



# Granskning av kommunens rutiner vid orosanmälningar

Rapport

Malung-Sälens kommun

KPMG AB

2020-12-15

Antal sidor 13



**Malung-Sälens kommun**  
Granskning av kommunens rutiner vid orosanmälningar

2020-12-15

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Inledning/bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	5
2.4	Statistik från socialförvaltningen	6
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Rutiner för att göra och ta emot orosanmälningar	7
3.2	Anmälningar från kommunala verksamheter	9
3.3	Samarbete mellan socialtjänsten och barn- och utbildningsnämnden	10
3.4	Informationsinsatser för att öka medvetenheten hos allmänheten	11
4	Slutsats och rekommendationer	12

## 1 Sammanfattning

Vi har av Malung-Sälens kommuns revisorer fått i uppdrag att granska rutiner vid orosanmälningar när ett barn far illa. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2020.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens rutiner vid orosanmälningar när ett barn far illa är ändamålsenliga.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunen i huvudsak har ändamålsenliga rutiner vid orosanmälningar. Bedömningen baserar vi på att det finns beslutade rutiner för mottagning och hantering av orosanmälningar som efterlevs inom barn- och familjeenheten. I individ- och familjeomsorgens internkontrollplan ingår kontroller av de lagstadgade tidskraven för handläggning av skydds- och förhandsbedömning. Vid intervjuer framkommer det att uppföljning av internkontrollplanen inte genomförts under året på grund av hög arbetsbelastning och ingen rapportering har heller skett till nämnden.

Inom för- och grundskolan finns en rutin för polisanmälningar i skolan samt anmälan till socialtjänsten när barn far illa med en tillhörande anmälningsblankett. Vid en revidering av rutinen anser vi att förvaltningen bör komplettera med information om att en orosanmälan inte behöver ha koppling till en polisanmälan eller misstänkt brott. Vi upplever att informationen om orosanmälan till socialtjänsten i rutinen lätt kan tolkas gälla vid en polisanmälan och inte oro generellt.

Vi bedömer att det finns ett samarbete mellan barn- och familjeenheten samt barn- och utbildningsförvaltningen för att genom informationsinsatser öka medvetenheten hos medarbetare om anmälningskyldigheten. Däremot bör en översyn av planeringen av informationsinsatser genomföras för att inkludera samtliga skolenheter samt gymnasieskolan som idag inte ingår i planeringen.

På kommunens webbplats finns information vart man ska vända sig om man vill göra en anmälan. Utöver detta har inte informationsinsatser genomförts för att öka medvetenheten hos allmänheten om möjligheten att anmäla misstankar om att ett barn far illa.

*Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden att:*

- Tillsammans säkerställa att samtliga enheter och verksamheter inom barn- och utbildningsförvaltningen tar del av informationsinsatser om anmälningskyldigheten.
- Då orosanmälningarna från förskolans verksamhet är få, säkerställa att personalen inom förskolan får information om deras anmälningskyldighet och hur rutinen för anmälan ser ut.
- Inkludera medarbetare som arbetar inom kultur- och fritidsförvaltningens verksamheter så som kulturskola och fritidsgårdsverksamhet i planeringen av informationsinsatser.



**Malung-Sälens kommun**

Granskning av kommunens rutiner vid orosanmälningar

2020-12-15

*Vi rekommenderar barn- och utbildningsnämnden att:*

- Revidera rutinen för polisanmälningar i skolan samt anmälan till socialtjänsten när barn far illa. Vi rekommenderar att rutinen förtydligas med information om att en orosanmälan inte behöver ha koppling till en polisanmälan eller misstänkt brott. Personal inom förvaltningen ska göra en anmälan till socialtjänsten om de misstänker att ett barn far illa. Vi upplever att informationen om orosanmälan till socialtjänsten i rutinen lätt kan tolkas gälla vid en polisanmälan och inte oro generellt.
- Säkerställ att information om anmälningskyldigheten inkluderas i introduktionen för vikarier.

*Vi rekommenderar socialnämnden att:*

- Säkerställa att uppföljning av internkontroll sker enligt beslutade riktlinjer.
- Revidera *Riktlinjer och rutiner för individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning gällande barn och unga.*

## 2 Inledning/bakgrund

Alla rekommenderas att anmäla misstankar om att barn far illa till socialtjänsten. Anställda på vissa myndigheter och i vissa verksamheter som berör barn och unga (skola, hälso- och sjukvård och tandvård till exempel) är skyldiga enligt lag att genast anmäla om de i sitt arbete misstänker att ett barn far illa.

När en anmälan inkommer till socialtjänsten ska de genast bedöma om barnet behöver omedelbart skydd, en så kallad skyddsbedömning. Socialtjänsten ska även genomföra en förhandsbedömning om en utredning ska inledas eller inte. Beslut om att inleda utredning eller inte ska fattas inom 14 dagar efter det att anmälan kommit in.

Med anledning av ovanstående har kommunens revisorer dragit slutsatsen i sin riskanalys, att kommunens rutiner avseende orosanmälningar behöver granskas. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

### 2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Syftet med granskningen är att konstatera om kommunens rutiner vid orosanmälningar när ett barn far illa är ändamålsenliga.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor:

- Finns det rutiner vid orosanmälningar?
- Inkluderar rutinerna rådgivning vid osäkerhet?
- Finns det en löpande utvärdering och utveckling av rutinerna så att barn och unga får stöd så tidigt som möjligt?
- Finns det rutiner för att upptäcka om någon verksamhet inte anmäler i den omfattning som bedöms trolig?
- Görs det informationsinsatser för att öka medvetenheten hos allmänheten om att anmäla misstankar om att barn far illa?
- Finns det ett samarbete mellan socialtjänsten, barn- och utbildningsnämnden för att öka medvetenheten hos medarbetare om anmälningsskyldigheten?

Granskningen avser socialnämnden samt barn- och utbildningsnämnden.

### 2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller:

- Kommunallagen (2018:800), 6 kap § 6
- Socialtjänstlagen (2001:453), 11 och 14 kap § 1
- Skollag (2010:800) 29 kap, § 13
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om handläggningen av ärenden som gäller barn och unga (SOSFS2014:6)
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut

## **2.3 Metod**

Granskningen har genomförts genom:

— Följande dokument har granskats:

- Riktlinjer och rutiner för Individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning gällande barn och unga, antaget av socialnämnden 2019-03-07
- Internkontrollplan Individ- och familjeomsorgen 2019 och 2020
- Checklista för förhandsbedömning
- Anmälningssblankett till socialtjänsten
- Rutiner för polisanmälningar och anmälningar till socialtjänsten i Barn och utbildningsförvaltningens verksamhetsområde, 2017

— Intervjuer har genomförts med:

- Socialnämndens ordförande
- Förvaltningschef socialförvaltningen
- Enhetschef individ- och familjeomsorg
- Samordnare barn och familj
- För- och grundskolechef och chef för den centrala elevhälsan
- Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
- Rektor för Malung-Sälens gymnasieskola

Samtliga intervjuade har getts möjlighet att faktagranska rapporten.

## 2.4 Statistik från socialförvaltningen

I tabellen nedan presenteras inkomna orosanmälningar till socialtjänsten i Malung-Sälens kommun. Uppgifterna är tagna från förvaltningens verksamhetssystem. Statistiken visar att antalet orosanmälningar var högst under år 2017, vilket intervjuade beror på det höga antalet ensamkommande barn som kom till kommunen. Där efter har antalet orosanmälningar minskat.

### INKOMNA OROSANMÄLNINGAR

	2017	2018	2019	2020-11-06
MÖDRA- ELLER BARNHÄLSOVÅRD	2	1	4	6
ELEVHÄLSAN	4	17	13	15
FAMILJEHEM/ KONTAKTPERSON	1			
FÖRSKOLA	3	1	3	1
SKOLA/ SKOLBARNOMSORG	80	47	45	38
SOCIALTJÄNST ANNAN KOMMUN	8	7	7	4
TANDHÄLSOVÅRD	12	1	6	4
MIGRATIONSVERKET	4	2	1	1
POLIS/ÅKLAGARE	58	29	34	16
HVB	1	1		
GOD MAN FÖR EKB	1			
ANNAN HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	24	29	55	49
ANNAN <sup>1</sup>	50	56	73	49
VÅRDNADSHAVARE	12	4		
FÖRÄLDER SOM INTE ÄR VÅRDNADSHAVARE	4	5	3	1
<b>TOTALT</b>	<b>264</b>	<b>200</b>	<b>244</b>	<b>184</b>
<b>TOTALT ANTAL UNIKA PESRONER</b>	<b>147</b>	<b>109</b>	<b>126</b>	<b>105</b>

<sup>1</sup> I kategorin *Annan* inräknas annan anhörig än förälder, annan privatperson, annan, övrig och annan anmälningskyldig person.

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Rutiner för att göra och ta emot orosanmälningar

#### 3.1.1 Iakttagelser

##### Socialförvaltningen

Det är enheten barn- och familj inom socialförvaltningen i kommunen som ansvarar för att ta emot, handlägga och utreda anmälningar rörande oro för barn eller unga. På enheten arbetar fyra handläggare med utredningar, en mottagningssekreterare som tar emot anmälningar och gör förhandsbedömning samt en familjehemssekreterare och familjerättssekreterare. Arbetet leds av en samordnare.

Socialnämnden antog 2019-03-07 *Riktlinjer och rutiner för Individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning gällande Barn och Unga*. Riktlinjen är omfattande och inkluderar nämndens direktiv, sammanfattning av lagtexter, allmänna råd och rutiner för handläggningen gällande barn och unga. I riktlinjen/rutinen finns ett flödesschema för handläggningen från aktualisering (ansökan eller anmälan) och förhandsbedömning, till utredning, genomförande och uppföljning. Då enheten består av flera nyexaminerade handläggare och konsulter uppskattar intervjuade att riktlinjen/rutinen är omfattande då den är tydlig och vägledande i arbetet. Dokumentet ska årligen revideras, detta har dock inte genomförts under året som gått.

Som komplement till riktlinjen/rutinen, föreskrifter och allmänna råd finns en checklista som beskriver de olika moment som ska göras vid en aktualisering. I checklistan finns en punkt som anger att om brister i checklistan uppmärksammas ska information lämnas direkt till samordnaren, på så sätt revideras checklistan vid behov.

Orosanmälningar kan inkomma till barn- och familjeenheten via direktnumret till mottagningsfunktionen, brev eller fax. Mottagningssekreteraren på enheten tar emot samtliga anmälningar eller ansökningar. Mottagningssekreteraren är ansvarig för att genomföra en skyddsbedömning samt förhandsbedömning. I förhandsbedömningen tar mottagningssekreteraren kontakt med anmälaren, barnet/den unge och vid behov föräldrar och gör därefter bedömning om att inleda eller inte inleda utredning. Vid beslut om utredning lämnas ärendet till samordnaren som fördelar arbetet till handläggarna.

Samordnaren och handläggarna har veckovisa ärendegenomgångar där de kan diskutera ärenden och få stöd. Samordnaren har även särskilda möten med mottagningssekreteraren och familjehemssekreteraren. Samordnaren genomför även varje månad arbetstygndsmätning med respektive handläggare där de tillsammans går igenom samtliga av handläggarens ärenden. Enligt intervjuade arbetar handläggarna ensamma med ärenden men vid behov kan en medhandläggare inkluderas.

I individ- och familjeomsorgens internkontrollplan för år 2019 och 2020 inkluderas barn och familjeenhetens kärnprocesser. Kontroller ska genomföras för att säkerställa att de rutiner som finns för varje process efterlevs. Kontrollerna ska ske fortlöpande under året och rapporteras till nämnden och årligen till kommunstyrelsen.



## Malung-Sälens kommun

Granskning av kommunens rutiner vid orosanmälningar

2020-12-15

I internkontrollplanen ingår bland annat kontroller av de lagstadgade tidskraven för handläggning av skydds- och förhandsbedömning. Samordnaren har i uppdrag att kontrollera om förhandsbedömning skett inom 14 dagar, att omedelbar skyddsbedömning gjorts och dokumenterats samt att lagstadgad tid för utredning hålls alternativt att beslut om förlängning gjorts. Vid intervjuer framkommer att uppföljning av internkontrollplanen inte genomförts under året på grund av hög arbetsbelastning och ingen rapportering har heller skett till nämnden.

Intervjuade anger däremot att de utöver uppföljningen av internkontrollplanen i arbetstygdsräkningen och mötena med mottagningssekreteraren följer upp om de lagstadgade tidskraven hålls. Intervjuade upplever att skyddsbedömning sker inom 24 timmar och förhandsbedömning inom 14 dagar och åtgärder vidtas innan tidsgränsen överskrids. Tidsgränsen för utredning ingår i den statistik som ska lämnas till bland annat kommun- och landstingsdatabasen (Kolada). Intervjuade upplever att enheten till viss del kan ha svårt genomföra utredningar inom tidsgränsen. Orsaken till de långa utredningstider beror på sjukskrivningar och hög arbetsbelastning hos handläggarna.

### Barn och utbildningsförvaltningen

Inom förvaltningen finns en gemensam rutin från 2017 för polisanmälningar i skolan samt anmälan till socialtjänsten när barn far illa. Syftet med rutinen är att skapa ett gemensamt förhållningssätt till vad som motiverar en polisanmälan eller anmälan till socialtjänsten. I rutinen beskrivs hur en anmälan kan göras och information om att det finns en intern anmälningsblankett som bör användas. I rutinen beskrivs inte vem som ska göra en orosanmälan och enligt intervjuade behöver det inte alltid vara personalen som upplever en oro utan det kan vara rektor eller kurator som skickar orosanmälan.

Vidare beskriver rutinen vad som händer efter en anmälan och att konsultationsmöjligheter finns hos socialtjänstens mottagningssekreterare. I anmälningsblanketten får anmälaren välja om de vill delta på anmälningsmöte tillsammans med barnet/den unge och mottagningssekreteraren. Båda dokumenten finns att hitta på kommunens intranät.

Intervjuade upplever att rutinen och anmälningsblanketten är kända inom verksamheten men att en översyn bör göras.

Vid intervjuer framkommer att gymnasieskolan som från 1 januari 2020 ingår i barn- och utbildningsförvaltningen inte har kännedom om rutinen för polisanmälningar och anmälan till socialtjänsten när barn far illa. Gymnasieskolan har en egen rutin för orosanmälan. Enligt rutinen uppmanas lärare och annan personal att anmäla oro till kurator eller rektor som därefter författar en anmälan till socialtjänsten. Då elever från andra kommuner går i kommunens gymnasieskola lämnas orosanmälningar även till socialtjänsten i andra kommuner. Vid orosanmälan till Malung-Sälens kommun använder gymnasieskolan sig av den förvaltningsövergripande blanketten.

Inom både för- och grundskolan och gymnasieskolan finns ett elevhälsoteam som har regelbundna möten med lärarna där det finns möjlighet att diskutera elevärenden som kan leda till orosanmälan. Inom grundskolan finns även trygghetsråd och elevhälsoråd där elevärenden och oro kan tas upp och diskuteras.

På introduktionsdagar för all ny personal och vikarier inom gymnasieskolan som sker två gånger om året innefattas information om anmälningsplikten. Inom för- och

grundskolan finns inte anmälningsskyldigheten som en punkt i introduktionen till vikarier. Däremot får långtidsvikarier information om de olika team och råd som finns för stöd om man känner oro för ett barn/elev.

### 3.1.2 Bedömning

#### Socialförvaltningen

Utifrån genomförd granskning bedömer vi att det inom barn- och familjeenheten finns tillräckliga rutiner för hantering av orosanmälningar. Inom enheten finns en omfattande riktlinje/rutin och checklista som beskriver de uppgifter som handläggarna ska genomföra samt inom vilken tidsram. Inom enheterna säkerställs det att rutinerna uppdateras. Respektive handläggare har möjlighet att rådfråga kollegor vid ärendegenomgångar och arbetstyngdsmätning. Utvärdering av checklistan sker löpande och riktlinjen/rutinen ska årligen uppdateras, dock noterar vi att detta inte gjorts under året.

Vi noterar en brist i uppföljningen av internkontrollplanen avseende kontroll av handlägningsprocesserna och efterlevnad av de lagstadgade tidskraven för handläggning av skydds- och förhandsbedömning samt utredning.

#### Barn och utbildningsförvaltningen

Vi kan konstatera att det finns en rutin för polisanmälningar i för- och grundskolan samt anmälan till socialtjänsten när barn far illa med en tillhörande anmälningsblankett. Vi instämmer med intervjuade att en översyn av rutinen bör göras.

Vid översynen av rutinen rekommenderar vi förvaltningen att komplettera med information om att en orosanmälan inte behöver ha koppling till en polisanmälan eller misstänkt brott. Personal inom förvaltningen ska göra en anmälan till socialtjänsten om de misstänker att ett barn far illa. Vi upplever att informationen om orosanmälan till socialtjänsten i rutinen lätt kan tolkas gälla vid en polisanmälan och inte oro generellt.

Vi ser även en vikt att vikarier inom för- och grundskolan får information om anmälingsskyldigheten vid arbete i förvaltningen.

## 3.2 Anmälningar från kommunala verksamheter

### 3.2.1 Iakttagelser

Statistik över inkomna orosanmälningar finns att ta del av i socialförvaltningens verksamhetssystem. Däremot finns det ingen rutin som anger när och hur uppföljning av anmälningar ska göras. Bedömningen om en verksamhet inte anmäler i den omfattning som bedöms trolig görs av samordnaren för barn och familj samt mottagningssekreteraren och baseras på deras erfarenheter och tidigare års statistik.

Vid intervjuer framkommer att samordnaren årligen tar ut statistik över gjorda orosanmälningar uppdelat per verksamheter och redovisar detta för nämnden samt delger uppgifter rörande förskola och skola till för- och grundskolechefen. För- och grundskolechefen redogör statistiken av förvaltningens verksamheter för barn- och utbildningsnämnden. Enligt intervjuade presenteras statistiken för rektorsgruppen som

2020-12-15

finns inom förvaltningen och resultatet och information delges på respektive enhets arbetsplatsträffar.

I mottagen statistik noteras att förskoleverksamheten lämnar in få orosanmälningar, vilket intervjuade ser som bekymmersamt. Vid intervjuer med representanter från barn- och utbildningsförvaltningen framkommer att det inte finns någon kännedom om varför förskoleverksamheten inte gör orosanmälningar i högre utsträckning.

Gymnasieskolan följer i samband med andra uppföljningar upp antalet orosanmälningar som gjorts föregående år. Vid tidigare års uppföljning identifierade rektorn ett behov av information om anmälningsskyldigheten och under hösten 2019 fick samtlig personal på gymnasieskolan information om anmälningsplikten.

### 3.2.2 Bedömning

Utifrån granskningen noterar vi att det inom barn- och familjeenheten inte finns någon dokumenterad rutin för att upptäcka om någon verksamhet inte anmäler i den omfattning som bedöms trolig däremot följer samordnaren årligen statistik i verksamhetssystemet och delger informationen till för- och grundskolechefen samt socialnämnden. Vidare konstaterar vi att det inte genomförs någon löpande uppföljning av inkomna anmälningar och det pågår inget aktivt arbete för att uppmärksamma om verksamheter anmäler i den omfattning som bedöms trolig.

## 3.3 Samarbete mellan socialtjänsten och barn- och utbildningsnämnden

### 3.3.1 Iakttagelser

Individ- och familjeomsorgen har en planering över informationstillfällen om anmälningsplikten för förskolor, grundskolor samt andra verksamheter, så som vårdcentraler, folkandvården, kyrkan och barn- och mödravårdscentraler. I planeringen anges en turordning för informationstillfällena. Under året har inte planerade informationsinsatser genomförts på grund av pågående Covid-19 pandemi. Däremot planeras digitala informationstillfällen riktade mot grundskolorna och vårdcentralerna i kommunen.

I schemat över informationstillfällen noterar vi att kommunens gymnasieskola inte ingår och intervjuade inom gymnasieskolan uppger att de under de senaste åren inte fått informationsinsatser från barn- och familjeenheten. Vi noterar ytterligare att en grundskola i kommunen inte fått information sedan år 2012 och tidpunkten för flertalet av planerade informationstillfällen redan är passerade.

Vid informationstillfällena och i rutinen får medarbetarna inom barn- och utbildningsförvaltningen information om att de kan ringa mottagningssekreteraren för rådgivning och enligt intervjuade uppskattas denna kontakt av personalen.

I riktlinjer och rutiner för individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning gällande barn och unga framkommer att individ- och familjeomsorgen ska ha fungerade rutiner för intern samverkan. Utöver planeringen av informationstillfällen har vi inte tagit del av rutiner för samverkan mellan barn- och utbildningsförvaltningen och

2020-12-15

socialförvaltningen. Däremot framkommer det vid intervjuer att det finns en önskan om närmare samarbete mellan barn- och familjeenheten och för- och grundskolans verksamhet i specifika frågor som rör barn och unga, exempelvis hemmasittande barn.

Samordnaren för barn och familj samarbetar med för- och grundskolechefen och enligt intervjuer bjuder de in varandra vid behov till olika möteskonstellationer. Bland annat uppmärksammades ett ökat behov av samarbete med elevhälsan, vilket föranledde att samordnaren deltagit på elevhälsomöten.

Gymnasieskolan har en kontakthandläggare inom barn- och familjeenheten som de tar kontakt med vid behov. Enligt intervjuade saknar även gymnasiet kontinuerlig dialog med barn- och familjeenheten för att utveckla samarbetet.

### 3.3.2 Bedömning

Vi bedömer att det finns ett samarbete mellan barn- och familjeenheten samt barn- och utbildningsförvaltningen för att öka medvetenheten hos medarbetare om anmälningsskyldigheten. Däremot bör en översyn av planeringen av informationsinsatser genomföras för att inkludera gymnasieskolan, men också att informationsinsatser så fort som möjligt ges till förskolan då de skickar få orosanmälningar samt enheter som inte fått information på länge. Vi anser även att medarbetare som arbetar inom kultur- och fritidsförvaltningen verksamheter så som kulturskola och fritidsgårdsverksamhet bör ingå i planeringen av informationsinsatser.

Vi ser positivt på att barn- och utbildningsförvaltningens personal har kännedom om att de kan rådfråga mottagningssekreteraren vid behov och att det nyttjas. Däremot framkommer en önskan om utökat samarbete och mellan skolans verksamheter och barn- och familjeenheten som vi anser är viktigt att tillgodose.

## 3.4 Informationsinsatser för att öka medvetenheten hos allmänheten

### 3.4.1 Iakttagelser

Enligt socialtjänstlagens 14 kap 1c § framgår att var och en som får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa bör anmäla detta till socialnämnden. Vidare anges i socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller barn och unga att socialnämnden i en kommun ska se till att det på kommunens webbplats finns lättillgänglig och lättförståelig information om hur en anmälan om missförhållanden kan göras.

På kommunens webbplats finns information vart man ska vända sig om man vill göra en anmälan. Där anges att medborgaren kan kontakta socialtjänstens mottagningstelefon för barn och unga för rådgivning, ansökan eller anmälan. Utöver detta har inga ytterligare informationsinsatser genomförts för att öka medvetenheten hos allmänheten om att anmäla misstankar om att ett barn far illa.

### 3.4.2 Bedömning

Utifrån granskningen kan vi notera att kommunen har information om hur en anmälan om missförhållanden kan genomförs på den egna hemsidan. Utöver detta har inga informationsinsatser för allmänheten genomförts.

Då många barn normalt sett deltar i föreningar på sin fritid upplever vi att information till föreningsledare om hur man genomför en orosanmälan, fysiska och beteendemässiga varningssignaler hos barn och unga, kan vara en viktig insats.

## 4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunen i huvudsak har ändamålsenliga rutiner vid orosanmälningar när ett barn far illa. Bedömningen baserar vi på att det finns beslutade rutiner för mottagning och hantering av orosanmälningar som efterlevs inom barn- och familjeenheten. Däremot finns brister i att utredningar inte genomförs inom lagstadgad tidsram och vi ser en brist i att internkontrollmoment avseende enhetens efterlevnad av rutiner och de lagstadgade tidskraven inte följts upp under året som planerat.

Inom för- och grundskolan finns en rutin från för polisanmälningar i skolan samt anmälan till socialtjänsten när barn far illa med en tillhörande anmälningsblankett. Vid en revidering av rutinen anser vi att förvaltningen bör komplettera med information om att en orosanmälan inte behöver ha koppling till en polisanmälan eller misstänkt brott. Vi upplever att informationen om orosanmälan till socialtjänsten i rutinen lätt kan tolkas gälla vid en polisanmälan och inte oro generellt. Gymnasieskolan har en egen rutin för orosanmälningar som samtliga nyanställda får förmedlad till sig vid introduktionsdagar.

Vidare bedömer vi att det finns ett samarbete mellan barn- och familjeenheten samt barn- och utbildningsförvaltningen för att öka medvetenheten hos medarbetare om anmälningskyldigheten. Däremot bör en översyn av planeringen av informationsinsatser genomföras för att inkludera gymnasieskolan och övriga verksamheter som arbetar med barn och unga. Vi noterar att det finns en önskan inom skolans verksamheter om utökat samarbete med barn- och familjeenheten och vi anser att det är viktigt att barn- och familjeenheten tillgodoser behovet.

Vidare noterar vi att kommunen har information om hur en anmälan om missförhållanden kan genomförs på den egna hemsidan. Utöver detta har inga informationsinsatser för allmänheten genomförts.

*Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden att:*

- Tillsammans säkerställa att samtliga enheter och verksamheter inom barn- och utbildningsförvaltningen tar del av informationsinsatser om anmälningskyldigheten.
- Då orosanmälningarna från förskolans verksamhet är få, säkerställa att personalen inom förskolan får information om deras anmälningskyldighet och hur rutinen för anmälan ser ut.

**Malung-Sälens kommun**

Granskning av kommunens rutiner vid orosanmälningar

2020-12-15

- Inkludera medarbetare som arbetar inom kultur- och fritidsförvaltningens verksamheter så som kulturskola och fritidsgårdsverksamhet i planeringen av informationsinsatser.

*Vi rekommenderar barn- och utbildningsnämnden att:*

- Revidera rutinen för polisanmälningar i skolan samt anmälan till socialtjänsten när barn far illa. Vi rekommenderar att rutinen förtydligas med information om att en orosanmälan inte behöver ha koppling till en polisanmälan eller misstänkt brott. Personal inom förvaltningen ska göra en anmälan till socialtjänsten om de misstänker att ett barn far illa. Vi upplever att informationen om orosanmälan till socialtjänsten i rutinen lätt kan tolkas gälla vid en polisanmälan och inte oro generellt.
- Säkerställ att information om anmälningskyldigheten inkluderas i introduktionen för vikarier.

*Vi rekommenderar socialnämnden att:*

- Säkerställa att uppföljning av internkontroll sker enligt beslutade riktlinjer.
- Revidera *Riktlinjer och rutiner för individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning gällande barn och unga.*

Datum som ovan

KPMG AB

Johan Malm  
*Kommunal revisor*

Linnéa Grönvold  
*Kommunal revisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.