dalarna 2023

#### Beslutet skickas till

Brottsofferjouren Övre Dalarna  
Kultur- och fritidsnämnden



Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen  
Ekonomichef

Justerare

*M.*

*AR*

Utdragsbestyrkande



## § 63

### Skrivelse till kommunstyrelsen, begäran om förhandsbesked för nybyggnation (KS/2023:72)

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Begäran om förhandsbesked för nybyggnation av 10 fritidshus skickas till miljö- och stadsbyggnadsnämnden för handläggning.
2. Begäran om förhandsbesked för nybyggnation av 10 fritidshus avslutas hos kommunstyrelsen.

#### Beskrivning av ärendet

En begäran om förhandsbesked för nybyggnation av 10 fritidshus har inkommit till kommunstyrelsen. Hos Malung-Sälens kommun är det miljö- och stadsbyggnadsnämnden som hanterar frågor som rör bygglov och planärenden. Ärendet avslutas därför hos kommunstyrelsen och skickas till miljö- och stadsbyggnadsnämnden för handläggning.

#### Dagens sammanträde

Ordföranden finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med upprättat förslag.

#### Beslutsunderlag

Begäran om förhandsbesked för nybyggnation av 10 fritidshus  
Kartbild

#### Beslutet skickas till

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden  
Sökande



## § 64

### Framställan om ändrad hastighetsgräns samt införande av stopplikt skoterled Sälen (KS/2023:81)

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Trafiknämnden beslutar enligt Fjällsäkerhetskommitténs framställan nedan.

1. Hastighetsgräns för skoterled sträckan CircleK till gräns för regleringsområde sätts till 40 km/h.
2. Stopplikt för förare av terrängfordon införs vid:
  - a) Överfart "gamla fjällvägen" Köardalen
  - b) Överfart Hemköp Tandådalen

#### Beskrivning av ärendet

Sedan tidigare är sträckan för skoterled mellan Circle K (p 413) och fram till gränsen för regleringsområde (förbjudet område för terrängfordon) vid Stornärfjället på en mindre del är nedsatt till 30 km/h, efter beslut i Trafiknämnden.

De delar av sträckan där nedsättning av hastighet inte beslutats, gäller 70 km/h.

*Sälens fjällsäkerhetskommitte förslår att Trafiknämnden beslutar att hastighetsgräns för hela beskriven sträcka sätts till 40 km/h, dvs. att hastighetsgränsen höjs på del och sänks resterande del.*

Motiv till framställan är att dagens skotrar med vattenkylning ej kan framföras längre sträckor med 30 km/h samt att sänkning till 40 km/h resterande del, höjer säkerheten och skapar jämnare åkning och därmed även bibehåller ledstandarden längre.

*Fjällsäkerhetskommitten föreslår även att Trafiknämnden samtidigt beslutar att stopplikt införs, för förare av terrängfordon, på sträcka som ovan vid:*

- a) Överfart "gamla fjällvägen" Köardalen
- b) Överfart Hemköp Tandådalen

#### Dagens sammanträde

Ordföranden finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta enligt upprättat förslag.

#### Beslutsunderlag

Skrivelse från Sälens fjällsäkerhetskommitte.  
Karta.

#### Beslutet skickas till

Skogsförvaltare  
Gata- och parkchef  
Sälens fjällsäkerhetskommitte, att: Ingemar Sköldner



## § 65

### Information- Ny tjutmall barnkonventionen

#### Arbetsutskottets beslut

Barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden uppdras att under 2023 pröva modellen för hur barnkonventionen följs.

#### Dagens sammanträde

En ny mall för tjänsteutlåtanden har tagits fram. Barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden får i uppdrag att under 2023 använda den nya mallen på prov.

Avsikten är att samtliga nämnder ska använda den nya mallen efter att en utvärdering gjorts på barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar att Barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden uppdras att under 2023 pröva modellen för hur barnkonventionen följs.

#### Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden  
Skolchef  
Kultur- och fritidsnämnden  
Kultur- och fritidschef

**§ 66****Avsiktsförklaring utökad samverkan E-arkiv (KS/2022:637)****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

En avsiktsförklaring om utökad samverkan enligt nedan och gemensam upphandling av e-arkivlösning antas.

**Beskrivning av ärendet**

På Dalarnas kommunförbunds sammanträde 2022-12-07 framkom behov av en gemensam formulering av beslut inför Dalakommunernas ställningstagande kring avsiktsförklaring om utökning av e-arkivsamverkan.

För beslutet om avsiktsförklaring kan kommunerna använda egna underlag och påbörjande eller beslutade processer behöver inte tas om. Enligt gällande avtal tas beslutet av kommunstyrelsen i respektive kommun men varje kommun kan besluta om det ska vara ett kommunfullmäktige beslut.

Intresse för att ingå i E-arkivsamverkan är Nora kommun, Sandvikens kommun, Hudiksvalls kommun, Nordanstigs kommun, Bollnäs kommun, Ljusdal kommun och Ovanåkers kommun.

**Bakgrund**

I den moderna förvaltningen sker nästan all hantering av information digitalt. Alla allmänna handlingar ska, enligt tryckfrihetsförordningen, bevaras för all framtid, såvida det inte har beslutats att de ska gallras. Detta ställer krav på att vi kan ta hand om den information som skapas elektroniskt. Den digitala informationen ska vara sökbar, nåbar, tillförlitlig och säker. En förutsättning för detta är möjligheten att bevara den digitala informationen i ett e-arkiv. Dalakommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Ludvika, Malung-Sälén, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Säter, Vansbro och Älvdalen har sedan december 2018 en fungerande avtalssamverkan om e-arkiv och ett gemensamt upphandlat e-arkivsystem. Stödfunktionen i dalakommunernas samverkan, E-arkivcentrum Dalarna, har tillsammans med Hälsinglands kommuner: Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal, Nordanstig, Ovanåker, samt Sandvikens och Nora kommuner, diskuterat möjligheten att ansluta sig till dalakommunernas modell för samverkan. En utökad samverkan innebär också en ny gemensam upphandling av e-arkivsystem, samt fler avtalsparter i befintligt samverkansavtal.

**Dagens sammanträde**

Ordföranden finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med upprättat förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande

Information gällande avsiktsförklaring e-arkivsamverkan

Förslag till avsiktsförklaring

Följebrev avsiktsförklaring e-arkivsamverkan



**Beslutet skickas till**  
Ansvarig för e-arkiv

Justerare

*M.*

*AR*

Utdragsbestyrkande





**§ 67**

**Informationssäkerhetspolicy Malung-Sälens kommun  
(KS/2023:117)**

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige föreslås besluta att:  
Informationssäkerhetspolicy fastställs enligt bifogat dokument.

**Beskrivning av ärendet**

Informationssäkerhetspolicy från 2008 har reviderats.

I och med detta beslut om ny informationssäkerhetspolicy upphör den gamla att gälla.

**Dagens sammanträde**

IT-chefen föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta i enlighet med upprättat förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande  
Informationssäkerhetspolicy Malung-Sälens kommun

**Beslutet skickas till**

IT-chef

**§ 68****Riktlinje för e-post Malung-Sälens kommun (KS/2023:119)****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Riktlinje för e-post fastställs enligt bifogat dokument.

**Beskrivning av ärendet**

Följande styrdokument från 2008 har reviderats:

- Informationssäkerhetsinstruktion ANVÄNDARE
- Informationssäkerhetsinstruktion FÖRVALTNING
- Informationssäkerhetsinstruktion KONTINUITET & DRIFT

Dokumentens struktur och uppdelning har förändrats varför flera av styrdokumenterna har bytt namn.

I och med detta beslut om riktlinje för e-post och revidering av Informationssäkerhetsinstruktion ANVÄNDARE, Informationssäkerhetsinstruktion FÖRVALTNING och Informationssäkerhetsinstruktion KONTINUITET & DRIFT upphör de gamla dokumenterna att gälla.

**Dagens sammanträde**

IT-chefen föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med upprättat förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande  
Riktlinje för e-post Malung-Sälens kommun

**Beslutet skickas till**

IT-chef

**§ 69****Riktlinje för informationssäkerhet Malung-Sälens kommun  
(KS/2023:120)****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Riktlinje för informationssäkerhet fastställs.
2. Till informationssäkerhetssamordnare utses:

**Beskrivning av ärendet**

Följande styrdokument från 2008 har reviderats:

- Informationssäkerhetsinstruktion ANVÄNDARE
- Informationssäkerhetsinstruktion FÖRVALTNING
- Informationssäkerhetsinstruktion KONTINUITET & DRIFT

Dokumentens struktur och uppdelning har förändrats varför flera av styrdokumenterna har bytt namn.

I och med detta beslut om riktlinje för informationssäkerhet och revidering av Informationssäkerhetsinstruktion ANVÄNDARE, Informationssäkerhetsinstruktion FÖRVALTNING och Informationssäkerhetsinstruktion KONTINUITET & DRIFT upphör de gamla dokumenterna att gälla.

**Dagens sammanträde**

IT-chefen föredrar ärendet.

En informationssäkerhetssamordnare behöver utses för kommunen. Förslag på informationssäkerhetssamordnare presenteras på kommunstyrelsens sammanträde, därför lämnas förslaget utan namn på funktionen.

Ordföranden finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med upprättat förslag med tillägg av beslutspunkt 2, att till informationssäkerhetssamordnare utses:.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande

Riktlinje för informationssäkerhet Malung-Sälens kommun

**Beslutet skickas till**

IT-chef

Utsedd informationssäkerhetssamordnare

## § 70 Riktlinje för användning av digitala resurser Malung-Sälens kommun (KS/2023:118)

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Riktlinje för användning av digitala resurser fastställs enligt bifogat dokument.

### Beskrivning av ärendet

Följande styrdokument från 2008 har reviderats:

- Informationssäkerhetsinstruktion ANVÄNDARE
- Informationssäkerhetsinstruktion FÖRVALTNING
- Informationssäkerhetsinstruktion KONTINUITET & DRIFT

Dokumentens struktur och uppdelning har förändrats varför flera av styrdokumenterna har bytt namn.

I och med detta beslut om riktlinje för användning av digitala resurser och revidering av Informationssäkerhetsinstruktion ANVÄNDARE, Informationssäkerhetsinstruktion FÖRVALTNING och Informationssäkerhetsinstruktion KONTINUITET & DRIFT upphör de gamla dokumenterna att gälla.

### Dagens sammanträde

IT-chefen föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med upprättat förslag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Riktlinje för användning av digitala resurser Malung-Sälens kommun

### Beslutet skickas till

IT-chef

**§ 71****Riktlinje säkerhetsklassificerade handlingar (KS/2023:121)****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Riktlinje säkerhetsklassificerade handlingar fastställs enligt bifogat dokument.

**Beskrivning av ärendet**

I och med nya krav på hanteringen av säkerhetsklassificerade handlingar har ett nytt styrdokument tagits fram för att reglera hur dessa handlingar ska hanteras inom kommunen.

**Dagens sammanträde**

IT-chefen föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med upprättat förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande

Riktlinje säkerhetsklassificerade handlingar Malung-Sälens kommun

**Beslutet skickas till**

IT-chef



## § 72

### Genomförande av IT-utredningen (KS/2022:187)

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Genomföra föreslagen färdplan i enlighet med tidigare inriktningsbeslut samt tilldela medel för förändringsarbetet.
2. Finansiering sker 2023 genom omfördelning från Kommunstyrelsens medel till förfogande till IT-enheten.

#### Beskrivning av ärendet

En färdplan har utarbetats för att åtgärda brister och skapa förmåga inom framförallt områdena IT som tjänst, åtgärda teknisk skuld och IT-styrning.

Färdplanen omfattar både utvecklingskostnader/omställningskostnader (engångskostnader) och tillkommande driftbudget (löpande årliga kostnader) från 2023.

#### *IT som tjänst*

Handlar om att köpa Service desk och arbetsplats som tjänst från IT-partner i syfte att öka verksamhetsnytta, kvalitet, säkerhet och förmåga samt att frigöra tid hos IT-enhetens medarbetare.

#### *Åtgärda teknisk skuld*

Säkerställa att IT-miljön är säkrare, mer ändamålsenlig och framtidssäkrad för att kunna fortsätta digitaliseringsresan i kommunen. Förutsättningsskapande arbete som blivit eftersatt de senaste åren.

#### *IT-styrning*

Omfattar förvaltningsstyrning och portföljstyrning och syftar till att skapa struktur och tydlighet i verksamheten, inom IT samt gentemot leverantörer. Stora delar av problemen som kartlades i nulägesanalysen åtgärdas.

#### Dagens sammanträde

IT-chefen föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med upprättat förslag.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

#### Beslutet skickas till

IT-chef  
Ekonomichef



**§ 73**

**Besök Peter Enå - Inlandsbanan AB 15:00**

**Dagens sammanträde**

Peter Enå, VD Inlandsbanan AB, besöker Malung-Sälens kommun.

Justerare

*MM* | *AR*

Utdragsbestyrkande



**§ 74**

**Meddelanden (KS/2023:10, KS/2023:103, KS/2023:104,  
KS/2023:111, KS/2023:42)**

**Arbetsutskottets beslut**

Inkomna meddelanden är mottagna och läggs till handlingarna.

KS/2023:42

SM-i backe Limaracet 2023

KS/2023:10

Synpunkt gällande skoteråkningen i Sälenfjället

KS/2023:103

Vasaloppsvägen infomöte

KS/2023:104

Länsstyrelsens kommunbesök 2023, Inbjudan Malung-Sälens kommun

KS/2023:111

Överenskommelser om kommunernas arbete med civilt försvar





**§ 75**  
**Information från förvaltningen**

- Kommunchefen informerar om uppstart av arbetet med Målbild 2027.

Justerare

Utdragsbestyrkande