



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Stora sammanträdesrummet, kommunkontoret i Malung, kl. 08:30-16:40
Beslutande	Hans Unander (S), ordförande §§ 300-303, 309-318 Pär Kindlund (C), ordförande §§ 304-308 Mikael Östling (M)
Övriga deltagande	Sandra Sjöström, sekreterare Christina Holback, kommunchef Ewa Daniels Wik, personalchef §§ 300-302, 304-310 Hanna Fors, personalutvecklare §§ 300-302, 304-306 Malin Nilsson, personalutvecklare §§ 300-302, 304-306 Jenny Bohm, personalutvecklare §§ 300-302, 304-306 Tobias Heldt, Högskolan Dalarna § 303 Daniel Brandt, Högskolan Dalarna § 303

Justerings plats och tid Kommunkontoret, Malung,

Justerade paragrafer §300 - §318

Underskrifter

Ordförande

  
.....  
Hans Unander (S) §§ 300-303, 309-318

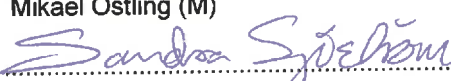
Digital signering

Pär Kindlund (C) §§ 304-308

Justerande

**Digital signering**  
.....  
Mikael Östling (M)

Sekreterare

  
.....  
Sandra Sjöström

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2021-10-19

Anslaget sätts upp

2021-11-19

Anslaget tas ned

2021-11-11

Protokollets förvaringsplats

Kommunkontoret, Malung

Underskrift

  
.....  
Sandra Sjöström



### § 300

#### Personalbehovsanmälan enhetschef AME Mosjön (KS/2021:591)

##### Arbetsutskottets beslut

Tjänsten får återbesättas.

##### Beskrivning av ärendet

Tjänsten har placering på: Personalkontoret, Arbetsmarknadsenheten Mosjön

Arbetsuppgifterna omfattar: Strategiskt arbete kring arbetsmarknadspolitiska frågor, operativt arbete på enheten genom ansvar för medarbetare/deltagare, arbetsmiljö, ekonomi och uppföljning. Externa kontakter med bland annat Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Interna kontakter med kommunala verksamheter samt kommunala bolag. Personalbehovet för tjänsten gäller tillsvidare från och med: Snarast Anställningsformen är heltid, grupp 1 A, med sysselsättningsgrad: 100% Anledning till att tjänsten är ledig: Tjänsten är vakant sedan i september, i dagsläget finns tillförordnad enhetschef i tjänst.

Åtgärder som har vidtagits för att undvika att tjänsten återbesätts: Inga åtgärder har vidtagits eller planeras.

##### Dagens sammanträde

Personalchefen föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med upprättat förslag.

##### Beslutsunderlag

Personalbehovsanmälan daterat 2021-10-12

##### Beslutet skickas till

Personalchef

Justerare

Utdragsbestyrkande



**§ 301**

**Personalbehovsanmälan gällande vikariat Barnskötare.  
(KS/2021:546)**

**Arbetsutskottets beslut**

Tjänsten får återbesättas.

**Beskrivning av ärendet**

Personalbehovsanmälan avseende vikarierande barnskötare till Förskolan norra, placering Förskolan Fjällugglan. Tjänsten är tidsbegränsad under perioden 20211201 till och med 20221231 med tjänstgöringsgrad 100%. Personalbehovet uppkommer då ordinarie medarbetare ska vara föräldraledig.

Det finns ingen möjlighet till besparing avseende tjänsten då det krävs ytterligare en medarbetare för att möjliggöra öppettiderna på förskolan samt grundskolans fritids. Antalet barn vid förskolan bedöms vara fortsatt högt. Tjänsten ryms inom budget.

Personalchefs bedömning är att tjänsten bör återbesättas.

**Dagens sammanträde**

Personalchefen föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med upprättat förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande daterat 2021-10-12

**Beslutet skickas till**

Personalchef  
Förskolerektor norra kommundelen

Justerare

Utdragsbestyrkande



## § 302 Hälsoarbete 2.0 (KS/2021:599)

### Arbetsutskottets beslut

Ärendet återremitteras till personalkontoret för vidare handläggning.

### Beskrivning av ärendet

Malung-Sälens kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare på arbetsmarknaden och generera värde för såväl medarbetare som kommunens invånare. Malung-Sälens kommun har under dom senaste åren haft höga sjukfrånvarotal vilket har genererat i höga kostnader. För att minska sjukfrånvaron och höja friskdagar, behålla personal, förbättra trivsel och arbetsmiljön föreslår Personalkontoret ett införande av ett Hälsoarbete 2.0 med hälsofrämjande åtgärder.

Förslaget är att Malung-Sälens kommun kommer under 2022-2024 arbeta hälsofrämjande och utveckla dom friskvårdsförmåner och det hälsoarbete som finns. Inom organisationen finns ett stort intresse samt en önskan att ha fler hälsoaktiviteter och friskvårdsförmåner. Medarbetarnas önskan är bl.a. friskvårdstimme samt högre friskvårdsbidrag.

### Personalkontoret föreslår åtgärder för hälsoarbete som följande:

Ett hälsofrämjande initiativ för att uppmuntra de anställdas hälsa föreslås i form av en friskvårdstimme. Förslaget innebär en möjlighet där tillsvidareanställd medarbetare kan nyttja antingen friskvårdstimme eller friskvårdsbidrag. Friskvårdstimmen kan således inte kombineras med ett friskvårdsbidrag utan valet sker årsvis. Valet att välja friskvårdstimmen erbjuds alla tillsvidareanställda medarbetare, månadsavlönade visstidsanställda/vikarier erbjuds möjlighet att nyttja friskvårdsbidrag. Riktlinjen är att friskvårdstimmen planeras och anpassas efter behov och möjligheter i nära förankring med närmaste chef.

Införandet av en hälsomeny för samtliga tillsvidareanställda/månadsanställda medarbetare hos Malung-Sälens kommun. Genom att ha en hälsomeny där vi som arbetsgivare erbjuder kostnadsfria hälsofrämjande aktiviteter, detta bidrar till att Malung-Sälens kommun är en attraktiv arbetsgivare.

### Dagens sammanträde

Personalchefen och personalutvecklarna föredrar ärendet. Arbetsutskottet diskuterar innehållet i förslaget till det nya hälsoarbetet och har vissa förslag på ändringar i materialet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet till personalkontoret för vidare handläggning utifrån de förslag som givits av arbetsutskottet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2021-10-12  
Strategi för hälsofrämjande arbete 2022-2024

Justerare

Utdragsbestyrkande



**Beslutet skickas till**  
Personalchef

Justerare

*U.M.*

Utdragsbestyrkande



### § 303

## Återrapport av Högskolan Dalarnas projekt MARA och MIRANDA

### Dagens sammanträde

Lektor Tobias Heldt och docent Daniel Brandt från Högskolan Dalarna besöker kommunstyrelsens arbetsutskott och ger en återrapport från de pågående projekten MARA och MIRANDA.

MARA- Mobilitet och tillgänglighet i glest befolkade områden. Det övergripande syftet med projektet är att studera vilka behov och utmaningar som finns hos turismdestinationer på landsbygden, för möjligheten att utveckla nya mobilitetskoncept anpassade för glest befolkade områden.

Inom projektet ska lokalbefolkningens, näringslivets och turisternas mobilitetsmönster och behov kartläggas. Det sker genom bland annat genom att granska mobildata där man kan följa rörligheten av personer och transporter. Genom att utveckla existerande transportlösningar samt skapa och testa nya innovativa lösningar syftar projektet till att förbättra förutsättningarna för hållbar transport och infrastruktur i turismdominerade landsbygdsområden.

Högskolan Dalarnas del i projektet är bland annat att skapa bättre aktörsamverkan och samförståelse för infrastrukturplanering och utveckling i tidiga skeden av planeringsprocessen samt särskilt följa den svenska fallstudien Malung/Sälen (Trysil) samt Åre.

MARA är ett internationellt projekt där nio länder i Östersjöregionen ingår. I Sverige samverkar forskare från CeTLER (Centrum för besöksnäringsforskning) och samhälls- och trafikplanerare från Trafikverket.

MIRANDA-Mikrobaserade beslutsstöd för hållbart turismresande och infrastrukturplanering.

Det övergripande syftet med detta projekt är att vidareutveckla mikrobaserade beslutsstöd som kan användas av offentliga planerare för effektivare och mer hållbara beslut kring infrastrukturinvesteringar i samband med destinationsutveckling.

Ett annat syfte är att samtidigt tydligt koppla mot mål om ökad svensk turistexport och övergripande mål om regional utveckling och tillväxt, samt globala hållbarhetsmål i Agenda 2030.

Mål för projektet är att

- Öka förståelsen för turismens omfattning och effekter på lokal och regional nivå.
- Bättre kunna modellera, prognostisera och förstå regionala effekter av turism.
- Öka förståelsen för de nationella effekterna av turismen för att bättre kunna planera framtida infrastrukturinvesteringar.

Justerare

Utdragsbestyrkande



MIRANDA är ett samarbete mellan Trafikverket, Tillväxtverket och Högskolan Dalarna.

Ordföranden tackar för återrapporten.

---

Justerare

Utdragsbestyrkande



**§ 304**  
**Lönekartläggning 2021 (KS/2021:586)**

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har erhållit rapportering av lönekartläggning och antar nedanstående handlingsplan

**Beskrivning av ärendet**

Vid denna lönekartläggning och analys har arbetsgivaren funnit följande

**ÖVERGRIPANDE HANDLINGSPLAN**

- Arbetsgivaren har planer på att äska medel för genomförandet av intentionerna i HÖK21 – kompetensutveckling lärarområdet ( Budget: 100 000 SEK/år under avtalstiden)
- Korrigering av medarbetare på individnivå, lägsta löner. (Budget: 9 800 SEK/ 2021)
- Framtagande av 3-5 års lönestrategi för undersköterska, personlig assistans, vårdbiträde, omvårdnadspersonal, barnskötare, elevassistent, lokalvårdare (Budget år 1: 300 000 SEK, Budget år 2: 300 000 SEK, Budget år 3-5: Hanteras efter utfall år 2) Strategins mål är att höja snittlön och vårda ingångslöner för alla medarbetare i dessa områden.

**Dagens sammanträde**

Personalchefen föredrar ärendet

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med upprättat förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande daterat 2021-10-19

**Beslutet skickas till**

Personalchef





## § 305

### Upstart av löneöversyn 2022 samt yrkanden (KS/2021:595)

#### Arbetsutskottets beslut

Ärendet återremitteras till personalchef för vidare handläggning.

#### Beskrivning av ärendet

Inför löneöversynen 2022 kan vi konstatera att samtliga centrala kollektivavtal finns på plats och därtill har lönekartläggning genomförts. Våra lokala fackliga organisationer har lämnat in sina yrkanden inför löv22 (bilaga) och vi följer tidsplanen för utbetalning av ny lön april 2022.

Kommunstyrelsens arbetsutskott får en genomgång av inlämnade yrkanden inför löv22 samt därtill övergripande analys av vår interna lönestruktur.

Löneöversynen 2022 återsammanteras till Kommunstyrelsens arbetsutskott vid följande tidpunkter inför utbetalning av ny lön i april 2022:

Januari (genomförda överläggningar)

Februari

Mars (inför avstämmningar)

April (utfall)

#### Dagens sammanträde

Personalchef och personalutvecklare föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet till personalchef för vidare handläggning.

#### Beslutsunderlag

Sammanställning av yrkanden

Tidsplan löv22

Lönepolicy

#### Beslutet skickas till

Personalchef

**§ 306****Uppföljning av feriearbete 2021 (sommarjobb för ungdom)  
(KS/2021:160)****Arbetsutskottets beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av årets utfall av feriearbetande ungdomar i enlighet med beslut KS 2021:160.
2. Personalchefen uppdras att återsöka statliga medel för särskilda insatser för ungdomsjobb 2021.
3. Rekrytering och administration av feriearbetande ungdomar samt de som sommarjobbar inom gata- parkenheten skall framledes hanteras centralt av personalkontoret.

**Beskrivning av ärendet**

Under sommaren 2021 erbjöds totalt 62 ungdomar feriearbete i Malung-Sälens kommun. Av dessa har 27 ungdomar finansierats via särskild satsning via Arbetsförmedlingen "Ungdomsjobb 2021" (inom kategori Sommarjobb samt Jobb för ungdomar".

Ungdomarna har placerats i kommunal verksamhet samt inom föreningslivet. Inledningsvis samlades alla ungdomar för gemensam introduktionsdag (digitalt) för att sedan arbeta 2 veckor i reguljär verksamhet. Under arbetsveckorna har ungdomarna fått återkommande besök på arbetsplatsen för att följa upp hur arbetet upplevs och stötta ungdomarna i, för många, sitt första steg in på arbetsmarknaden. Utifrån att externa medel anslogs så erbjöds förutom ungdomar födda 2004 även andra årskullar utifrån individuell bedömning (kraven för statliga anslag).

Totalt återsöks 420 317 kr från Arbetsförmedlingen, resterande kostnad belastar Personalkontoret vilket är uppskattningsvis motsvarande kostnad 475 tkr totalt.

**Dagens sammanträde**

Personalchefen föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med upprättat förslag med tillägg av beslutspunkt 3 att rekrytering och administration av feriearbetande ungdomar samt de som sommarjobbar inom gata- och parkenheten skall framledes hanteras centralt av personalkontoret.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande daterat 2021-10-12

**Beslutet skickas till**

Personalchef

Enhetschef gata- och parkenheten

---

Justerare

Undragsbestyrkande



## § 307 Sjukfrånvarotal 2021 (KS/2021:596)

### Arbetsutskottets beslut

Information gällande sjukfrånvaro för perioden 2021-01-01 – 2021-09-30 anses mottagen.

### Beskrivning av ärendet

Under 2021 (jan-sep) ligger den totalt sjukfrånvaron på 5,92% i Malung-Sälens kommun. Sjukfrånvaron ökar mest bland de yngre medarbetarna i åldern upp till 29 år. Kvinnor är i högre utsträckning mer sjuka än män.

Sjukfrånvaron 2021 (jan-sep) redovisas följande:

- Barn och utbildning 5,89%
- Kultur och fritid 6,01%
- Miljö och stadsbyggnad 3,08%
- Räddningstjänsten 11,62%
- Socialförvaltningen 7,0%
- Service och teknik/kommunstyrelsen 4,02%

### Dagens sammanträde

Personalchefen föredrar ärendet.

Fortsättningsvis kommer service- och teknik förvaltningens frånvaro att särskiljas från kommunstyrelseförvaltningen i rapporteringen.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar att informationen gällande sjukfrånvaro för perioden 2021-01-01 – 2021-09-30 anses mottagen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2021-10-11

### Beslutet skickas till

Personalchef



**§ 308**

**Pensionsavgångar 2021 (KS/2021:597)**

**Arbetsutskottets beslut**

Rapportering av pensionsavgångar för perioden 2021-01-01 - 2021-09-30 anses mottagen.

**Beskrivning av ärendet**

- Barn- och utbildningsförvaltning, totalt 7 st.
- Kommunstyrelsen, totalt 1 st.
- Kultur - och Fritidsförvaltning, 3 st.
- Räddningstjänsten, 1 st.
- Service och Teknikförvaltningen, 3 st.
- Socialförvaltningen, 10 st.

**Dagens sammanträde**

Personalchefen föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar att rapportering av pensionsavgångar för perioden 2021-01-01 - 2021-09-30 anses mottagen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande daterat 2021-10-12

**Beslutet skickas till**

Personalchef

---

Justerare

Utdragsbestyrkande

**§ 309**  
**Uppföljning av Personalkontorets strategiska uppdrag**  
**(KS/2021:91)**

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har delgivits uppföljningen av Personalkontorets strategiska uppdrag. Uppdraget följs upp våren 2022 nästa gång.

**Beskrivning av ärendet**

Personalkontoret har under 2021 erhållit särskilt prioriterade uppdrag inom följande områden:

Arbetsmiljö  
Lönebildning  
Kompetensutveckling/kompetensförsörjning  
Ledarutveckling  
Rehabilitering  
Digitalisering

Utifrån uppdraget följs särskilda insatser upp årligen vår och höst under 2021-2022. Pågående och slutförda aktiviteter enligt bilaga, presentation.

**Dagens sammanträde**

Personalchefen föredrar ärendet.

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med upprättat förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande daterat 2021-10-12

**Beslutet skickas till**

Personalchef

Justerare



Utdragsbestyrkande

**§ 310**  
**Begäran om förändring av återbesättningsprocessen gällande vårdpersonal (KS/2021:551)**

**Arbetsutskottets beslut**

Socialnämnden beviljas endast att undanta vårdpersonal inom äldreomsorg, funktionshinder, kök och HSR verksamheten från återbesättningsprövningen i personalutskottet. Under förutsättning att tjänsten inryms inom befintlig budgetram.

**Beskrivning av ärendet**

Sedan några år tillbaka har socialnämnden svårighet att rekrytera timvikarie. Behovet avser hela året och brukar försvåras under sommaren då ordinarie personal brukar ta ut sina semestrar. Svårighet att rekrytera timvikarie har resulterat i ökade antal övertidstimmar för verksamheten.

Med anledning av bemanningsfrågan har Socialnämnden har gett uppdrag till förvaltningen,

- att förhandla och förändra gällande arbetsschema till fast grundschema
- att ta fram förslag på grundbemanning
- att förtydliga struktur för heltidsresan.

Förvaltningen jobbar aktivt tillsammans med extern konsult för att ta fram förslag på åtgärder utifrån nämndens uppdrag.

Ytterligare åtgärd skulle kunna vara förändring av återbesättningsprocessen för att förkorta rekryteringsprocessen. I nuläget hanteras återbesättningsprocessen av flera tjänstemän och passerar SNAU, SN, KSAU och det tar ca 6 till 8 veckor innan ansvarige chef kan påbörja rekryteringsprocessen. Detta innebär fler timmar vikarie per vakanta tjänster som inte nyttjas optimal. Förvaltningen skulle kunna använda dessa till sjuk eller annan vikariebehov som uppstår i verksamheten.

Målet är att minska antal övertidstimmar från den höga nivån till lägre nivå för att kunna erbjuda kontinuitet i verksamheten, förbättra arbetsmiljön för medarbetarna samt minska kostnaderna.

Arbetsutskottet föreslår 2021-09-22 § 161, att Socialnämnden hemställer hos Kommunstyrelsens arbetsutskott att undanta vårdpersonal inom äldreomsorg, funktionshinder, och HSR verksamheten från återbesättningsprövningen, i personalutskottet. Samt att vid utökning av tjänster utanför socialnämndens budgetram skall nämnden alltid tillämpa återbesättningsprövningen.

**Dagens sammanträde**

Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar att socialnämnden beviljas endast att undanta vårdpersonal inom äldreomsorg, funktionshinder, kök och HSR verksamheten från återbesättningsprövningen i personalutskottet. Under förutsättning att tjänsten inryms inom befintlig budgetram.

Justerare



Utdragsbestyrkande



**Beslutsunderlag**

SN 2021-10-06 § 104

Tjänsteutlåtande daterat 2021-09-16

**Beslutet skickas till**

Socialnämnden

Socialchef

Personalchef

---

Justerare

Utdragsbestyrkande



**§ 311**  
**Strategi mot våld i nära relationer (KS/2021:601)**

**Arbetsutskottets beslut**

Ärendet återremitteras till kommande sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott.

---

Justerare

*Mu.*

Utdragsbestyrkande





**§ 312**  
**Arbetsgrupp för skolans lokaler (KS/2021:602)**

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Till ny politisk styrgrupp för stadieindelningen utses ordinarie ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden samt ordförande i miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

**Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2019 att ge Barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att genomföra verksamhetsförändringar i enlighet med gällande stadier, dvs låg-, mellan- och högstadium.

Ett inriktningsbeslut fattades senare samma år av Barn- och utbildningsnämnden och sedan dess har olika förslag om lokalernas placering och storlek m.m. diskuterats. Sedan våren 2021 har arbetet intensifierats varför arbetet går in i en ny fas. Arbetet behöver en bred närvaro av den politiska ledningen från såväl Kommunstyrelsens arbetsutskott som ordförande och vice ordförande i Barn- och utbildningsnämnden samt ordförande i Miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

**Dagens sammanträde**

Ordföranden finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att till ny politisk styrgrupp för stadieindelningen utses ordinarie ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden samt ordförande i miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

**Beslutsunderlag**

BUN 2021-09-29 § 117

**Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningsnämnden  
Samtliga ledamöter

Justerare

Utdragsbestyrkande



**§ 313**  
**Policy mot klotter och skadegörelse i Malung-Sälens kommun**  
**(KS/2021:537)**

**Arbetsutskottets beslut**

Ärendet återremitteras till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2021-11-09.

Justerare

Utdragsbestyrkande



**§ 314**  
**Reviderad riktlinjer för kommunala föreningsbidrag**  
**(KS/2021:536)**

**Arbetsutskottets beslut**

Ärendet återremitteras till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde  
2021-11-09.

---

Justerare

Utdragsbestyrkande

**§ 315**  
**Uppföljning Avfallsplan (KS/2017:518)****Arbetsutskottets beslut**

Ärendet återremitteras till kommande sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Justerare



Utdragsbestyrkande



**§ 316**

**Tilläggsäskande till investeringsbudget 2022 (KS/2021:572)**

**Arbetsutskottets beslut**

Ärendet återremitteras till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2021-11-09.

---

Justerare

Lidlagsbestyrkande

*Mh*



**§ 317**

**Meddelanden (KS/2021:491, KS/2021:560, KS/2021:571,  
KS/2021:576, KS/2021:584, KS/2021:610)**

Inkomna meddelanden är mottagna och läggs till handlingarna.

KS/2021:491

Genomgång förslag till avtal kollektivtrafik 2021-10-04

KS/2021:560

Stjärngalan 2022

KS/2021:571

Förvaltningsrätten i Falun dom 2021-010-07 Målnr: FR 2587-21

KS/2021:576

Extra Bolagstämma Västerdalarnas Terminal och Järnvägsspår AB

KS/2021:584

Tillståndsbevis för Radiohjälpens penninginsamling 2021-2022

KS/2021:610

Stadsmiljöavtal samt analysrapport av trafiksäkerhetsutveckling 2019  
Region Mitt

Justerare

Utdragsbestyrkande



**§ 318**  
**Information från förvaltningen**


- Vamas har nu fått tillstånd för utbyggnad av reningsverk.
- Kommunchefen informerar från pandemigruppen. Läget är lugnt, endast två nya fall inrapporterad föregående vecka. Vaccination för elever 12-15 år har påbörjats i skolan samt även dos tre i våra äldreboenden.

Justerare

Utdragsbestyrkande

# SIGNATURSIDA

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

NAMN:	Pär Erik Kindlund	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0532f30851d1c9694009a7ebb838b02a99	
DATUM & TID:	2021-11-15 05:00:46 +01:00	

NAMN:	Lars Mikael Östling	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_08148a2715bef782e75edf30086f67e748	
DATUM & TID:	2021-11-15 13:42:35 +01:00	

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2021-11-15 13:42:41 +01:00  
Ref: 1217296  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)