

Malung-Sälens kommuns plan för att kommunen skall minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred.



Fejman våren 2011

Fastställd av kommunfullmäktige 2011-09-26.

Innehållsförteckning

Inledning	Sid 3
Krisledningsnämnd	Sid 4
Krisledningsgrupp	Sid 5
Informationsenhet	Sid 6
Servicegrupp	Sid 6
Kommunala nämnder	Sid 7
Kommunala bolag	Sid 7
Externa entreprenörer	Sid 7
Externa leverantörer	Sid 7
Samarbete privat – offentlig sektor	Sid 7
Krishanteringsråd	Sid 7
Riskhanteringsgrupp	Sid 8
FRG (Frivilliga resursgrupper)	Sid 8
Risk och sårbarhetsanalyser	Sid 8
Utbildning och övning	Sid 8
Ekonomi	Sid 9
Räddningstjänst	Sid 9
Höjd beredskap	Sid 9

Bilagor

Informationsplan	Bilaga 1
Krisledningsnämndens reglemente	Bilaga 2

Inledning

Målsättning

Den övergripande målsättningen med denna plan är att ha en väl förberedd organisation som snabbt kan träda i funktion så att samordningen av insatser och ingripanden kan ske på ett effektivt sätt för att begränsa konsekvenserna och lindra effekterna av en krissituation.

Inriktningsmål

- Trygga människors liv, personliga säkerhet och hälsa samt hindra eller begränsa skador på miljö och egendom.
- Upprätthålla nödvändiga funktioner för ledning, samband och information.

Effektmål

- Krisledningen ska kunna organiseras och börja verka inom en timme efter ”larm”.
- Krisledningen ska kunna verka uthållig under lång tid.
- Krisledningen ska ha tillgång till utbildad personal, lokaler och utrustning för att bedriva ett effektivt arbete.
- Krisledningens förmåga ska upprätthållas genom utbildning och övningar enligt särskild plan.
- Plan för hantering av extraordinära händelser ska i början av varje mandatperiod fastställas av kommunfullmäktige.
- Plan för hantering av extraordinära händelser ska ges till de personer som är angivna i till planen hörande larmlista samt till samverkande myndigheter och företag.

Krisledningsnämnd

Organisation

Krisledningsnämnds ordförande och ledamöter är utsedda av kommunfullmäktige.

Ordföranden i krisledningsnämnden och vid förfall för denne vice ordförande bedömer när en händelse kan karaktäriseras som extraordinär och medför att krisledningsnämnden skall träda i funktion. Som administrativ hjälp knyts kommunkonferenssekreteraren.

Krisledningsnämnden kan vid behov till sig adjungera ledamöter från övriga kommunala nämnder och bolagsstyrelser.

För krisledningsnämnden finns ett särskilt reglemente upprättat och som antagits av kommunfullmäktige. Av reglementet framgår vilka verksamhetsområden krisledningsnämnden får överta från andra nämnder.

Kommunfullmäktige fastställer i ägardirektiv de kommunala bolagens skyldigheter att ingå i kommunens organisation för extraordinära händelser. Förhållanden mellan krisledningsnämnd och bolagen regleras mer specifikt via avtal.

Krisledningsnämnden får besluta att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som är nödvändigt med hänsyn till händelsens art och omfattning.

Så snart förhållandena så medger, skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit, skall återgå till ordinarie nämnd.

Krisledningsnämndens huvudsakliga arbetsuppgifter

- Bedöma inträffad händelse och besluta om ledningsorganisation för extraordinära händelser skall träda i funktion.
- Fatta de övergripande och långsiktiga inriktnings- och prioriteringsbeslut som krävs med anledning av händelsen.
- Besluta att överta hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden.
- Besluta om tillskott av extra ekonomiska resurser.
- Besluta om eventuellt sänkt servicenivå inom olika delar av kommunens verksamhet med anledning av händelsen.
- Besluta om när de särskilda åtgärderna som föranletts av händelsen skall upphöra.
- Planera för krisledningsnämndens uthållighet innebärande bland annat behov av avlösning för nämndsledamöter och övrig ingående personal.

Krisledningsnämnden skall inte

- Besluta eller utföra arbeten för de verksamhetsområden där inget beslut om övertagande gjorts.
- Besluta eller utföra arbeten som ligger på tjänstemannanivå.

Efterarbete

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Fullmäktige beslutar om omfattningen av och formerna för redovisningen.

Fullmäktige kan även besluta att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra och att de olika verksamhetsområdena, som övertagits skall återgå till ordinarie nämnd.

Lokalisering och utrustning

Lilla sammanträdesrummet, kommunalkontoret.

Rummet skall iordningställas enligt särskild plan. Ansvarig för detta är servicegruppen.

Alternativ lokalisering är räddningstjänstens matsal i Malung.

Larmning

På initiativ av krisledningsnämndens ordförande eller v ordförande sammankallas krisledningsnämnden.

Larmlistor över krisledningsnämndens ledamöter förvaras hos Telefonväxeln och RCB (räddningschef i beredskap) som kan nås dygnet runt via SOS-W (112).

Krisledningsgrupp

Organisation

Gruppen skall ha en grundbemanning med bred kompetens och erfarenhet från verksamheten. Krisledningsgruppen leds av en Stabschef.

Stabschef är Kommunchefen eller dennes ersättare, säkerhetschefen, och skall i övrigt initialt bestå av:

- Kommunikationsstrateg
- IT-chef
- Räddningschef i beredskap (RCB)
- Socialchef

För varje befattningshavare skall finnas minst en utsedd namngiven ersättare.

Beroende av händelsens art kan representanter för andra förvaltningar och/eller företag kallas att ingå i gruppen.

Beroende av händelsens art kan personer i grundbemanningen utgå ur gruppen.

Krisledningsgruppens huvudsakliga uppgifter

- Kontinuerligt följa händelseutvecklingen och samordna ledningsresurserna över förvaltnings-, företags- och myndighetsgränser.
- Bedöma de omedelbara och långsiktiga konsekvenserna av händelsen.
- Bedöma insatsbehovet och prioritera åtgärder.
- Rekvirera erforderliga personella och materiella resurser.
- Medverka till lösning av ekonomiska frågor.
- Ta fram beslutsunderlag till krisledningsnämnden.
- Planera för ledningsgruppens uthållighet innebärande bland annat behov av avlösning för tjänstgörande personal såväl i krisledningsgrupp och övrig tjänstgörande personal.
- Fortlöpande genomföra uppföljning och utvärdering av verksamheten.

Lokalisering och utrustning

Stora sammanträdesrummet kommunalkontoret.

Rummet skall iordningställas enligt särskild plan. Ansvarig för detta är servicegruppen.

Alternativ lokal är räddningstjänstens samlingslokal.

Larmning

På initiativ av Kommunchefen, eller dennes ersättare, sammankallas krisledningsgruppens grundbemanning.

Larmlistor över krisledningsgruppens ledamöter förvaras hos Telefonväxeln och RCB (räddningschef i beredskap) som kan nås dygnet runt via SOS-W (112).

Tjänsteman i beredskap (Tib) hos länsstyrelsen skall omgående informeras vid en extraordinär händelse. Detta sker genom SOS-W.

Informationsenheten

Organisation

Informationsenheten ingår i krisledningsgruppens stab.

Kommunikationsstrategen är närmast under kommunchefen ansvarig för informationsverksamheten inom informationsenheten.

En särskild informationsplan finns som bilaga till detta dokument.

Servicegrupp

Organisation

Servicegruppen lyder under krisledningsgruppen.

Ansvarig tjänsteman för kommunens städavdelning är tillika ansvarig för servicegruppen. Detta innebär bland annat denne ansvarar för att kommunens servicegrupp inför en krissituation har tillräcklig bemanning.

Servicegruppens huvudsakliga arbetsuppgifter

- Vid inkallelse upprätta ledningsplatser enligt särskilt upprättad plan.
- Serva krisledningarna med förbrukningsmaterial.
- Upprätthålla datautrustningens funktion.
- Ansvara för matleveranser till personalen, både i staberna och ute på fältet.
- I övrigt vad krisledningsstaben bestämmer.
- Planera för servicegruppens uthållighet innebärande bland annat behov av avlösning av ingående personal.

Lokalisering och utrustning

Personalen skall finnas kontaktbar via mobiltelefon eller via tilldelad komradio.

Larmning

På initiativ av Kommunchefen, eller dennes ersättare, sammankallas servicegruppen.

Larmlistor över servicegruppen medlemmar förvaras hos Telefonväxeln och RCB (räddningschef i beredskap) som kan nås dygnet runt via SOS-W (112).

Kommunala nämnder

Respektive nämnd har ansvar för sitt verksamhetsområde vid krissituationer, såvida inte krisledningsnämnden beslutat överta hela eller delar av verksamheten.

- Risk och sårbarhetsanalyser skall årligen genomföras för samhällsviktiga verksamheter på samtliga förvaltningar.
- Samtliga kommunala nämnder skall upprätta planer för den egna verksamheten för krissituationer. Planerna skall revideras årligen och fastställas i respektive nämnd.
- Nämnder ansvarar för att respektive organisation inför en krissituation har tillräcklig bemanning.
- Aktuella larmlistor skall lämnas till Beredskapssamordnaren.

Kommunala bolag

Respektive kommunalt bolag har ansvar för sitt verksamhetsområde vid krissituationer, såvida inte krisledningsnämnden beslutat överta hela eller delar av verksamheten.

- Risk och sårbarhetsanalyser skall årligen genomföras för samhällsviktiga verksamheter på samtliga kommunala bolag.
- Samtliga kommunala bolag skall upprätta planer för den egna verksamheten för krissituationer. Planerna skall revideras årligen och fastställas i respektive bolagsstyrelse.

Externa entreprenörer

Vid upphandling av verksamhet hos externa entreprenörer och i samband med att överenskommelse tecknas, skall ansvaret och förberedelser för verksamhetens fortsatta funktion vid en krissituation aktualiseras.

Ansvaret för detta arbete är kommunens upphandling-/inköpsavdelning.

Externa leverantörer

Vid upphandling av varor hos externa leverantörer och i samband med att överenskommelse tecknas, skall ansvaret och förberedelser för att säkerställa leveranserna vid en krissituation aktualiseras.

Ansvaret för detta arbete är kommunens upphandling-/inköpsavdelning.

Samarbete privat – offentlig sektor

Genom kommunens geografiska områdesansvar skall lämpliga samarbetsformer arbetas fram mellan den privata och offentliga sektorn. Allt för att underlätta arbetet vid en krissituation.

Ansvarig för detta arbete är Beredskapssamordnaren.

Krishanteringsråd

Krishanteringsrådets uppgift är att utveckla samverkan och samarbete mellan kommunen, myndigheter, organisationer och trossamfund, inför en krissituation.

Ansvarig för detta arbete är Beredskapssamordnaren.

Riskhanteringsgrupp

Riskhanteringsgruppen, med utsedda representanter från olika förvaltningar och kommunala bolag, skall arbeta med följande:

- Riskanalys enligt lag (2003:778)
- Risk- och sårbarhetsanalyser enligt lag (2006:544)
- Försäkringsfrågor
- Övriga frågor om internt skydd
- Andra säkerhetsfrågor

Ordförande och sammankallande för denna grupp är Säkerhetschefen

FRG (Frivilliga resursgrupper)

För att på ett smidigt sätt ge kommunen tillgång till extra personalresurser vid svåra påfrestningar, kan frivilliga resursgrupper organiseras i kommunen.

Dessa skall anpassas efter det resursbehov som finns i kommunen utifrån respektive förvaltnings risk och sårbarhetsanalys. Behovet skall meddelas till kommunens Beredskapssamordnare.

Westerdals civilförsvarsförening kan, enligt särskilt avtal, få i uppgift att rekrytera frivilliga som är lämpliga för uppdraget som FRG-medlemmar – oavsett från vilka organisationer dessa kommer.

Westerdals civilförsvarsförening har även till uppgift att utbilda FRG-medlemmar.

Kommunen tecknar avtal med varje enskild personalresurs.

Processledare för detta arbete är Beredskapssamordnaren.

Risk och sårbarhetsanalyser

En årlig risk och sårbarhetsanalys skall genomföras utifrån kommunens geografiska områdesansvar.

MSBs årliga anvisningar skall följas.

Risk och sårbarhetsanalysen skall, förutom vid planeringen inför extraordinära händelser, även kunna användas enligt lag om skydd mot olyckor, översiktsplaner, detaljplaner och annan verksamhetsplanering i kommunen.

Processledare för detta arbete är Beredskapssamordnaren.

Utbildning och Övning

23-24 november 2011 skall kommunens krisledningsorganisation utbildas för sina uppgifter under ledning av länsstyrelsen Dalarna. Utbildningen kommer att ske tillsammans med Vansbro kommun.

Under 2012 skall kommunens krisledningsorganisation övas genom ett enkelt spel.

Under 2013 skall kommunens krisledningsorganisation och krisledningsnämnd övas genom en större övning.

Under år 2014 skall all personal tillhörande kommunens krisledningsorganisation utbildas för sina befattningar.

Processledare för detta arbete är Beredskapssamordnaren.

Ekonomi

För att kunna följa upp vad krisledningsnämnden, krisledningens fattade beslut kostat, skall samtliga kostnader för verksamheten redovisas separat. Om det senare bedöms att fattade beslut ska bekostas av ordinarie verksamhet kan detta i efterhand debiteras.

Ekonomistrategen ansvarar för att instruktioner hur ekonomin skall redovisas hålls aktuella.

Rakel

Stationär station finns hos krisledningsgruppen. Mobila stationer finns hos krisledningsnämndens ordförande och hos krisledningsgruppens stabschef.

Räddningstjänst

Räddningsledaren är den som beslutar om den extraordinära händelsen är kommunal räddningstjänst eller inte.

Räddningsledaren, räddningsnämnden eller krisledningsnämnden kan besluta om ingrepp i annans rätt enligt lag om skydd mot olyckor, 6 kap 2§.

Höjd beredskap

Till grund för en organisation för kommunal ledning under höjd beredskap ligger den fredstida kommunala handlingsplanen för extra ordinära händelser.

Denna kan vid ett annat säkerhetspolitiskt läge kompletteras och anpassas så att den också kan vara kommunens plan för höjd beredskap.



Malung-Sälens kommuns plan för att ha en god förmåga att hantera informationen vid krissituationer i fred.

Bilaga till plan för extraordinära händelser.



Innehållsförteckning

Inledning	Sid 3
Krisinformationsenhet	Sid 3
Kommunikationsstrateg	Sid 3
Kommunväxel	Sid 4
Mediagrupp	Sid 4
Upplysningscentral	Sid 5
Webbgrupp	Sid 6
Interninformationsgrupp	Sid 6
Informationsutbyte – WIS	Sid 7
Utbildning och övning	Sid 7

Inledning

När samhällsstörningar av olika slag inträffar spelar information och kommunikation en central roll. Allmänhet, organisationer, myndigheter och andra samhällsorgan har alla behov av snabb, relevant och korrekt information för att kunna bedöma hur situationen ska hanteras. I första hand är det den enskilda kommunen som har ansvaret för att lösa problem som uppstår i samband med samhällsstörningar, och därmed också ansvaret för de informationsinsatser som görs.

Informationsplanen talar om hur kommunens informationsarbete ska bedrivas vid en krissituation.

Plan för hantering av information vid en krissituation, ska i början av varje mandatperiod fastställas av kommunfullmäktige.

Krisinformationsenhet

Enheten ingår i krisledningsgruppens stab.

Kommunikationsstrategen är närmast under kommunchefen ansvarig för informationsverksamheten under en krissituation.

Enheten skall ha påbörjat sitt arbete inom en timme efter beslut.

Organisation

Kommunikationsstrateg

Kommunväxel

Mediagrupp

Upplysningscentral

Webbgrupp

Interninformationsgrupp

Kommunikationsstrateg

Huvudsakliga arbetsuppgifter

- Kommunikationsstrategen, eller dennes ersättare, har mandat att starta upp delar eller hela informationsenheten, vid en krissituation.
- Planera för informationsorganisationens uthållighet innebärande bland annat behov av avlösning av ingående personal.
- Kommunikationsstrategen ansvarar för att kommunens informationsorganisation inför en krissituation har tillräcklig bemanning.

Kommunväxel

Organisation

Efter beslut av krisledningsgruppen skall kommunens telefonväxel under ordinarie arbetstid förstärka sin bemanning, och under övrig tid besluta att kommunens telefonväxel ska bemannas.

För att förstärka upp verksamheten kan även socialkontorets växel nyttjas.

Huvudsakliga arbetsuppgifter

- Utföra ordinarie arbetsuppgifter.
- Filtrera och förmedla samtal så att relevanta samtal når krisledningsgruppen.
- Medverka i information till allmänheten intill särskild upplysningscentral upprättats.

Lokalisering och utrustning

Ordinarie platser och utrustning.

Larmning

På initiativ av kommunikationsstrategen eller dennes ersättare bemannas växeln.

Larmlistor förvaras hos Telefonväxeln och RCB (räddningschef i beredskap) som kan nås dygnet runt via SOS-W (112).

Mediagrupp

Organisation

Utsedd pressansvarig och lämpligt antal medarbetare utifrån händelsens art.

Huvudsakliga arbetsuppgifter

- Samordna information från krisledningsnämnden, krisledningsgruppen, övriga kommunala förvaltningar, övriga myndigheter och övriga organisationer som berörs av den extraordinära händelsen.
- Arrangera pressträffar och presskonferenser.
- Arrangera enskilda intervjuer.
- Förse Webbgruppen med informationsmaterial.

Lokalisering och utrustning

Lokalisering beslutas av kommunikationsstrategen utifrån händelsens geografiska placering

Larmning

På initiativ av kommunikationsstrategen eller dennes ersättare bemannas mediagruppen.

Larmlistor förvaras hos Telefonväxeln och RCB (räddningschef i beredskap) som kan nås dygnet runt via SOS-W (112).

Upplysningscentral

Organisation

Antal personal anpassas efter händelsens art.

Upplysningscentralen skall matas med information via krisledningsgruppen.

Upplysningar skall kunna ges på olika språk samt till personer med hörsel- och synskador.

Huvudsakliga arbetsuppgifter

- Via särskilt telefonnummer svara på allmänhetens frågor.
- Via särskild e-postadress svara på allmänhetens frågor.
- Förmedla de vanligaste förekommande frågorna till informationssamordnaren.
- Känna av om det dyker upp frågor ur ett förtroendeperspektiv och vidareförmedla dessa till informationssamordnaren.
- Notera samtliga inkommande frågor på en särskilt framtagen blankett.

Lokalisering och utrustning

I särskilt utrustade rum på kommunkontoret.

Larmning

På initiativ av kommunikationsstrategen eller dennes ersättare bemannas upplysningscentralen.

Larmlistor förvaras hos Telefonväxeln och RCB (räddningschef i beredskap) som kan nås dygnet runt via SOS-W (112).

Webbgrupp

Organisation

Webbredaktör med ersättare.

Huvudsakliga arbetsuppgifter

- Sortera ut material från upplysningscentralen, lämplig att lägga ut på kommunens kriswebb.
- Ansvara för att krisinformation läggs ut på kommunens kriswebb. Förse länets kriswebb med information.
- Omvärdsbevaka och vidarebefordra adekvat material till kommunikationsstrategen.

Webbredaktörens mandat

Redaktören har mandat att besluta om material är lämpligt att lägga ut på kommunens hemsida. Vid osäkerhet skall informationsstrategen rådfrågas.

Lokalisering och utrustning

IT-enhetens lokaler med ordinarie utrustning.

Reservplats utses av webbredaktören utifrån händelsens art.

Larmning

På initiativ av kommunikationsstrategen eller dennes ersättare bemannas webbgruppen.

Larmlistor förvaras hos Telefonväxeln och RCB (räddningschef i beredskap) som kan nås dygnet runt via SOS-W (112).

Intern informationsgrupp

Organisation

Antal personal anpassas efter händelsens art.

Upplysningscentralen skall matas med information via krisledningsgruppen.

Huvudsakliga arbetsuppgifter

- Fortlöpande informera all kommunal, och av kommunen särskild inkallad personal från andra organisationer, angående den extra ordinära händelsen.

Lokalisering och utrustning

Kommunhusets vaktmästeri.

Larmning

På initiativ av kommunikationsstrategen eller dennes ersättare bemannas växeln.

Larmlistor förvaras hos Telefonväxeln och RCB (räddningschef i beredskap) som kan nås dygnet runt via SOS-W (112).

Informationsutbyte

Organisation

Vid en kris skall informationsutbytet ske mellan aktörerna i länet regelbundet eller vid särskilda behov i systemet WIS.

Kommunen har utsedd administratör. Administratören skall ge de olika aktörerna tillgång till systemet.

Utbildning och Övning

23-24 november 2011 skall kommunens krisledningsorganisation utbildas för sina uppgifter under ledning av länsstyrelsen Dalarna. Utbildningen kommer att ske tillsammans med Vansbro kommun.

Under 2012 skall kommunens krisledningsorganisation övas genom ett enkelt spel.

Under 2013 skall kommunens krisledningsorganisation och krisledningsnämnd övas genom en större övning.

Under år 2014 skall all personal tillhörande kommunens krisledningsorganisation utbildas för sina befattningar.

Processledare för detta arbete är Beredskapssamordnaren.