



Datum:

Uppgifter om fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning		Fastighetsadress	
Byggherrens namn		Personnr / Organisationsnr	Telefon arbete / Mobil
Postadress			Telefon bostad
Postnr	Ort	E-post	

Uppgifter om Kontrollansvarig (KA)

Namn		Personnummer	Telefon arbete / Mobil
Postadress			Telefon bostad
Postnr	Ort	E-post	
Behörighetsklass vid certifiering <input type="checkbox"/> Normal (N) <input type="checkbox"/> Komplicerad (K)		Behörighet gäller t.o.m	Certifieringsorgan
Ansvarsområde i detta objekt <input type="checkbox"/> Byggnadsarbete i allmänhet <input type="checkbox"/> Samordningsansvar enl. 10 kap. 9 § PBL <input type="checkbox"/> Annat, ange vad:			
Övriga Kontrollansvariga i detta byggnadsprojekt <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ Om JA, ange vilka:			

Ärendets art

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nybyggnad | <input type="checkbox"/> Tillbyggnad | <input type="checkbox"/> Ändring |
| <input type="checkbox"/> Markarbete | <input type="checkbox"/> Rivning | <input type="checkbox"/> Brandskydd |
| <input type="checkbox"/> Enbart VVS | <input type="checkbox"/> Enbart ventilation | <input type="checkbox"/> Miljöfarligt avfall |
| <input type="checkbox"/> Hissar/liftar/motordriven anordning | | <input type="checkbox"/> Annat, ange vad: |

Objekt, typ av byggnad/anläggning:

Övriga upplysningar

Ange annan information som kan vara av värde:

--

Underskrift sökanden

Byggherres namnteckning

Kontrollansvarigs namnteckning

.....

.....

Byggnadsnämndens beslut om godkännande av Kontrollansvarig för detta projekt

Den kontrollansvarige godkännes <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Datum och underskrift enligt delegation Malung
--	--

Upplysningar finns på nästa sida

Information angående Kontrollansvarig (KA)

Kontrollansvarig ska ha den kunskap, erfarenhet och lämplighet som behövs för uppgiften och kan styrka detta med ett bevis om certifiering. Han ska även ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras.

Om det finns flera kontrollansvariga, ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter. En anmälan skall lämnas in för varje kontrollansvarig.

Enligt PBL får byggnadsnämnden om det finns särskilda skäl besluta om att godkänna tidigare kvalitetsansvarig som kontrollansvarig inom en övergångsperiod. Detta gäller för certifierade kvalitetsansvariga med behörighet N eller K (projekt av normal respektive komplicerad art) fram till 1 juli 2013, under förutsättning att denne har kännedom om den nya lagstiftningen.

Kontrollansvarigas åtaganden

- * Tillsammans med byggherren ta fram förslag till kontrollplan
- * Se till att kontrollplanen följs och att de åtgärder för besiktning och kontroll utförs som är nödvändiga för att byggnaden eller anläggningen skall kunna antas komma att uppfylla de krav som Plan- och Bygglagen, Byggnadsverklagen, Byggnadsverksförordningen samt Boverkets byggregler (BBR) ställer
- * Närvara vid tekniska samråd, besiktningar och andra kontroller samt vid byggnadsnämndens arbetsplatsbesök
- * Dokumentera sina byggplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbesked
- * Ge ett utlåtande till byggherren och byggnadsnämnden som underlag för slutbesked

Kontrollplan

Den upprättade kontrollplanen ska vara anpassad till omständigheterna i det enskilda fallet och ha den utformning och detaljeringsgrad som behövs. Sådant som kan framgå är:

- * Vilka kontroller som ska göras och vem som ska göra dem
- * Vilka anmälningar som ska göras till miljö- och stadsbyggnadsnämnden
- * Vilka arbetsplatsbesök som nämnden bör göra och när dessa bör ske
- * Vilket farligt avfall som rivningsåtgärder kan ge upphov till samt hur avfall ska tas om hand

Mer informationsmaterial om kontrollansvarig kan beställas av Boverket eller fås på byggkontoret.