



## ANSÖKAN

Gällande förlängt hämtningsintervall eller tillfälligt uppehåll i hämtning av slam enligt 37 och 38 §§ Föreskrifter om hantering av hushållsavfall, Malung-Sälens kommun

### Upplysningar

1. Ansökan om uppehåll i hämtning av slam ska lämnas till Miljö- och stadsbyggnadsnämnden senast 4 veckor före beräknat startdatum. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden kan komma att begära kompletterande uppgifter.
2. *Uppehåll* i hämtning av slam innebär att slamtömning inte sker och räknas som en tillfällig åtgärd, t ex vid utlandsvistelse, sjukdom, dödsbo eller om fastigheten är på gång att säljas. Uppehåll i hämtning kan beviljas som längst 3 år i taget.

#### Förutsättningar:

- Fastigheten nyttjas inte under en sammanhängande period av minst ett år.
  - Slamavskiljaren ska vara tömd innan uppehåll i slamtömning beviljas.
3. *Förlängt hämtningsintervall* innebär att slamtömning sker men med längre tid mellan tömningarna än normalt. Förlängt hämtningsintervall kan medges för maximalt 10 år i taget. Tömning måste ske innan perioden inleds.

#### Förutsättningar:

- Slamavskiljare har låg belastning
  - Olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår inte
  - Vid endast bad-, disk- och tvättvatten krävs tvåkammарbrunn. Längsta intervall är fyra år.
  - Vid ansluten WC krävs trekammарbrunn (minst 2 m<sup>3</sup>). Längst intervall är två år.
4. Sluten tank töms minst vart tredje år, utan att dispens behöver sökas, om inte anläggningens tillstånd anger annat. Kontakta VAMAS om nytt intervall önskas.
  5. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden tar ut en avgift för prövningen av ansökan enligt en taxa, fastställd av Kommunfullmäktige (timavgift, f.n. 2019, 1075 kr).
  6. De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan eller annat, registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning.

7.



Miljökontoret, telefon: 0280- 183 90,  
e-post: miljokontoret@malung-salen.se

## ANSÖKAN

Gällande förlängt hämtningsintervall eller tillfälligt uppehåll i hämtning av slam enligt 37 och 38 §§ Föreskrifter om hantering av hushållsavfall, Malung-Sälens kommun

### \*Obligatoriska fält

**Sökande** (Fastighetsägare/Nyttjanderättshavare)

**Ansökningsdatum:** 20 - -

Namn*		Personnummer/organisationsnummer*	
Utdelningsadress*		Postnummer*	
Postort*	Land (om annat än Sverige)		
E-post	Telefonnummer		

### Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens adress*
Typ av fastighet*	
<input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Annat:	

### Ansökan avser\*

<input type="checkbox"/> <b>Förlängt hämtningsintervall</b> <sup>1</sup> för hämtning av slam från slamavskiljare	
Hämtning önskas:	Vid enbart anslutet bad-, disk- och tvättvatten Vart tredje år <input type="checkbox"/> Vart fjärde år <input type="checkbox"/>
	Vid ansluten WC Vartannat år <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>Uppehåll i hämtning</b> <sup>2</sup> av slam från slamavskiljare och/eller slutna tank	

<sup>1</sup> Förlängt hämtningsintervall innebär att slamtömning sker men med längre tid mellan tömningarna än normalt. Detta kan beviljas bl.a. om belastningen är låg på anläggningen, t.ex. om fastigheten besöks sällan.

<sup>2</sup> Uppehåll innebär att slamtömning uteblir och beviljas enbart om bostaden inte nyttjas under en sammanhängande period av minst 1 år.

## Uppgifter om befintlig avloppsanordning

Till slamavskiljaren leds följande avloppsvatten*	<input type="checkbox"/> Bad-, disk- och tvättvatten
	<input type="checkbox"/> WC
Avloppsanordningen är försedd med*	<input type="checkbox"/> 3-kammarbrunn
	<input type="checkbox"/> 2-kammarbrunn
	<input type="checkbox"/> Annat, nämligen:
Slamavskiljarens volym*:	m <sup>3</sup>
Slamavskiljaren är tömd	<input type="checkbox"/> Ja, datum:
	<input type="checkbox"/> Nej

## Ange skäl till förlängt hämtningsintervall/uppehåll i hämtning\*

Ange antal personer som vistas på fastigheten, hur ofta och längd för vistelsen.  
Ex: Två personer totalt fyra veckor per år.

## Dispensen är personlig

Observera att dispensen är personlig och gäller för den nyttjandegrad som angivits i ansökan samt att ägarbyten och ändrad nyttjandegrad skall anmälas av dispensinnehavaren till Miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

## Underskrift

Jag har tagit del av informationen ovan samt om behandlingen av mina personuppgifter och samtycker till behandlingen.

### Behandling av personuppgifter - GDPR

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan eller annat, registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning

Vi kommer i förekommande fall att inhämta och behandla personuppgifter från andra myndigheter för att kunna handlägga ditt ärende och dina uppgifter kan också komma att lämnas till andra myndigheter. Ingår dina personuppgifter i en allmän handling kan den komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen till den som begär det.

\_\_\_\_\_  
Sökandens underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Ansöknings datum

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden tar ut en avgift för prövningen av ansökan enligt en taxa, fastställd av Kommunfullmäktige (timavgift, f.n. 2019, 1075 kr).

**Ansökan skickas till Malung-Sälens kommun, Miljö- och stadsbyggnadsnämnden, Box 14, 782 21 Malung**