



Malung-Sälens kommun

Delegationsordning för Valnämnden

Beslutad av:	Valnämnden
Beslutsdatum inkl. ev. §:	2025-12-17 §33
Dnr:	VN/2025:21
Dokumentbenämning:	Organiserade
Dokumentet gäller från:	2026-01-01
Dokumentet gäller till:	Tills vidare
Dokumentet reviderat:	-



Innehåll

Generella regler.....	1
Delegationsförbud	1
Vidaredelegation och anmälan	1
Jäv eller annat förfall för delegat.....	1
Ersättare för delegat.....	2
Anmälan av delegationsbeslut.....	2
Överklagande.....	2
Brådskande ärenden	2
Verkställighetsbeslut	2
Förkortningar.....	3
1. Allmänna administrativa ärenden.....	4
2. Allmänna personalärenden	5
3. Allmänna ekonomi- och upphandlingsärenden.....	7
4. Valnämndens särskilda administrativa ärenden	8

Generella regler

Valnämnden får uppdra åt ett utskott, presidiet, en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på Valnämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden.

Delegationen innebär medgivande att annan person, eller organ, får fatta beslut i Valnämndens ställe. Det förutsätter ett förtroendeförhållande mellan Valnämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som Valnämnden kan ha givit uttryck för.

Valnämnden kan inte ändra beslut som fattats av en delegat men kan närsomhelst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende eller grupp av ärenden. Valnämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan också tänkas förekomma att ett ärende oförmodat har fått principiell vikt och det därför är påkallat att Valnämnden själv beslutar i ärendet. Valnämnden har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation. Valnämnden kan utöver delegationsordningen även välja att delegera i ett enskilt beslut.

Om delegaten anser ärendet vara svårbedömt eller av annan orsak, exempelvis jäv, inte kan besluta kan ärendet alltid föras upp till Valnämnden för beslut.

Ett beslut av delegaten ses som ett av Valnämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Delegationsförbud

Beslutanderätt får inte delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegation och anmälan

Kanslichef kan, om nämnden medgivit det, vidaredelegera beslutanderätt till annan tjänsteman. Detta ska framgå i delegationsordning. Vidaredelegering i ytterligare steg är inte möjligt.

Jäv eller annat förfall för delegat

Vid jäv eller förfall för delegat inträder i första hand delegatens närmaste chef, i andra hand närmast överordnad chef. Jävsregler framgår av 6 kap. 28–32 §§ KL.

Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättare i de fall denna utpekats i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller annan frånvaro.

Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas till närmast följande sammanträde till Valnämnden. Detta sker genom att delegationsbeslut omnämns på föredragningslista och genomgång av delegationsbeslut redovisas för nämnden på sammanträdet och redovisas i protokollet.

Överklagande

Klagotiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos Valnämnden tillkännagavs på anslagstavlan eller den enskilde fick ta del av beslutet.

Beslut fattat på delegation i ärenden kan överklagas genom förvaltningsbesvär vid förvaltningsrätten eller laglighetsprövning.

Brådskande ärenden

Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas delegeras till nämndens ordförande eller vice ordförande. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Verkställighetsbeslut

Verkställighetsbeslut är faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Vid verkställighetsbeslut är det inte ett beslut om delegering som ligger till grund för beslutet utan det följer av den arbetsfördelning som måste finnas för att verksamheten ska fungera.

Exempel på verkställighetsbeslut:

- Att en chef beviljar ledighet inom ramen för anställdas lagliga rätt.
- Inköpsbeslut inom löpande verksamhet och inom beslutad budgetram.
- Inom vilka beloppsgränser olika roller har attesträtt framgår av attestreglementet och de olika nämndernas attestförteckning.

För beslut som inte är inom löpande verksamhet framgår det av delegationsordningen vem som får fatta beslutet.

Förkortningar

Kommunfullmäktige	KF
Kommunstyrelsen	KS
Kommunstyrelsens arbetsutskott	KSAU
Kommunstyrelsens ordförande	KSO
Socialnämnden	SN
Barn- och utbildningsnämnden	BUN
Miljö- och stadsbyggnadsnämnden	MSN
Kultur- och fritidsnämnden	KFN
Räddningsnämnden	RN
Valnämnden	VN

1. Allmänna administrativa ärenden

Nr	Ärendekategori	Delegat	Kommentarer
1.1	Beslut i så brådskande ärenden att nämndbeslut inte kan avvaktas.	Nämndens ordförande	Nämndens vice ordförande är ersättare
1.2	Beslut om att utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag inom nämndens ansvarsområden.	Nämndens ordförande Kanslichef	
1.3	Beslut om att avvisa överklagandehandling som inkommit för sent.	Kanslichef	
1.4	Beslut om avslag eller delavslag på begäran om utlämnande av handling eller uppställande av förbehåll.	Kanslichef	
1.5	Ändring av delegationsbeslut.	Delegat	
1.6	Föra nämndens talan eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt förrättningar av skilda slag.	Nämndens ordförande Kanslichef	
1.7	Avge yttrande till högre instans med anledning av delegationsbeslut som överklagats.	Nämndens ordförande Kanslichef	
1.8	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för förtroendevalda.	Nämndens ordförande	
1.9	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt inom Europa, exklusive Sverige och Norge. Deltagande i kurser, konferenser och dylikt i övriga världen.	KSO KSAU	Gäller förtroendevalda och personal
1.10	Extern uppvaktning rörande belopp över 5 000 kr.	Nämndens ordförande	

2. Allmänna personalärenden

Nr	Ärendekategori	Delegat	Kommentarer
2.1	Utövande av kommunstyrelsens befogenheter som arbetsgivare.	KSAU	Gäller även förtroendevalda
2.2	Vägledande beslut och tolkning för kommunens anställda gällande avtal och reglementen.	KSAU	
2.3	Vägledande beslut och tolkning av kommunens förtroendevalda gällande avtal och reglementen.	KSAU	
2.4	Tillämpning av för kommunens anställda gällande avtal och reglementen.	Personalchef	Gäller även förtroendevalda
2.5	Självt eller genom ombud föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och där endast en nämnd berörs.	Kanslichef	Samråd med personalchef. Personalchef kan vara ombud.
2.10	Förslag till beslut om återbesättning av tillsvidare tjänst, all personal. Beslut om återbesättning tillsvidareanställningar, all personal.	KSAU KSAU	Godkänns personalchef. Nyinrättande av tjänst enligt särskilt beslut (KF)
2.11	Beslut om avstängning.	Personalchef	I samråd med berörd chef enligt AB
2.12	Beslut om medgivande att kvarstå i anställning efter uppnådd pensionsålder.	Personalchef	Samråd med berörd chef
2.13	Uppsägning av personal på grund av arbetsbrist och personliga skäl.	Personalchef	I samråd med berörd chef enligt AB
2.14	Avsked av personal.	Personalchef	I samråd med berörd chef, kommunchef Enligt AB

2.15	Ekonomisk ersättning/kompensation/uppgörelse i samband med anställningsupphörande.	KSO	I samråd med personalchef och kommunchef
2.16	Rätt att besluta om disciplinpåföljd i form av varning.	Personalchef	I samråd med berörd chef. Enligt AB
2.17	Prövning av bisysslor för övrig kommunchef.	KSO	Enligt fastställd riktlinje. Enligt LOA
2.18	Prövning av bisysslor för kanslichef.	Kommunchef	Enligt fastställd riktlinje. Enligt LOA
2.19	Prövning av bisysslor för övrig personal.	Kanslichef	Enligt fastställd riktlinje
2.20	Ramar, utöver centrala avtal, för lönerrevision och prioriterade grupper.	KSAU	
2.21	Kontroll av ramarna och efterlevnad av löneriktlinje.	Personalchef	
2.22	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (hot mot personal, skadegörelse).	Säkerhetschef Beredskaps- och säkerhetssamordnare	I ärende gällande egen personal ska samråd ske med personalchef och kanslichef
2.23	Beslut om polisanmälan egen personal.	Personalchef	I samråd med kommunchef, KSO och kanslichef
2.24	Beslut om avrop om konsulttjänster för att ersätta ordinarie personalstat. Upp till två veckor.	Kanslichef	

3. Allmänna ekonomi- och upphandlingsärenden

Nr	Ärendekategori	Delegat	Kommentarer
3.1	Utse beslutsattestanter.	Kanslichef	Ekonomichef är ersättare
3.2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling samt tecknande av upphandlingskontrakt.	Upphandlingssamordnare Upphandlare	Ekonomichef är ersättare
3.3	Besluta om handläggning av överprövning till förvaltningsrätt och handläggning av skadeståndstalan till tingsrätt eller högre.	Kommunchef Ekonomichef Upphandlingssamordnare	
3.4	Försäljning av inventarier, maskiner, fordon och utrustning upp till ett bokföringsmässigt värde upp till tre basbelopp.	Kanslichef	Beslut fattas gemensamt med ekonomichef
3.5	Utdelning från donationsfonder och utdelning av stipendier.	KSAU	
3.6	Mottagande av donationer och gåvor och testamente icke villkorade upp till ett prisbasbelopp. Över ett prisbasbelopp.	Kanslichef KSAU	
3.7	Överenskommelse om reglering av skador då ersättning ej överstiger tre prisbasbelopp.	Ekonomichef	

4. Valnämndens särskilda administrativa ärenden

Nr	Ärendekategori	Delegat	Kommentarer
4.1	Förordnande av ordförande och vice ordförande i valdistrikt	Ordförande i VN Vice ordförande är ersättare	Endast vid kort varsel – i normalfallet ska beslut tas i VN
4.2	Förordnande av röstmottagare i vallokal	Ordförande i VN Vice ordförande är ersättare	Endast vid kort varsel – i normalfallet ska beslut tas i VN
4.3	Förordnande av röstmottagare i röstningslokal	Ordförande i VN Vice ordförande är ersättare	Endast vid kort varsel – i normalfallet ska beslut tas i VN
4.4	Förordnande av ambulerande röstmottagare	Ordförande i VN Vice ordförande är ersättare	Endast vid kort varsel – i normalfallet ska beslut tas i VN
4.5	Rättelse av röstlängd enligt beslut av central valmyndighet eller länsstyrelsen	Ordförande i VN Vice ordförande är ersättare	
4.6	Beslut om lokal administratör, inskrivare, och behörighetshandläggare i Valmyndighetens valdatasystem (Valid)	Ordförande i VN Vice ordförande är ersättare	
4.7	Beslut om byte, ändring eller justering av val- eller röstningslokal, inklusive beslut om att ta reservlokal i bruk	Ordförande i VN Vice ordförande är ersättare	Endast då ordinarie lokal med kort varsel blir obrukbar för ändamålet
4.8	Beslut om att utfärda fullmakt för att i valnämndens namn kvittera värdepost, poströster eller förtidsröster som levereras via post	Ordförande i VN Vice ordförande är ersättare	
4.9	Signera avtal med PostNord om leverans, sortering och transport av röster	Ordförande i VN Vice ordförande Kanslichef	Signeras av ordförande eller vice ordförande tillsammans med kanslichef i förening
4.10	Utkvittering av röstlängd till ordförande eller vice ordförande i valdistrikt	Ledamöter av valnämnden, eller medarbetare i valkansliet, i par	



4.11	Beslut att justera protokoll och valkassar i samband med överlämning av röster från valdistrikt till valnämnden	Ordförande och vice ordförande i förening	I den händelse att felaktiga markeringar görs vid mottagandet
4.12	Beslut att justera protokoll och valkassar i samband med överlämning av röster till länsstyrelsen	De av valnämnden utsedda att överlämna röster till länsstyrelsen	I den händelse att felaktig information i protokoll / på valkasse uppdagas vid överlämning