

## Reglemente för kommunstyrelsen

Beslutat av: Kommunfullmäktige 2020-06-22 § 56

Gäller fr o m: 2020-06-22

Dnr: KS/2020:341

Reviderad:

KF 2022-12-19 § 176

KF 2023-06-19 § 71

KF 2025-05-19 § 93

### UPPDRAG

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsens uppdrag är att utifrån ett helhetsansvar leda och samordna kommunens verksamheter, utveckling och ekonomi.

### ALLMÄNT OM KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER

2 § Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser samt eventuellt avtalssamverkan eller kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

### LEDNINGS- OCH STYRFUNKTION

3 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

4 § Kommunstyrelsen får fatta följande, för nämnderna bindande beslut, som rör nämndernas verksamhet:

- beslut om anställningsstopp
- beslut om stopp för investeringar
- beslut om riktlinjer för kommunens agerande på sociala medier
- slutligt beslut i ärenden där två nämnder är oense

5 § I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- Arbete med ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet
- Arbete med offentligt finansierade projekt inom kommunstyrelsens kompetensområde
- Ansvarar för upphandlingsverksamhet
  
- Arbetsgivar- och personalpolitiken i kommunens förvaltningar
- Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet för förtroendevalda
- Övergripande, strategiska arbetsmarknadspolitiska frågor och verka för att samhällets resurser används för bästa samhällsnytta
- Kommunens roll i arbetsmarknadsfrågor som främjar människors inträde på arbetsmarknaden
- Aktivitetsansvar för ungdomar som varken studerar eller arbetar
- Konsumentrådgivning, budget- och skuldrådgivning
  
- Näringslivsfrågor
- Samhällsplanering och infrastruktur, inklusive digital infrastruktur
- Mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas. Bostadsförsörjningsprogram.
- Lokalförsörjningsplanering
- Energiplanering och främja energihushållningen
- Drift, underhåll och ägande avseende gator, allmänna platser, kommunens anläggningar för idrott och fritid samt kommunens fastigheter
  
- Förvalta, utveckla och sköta kommunens mark och skog samt den översiktliga planeringen av mark och vatten
- Ansvara för kommunens uppgifter vad avser vattenvårdsprojekt och kalkning av sjöar och vattendrag
- Kommunens exploateringsverksamhet, köp, byte och försäljning av mark och fastigheter samt avtal om fastighetsreglering
- Utarrendering, uthyrning eller på annat sätt upplåta av kommunen tillhörig mark och fastigheter samt annan fast egendom
  
- Arbete med att reformera och följa upp det kommunala regelbeståndet
- Vara kommunens kontakt med statliga verk, myndigheter och bolag
- Övergripande marknadsföring, informations- och kommunikationsfrågor
- Brottsförebyggande arbete samt arbete med polisens medborgarlöfte
- Delta i Kommunala pensionärsrådet samt Tillgänglighetsrådet
  
- Trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- Kommunstyrelsen utgör kommunens trafiknämnd och fullgör de uppgifter som avses i 1 § lagen 1978:234 om nämnder för vissa trafikfrågor
  
- Ansvara för samordning av kommunens krisberedskap samt planering för höjd beredskap och civilt försvar
- Ansvara för kommunens krisledningsorganisationer genom planering, styrning, utbildning/övning enligt lagen om extraordinära händelser (LEH)
- Ansvara för kommunens styrel
- Ansvara för kommunens säkerhetsarbete

## **STYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER**

6 § Kommunstyrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut genom att övervaka de av kommunfullmäktige fastställda målen,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
6. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

## **BOLAG OCH STIFTELSE**

7 § Kommunstyrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## **KOMMUNALFÖRBUND**

8 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen kan vara medlem i.

## **EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING**

9 § Kommunstyrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den styrelsen,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## **DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE**

10 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till kommunstyrelsen inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen,
7. beslut om översiktlig planering,
8. ge planuppdrag,
9. att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt enligt fastighetsbildningslagen 5 kap 3 §,
10. att påkalla förrättning enligt anläggningslagen 18 §,
11. beslut om remisser och yttranden gällande reservat, ledningsrätt samt koncession,
12. beslut om mottagande av gåvobrev rörande fast egendom,

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## **PERSONALPOLITIKEN**

11 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

## **KOMMUNSTYRELENS UPPFÖLJNING**

12 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. en gång per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

## **PROCESSBEHÖRIGHET**

13 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## **KRISBEREDSKAP, CIVILFÖRSVAR OCH KRIG**

14 § Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Ordförande i krisledningsnämnden, eller om denne har förhinder, vice ordförande, bedömer när en extra ordinär händelse medför att krisledningsnämnden skall träda i funktion. Vid tillfälligt förfall för ordföranden och vice ordföranden fullgör den till åldern äldsta ledamoten ordföranden samtliga uppgifter.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som styrelsen finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsstyrelsen kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

#### **ARKIVMYNDIGHET**

15§ Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

#### **ANSLAGSTAVLA OCH WEBBPLATS**

16 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

#### **FÖRFATTNINGSSAMLING**

17 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

#### **PERSONALANSVAR**

18 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde.

#### **BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

19 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet. Styrelsen ansvarar så som personuppgiftsansvarig för att:

- föra register över de behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet
- säkerställa laglig och korrekt behandling av personuppgifter
- utse dataskyddsombud och
- i övrigt fullgöra de uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt lag.

Kommunstyrelsen ska ha en samordnande roll i kommunens övergripande arbete med frågor om personuppgiftsbehandling och dataskydd.

#### **UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE**

20 § Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom verksamhetsplan och budget.

## ARBETSFORMER

### TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

21 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### KALLELSE

22 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### NÄRVARORÄTT

23 § Kommunstyrelsen får bestämma att vem, förutom ledamöter, ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Kommunchefen har alltid närvarorätt vid styrelsens och styrelsens utskotts sammanträden.

### SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS

24 § Kommunstyrelsen får, om synnerligen allvarliga skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ett sådant synnerligt allvarligt skäl avgörs av kommunstyrelsens ordförande.

Ledamot som önskar deltagande på distans skall anmäla detta till kansliet.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare skall gälla om deltagande på distans för kommunstyrelsen.

### **SAMMANSÄTTNING**

25 § Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

### **KOMMUNALRÅD**

26 § När val av kommunstyrelse skett, utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter kommunalråd på hel- eller deltid. Kommunstyrelsens ordförande är alltid heltidssysselsatt kommunalråd.

### **ORDFÖRANDEN**

27 § Det åligger ordföranden att:

1. leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov har beretts,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
5. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs,
6. ha uppsikt över kommunstyrelsens förvaltning,
7. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
8. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige,
9. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat.

### **PRESIDIUM**

28 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av en ordförande och en vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN**

29 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **FÖRHINDER**

30 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare som underrättar den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING**

31 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

Om inte ersättarna valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige fastställt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har rätt att fortsätta att tjänstgöra även om en ersättare med en högre rangordning inom partiets turordning ansluter till sammanträdet eller blir tillgänglig för tjänstgöring.

Om en ersättare kallats in från ett annat parti än den ledamot denne ersätter, så har en ersättare som tillhör samma parti som ledamoten rätt att ta över tjänstgöringen när denne ansluter till sammanträdet eller blir tillgänglig för tjänstgöring.

Om inkallelsen av en ersättare påverkar styrkebalansen mellan partigrupperna så har en ersättare med en högre rangordning än den tjänstgörande ersättaren rätt att överta tjänstgöringen när denne ansluter till sammanträdet eller blir tillgänglig för tjänstgöring.

En ledamot som ansluter under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta om den är kallad. Den får delta i överläggningarna men inte i beslut.

Om ett kommunalråd på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse ersättare för kommunalrådet. Ersättaren fullgör kommunalrådets samtliga uppgifter.

### **JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING**

32 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

### **YRKANDEN**

33 § När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **DELTAGANDE I BESLUT**

34 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

## **RESERVATION**

35 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **JUSTERING AV PROTOKOLL**

36 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **KUNGÖRELSE OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER**

37 § Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

## **DELGIVNING**

38 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen beslutat om i arbetsinstruktionen.

## **UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

39 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

## **UTSKOTT**

40 § Kommunstyrelsen inrättar det eller de utskott som styrelsen bedömer är nödvändiga för styrelsens arbete.

Om utskott inrättats väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i styrelsen.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.