



Nämndens årsberättelse 2022

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden



Innehållsförteckning

Nämndens årsberättelse 2022	1
Miljö- och stadsbyggnadsnämnd	1
1 Verksamhetsberättelse	3
1.1 Ansvarsområde	3
1.2 Händelser av väsentlig betydelse	4
1.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
1.3.1 Ekonomisk analys	5
1.4 Förväntad utveckling	6
1.5 Måluppfyllelse	7
1.5.1 Malung-Sälen är en hållbar tillväxtkommun	7
1.5.2 Utveckling och långsiktig konkurrenskraft	9
1.5.3 Boende, besökare och företagare förverkligar sina livsdrömmar	10



1 Verksamhetsberättelse

Nämndens årsberättelse för 2022 är underlag till Malung-Sälens kommuns årsredovisning samtidigt som årsberättelsen är nämndens uppföljning av verksamhetsårets nämndplan och nämndens redogörelse av verksamhet, ekonomi och måluppfyllelse för året som gått. Redovisning av nämndens måluppfyllelse med kommentarer om nämndens bidrag till kommunfullmäktiges övergripande mål för att nå målbild 2023 lämnas. Nämndens ansvarsområde i enlighet med nämndplanen, årets väsentliga händelser och verksamhet samt förväntad utveckling beskrivs. Ekonomiskt utfall för nämnden finns i driftredovisningen och kommentar till avvikelser lämnas. Redogörelse för årets investeringsverksamhet lämnas.

1.1 Ansvarsområde

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende myndighetsutövning inom nedan angivna ansvarsområden samt lämna råd, upplysningar och information i frågor som rör nämndens verksamhet.

Miljö- och hälsoskydd samt livsmedel

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden fullgör i den mån uppgifterna inte åligger kommunstyrelsen eller annan nämnd, kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelsområdet. I detta ingår följande:

- Nämnden fullgör kommunens uppgift och ska besluta i myndighetsärenden (tillsyn och tillstånd) enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, strålskyddslagen, jaktlagen (skyddsjakt) eller annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön, liksom de EU-bestämmelser som kompletteras av lagarna samt de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar.
- Utöver obligatorisk tillsyn svara för operativ tillsyn enligt miljöbalken som överlåtit av länsstyrelsen.
- Ansvara för kommunens uppgifter vad avser kalkning av sjöar och vattendrag.
- Ansvara för naturvårdsfrågor såsom prövning och tillsyn. Driva naturvårdsrelaterade projekt samt ansvara för LONA- bidrag (Lokala naturvårdssatsningen) och projekt. Ingår inte kommunövergripande naturvårdsplanering kopplat till exempelvis översiktsplan och kommunala reservat (KS/KF).
- Svara för den kontroll och rapportering som åligger kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer för luft.
- Ansvara för skyddsjakten inom kommunen.

Alkohol och tobak

- Nämnden fullgör kommunens uppgifter och ska besluta i myndighetsärenden (tillsyn och tillstånd) enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om handel med vissa receptfria läkemedel, samt därtill hörande regelverk.
- Remissinstans till spelinspektionen

Stadsbyggnad

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden fullgör, i den mån uppgifterna inte åligger kommunstyrelsen eller annan nämnd, kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet. I detta ingår följande:

- Besluta i frågor om förhandsbesked och bygglov samt utöva tillsyn över byggverksamheten enligt plan- och bygglagen samt övriga lagbestämmelser som berör byggverksamheten.
- På uppdrag av kommunstyrelsen upprätta förslag till detaljplaner
- Anta detaljplaner om de inte är av stor vikt eller har principiell betydelse.
- Ge planbesked.
- Fullgöra de uppgifter som åligger nämnden enligt plan- och bygglagen eller annan lagstiftning på området.
- Yttra sig i fastighetsbildningsärenden.
- Ansvara för att det finns en grundläggande tillgång till geografisk information och kartor över kommunen för fysisk planering, kommunalteknisk försörjning med mera.
- Besluta om namn på gator, vägar, allmänna platser, skolbyggnader och kommunens offentliga byggnader.
- Fastställa belägenhetsadresser och hantera ärenden enligt 10-11 §§ lagen om lägenhetsregister.

1.2 Händelser av väsentlig betydelse

- Nämnden har för kommunens räkning fastställt samt givit in ansökan om att få inrätta kommunal lantmäterimyndighet, i enlighet med uppdrag av fullmäktige.
- Ärendeingången på bygglovssidan var fortsatt stor under inledningen av året, för att under hösten börja vika. För året som helhet var antalet ärenden färre än under 2021.
- Cirka 80 detaljplaner ligger pågående.
- Förvaltningen har samordnat framtagande av förslag till bostadsförsörjningsprogram för kommunen.
- Förvaltningen har samordnat framtagande av förslag till riktlinjer för exploateringsavtal för kommunen.
- Möjligheterna till uppställningsplats för fordonsvrak ses över, i dialog med gata-/parkenheten inom kommunstyrelseförvaltningen samt räddningstjänsten.
- Ersättning till kommunala skyddsjägare har setts över samt fastställts.
- Detaljplan för ny simhall i Malung har antagits.
- Ny lag om tobaksfria nikotinprodukter innebär nytt tillsynsområde för nämnden från och med hösten.
- Miljökontoret har varit underbemannat under stora delar av perioden på grund av sjukskrivningar samt vakans.
- E-tjänster för ansökan/anmälan om försäljning av folköl, tobak och e-cigarett samt ansökan/anmälan om serveringstillstånd har inrättats.
- Utredningsarbete inför övergång till förvaltningsgemensamt ärendehanteringssystem.
- I juni inleddes arbetet med att restaurera Stora Tandån i norra kommundelen (LONA-projekt).

1.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

1.3.1 Ekonomisk analys

1.3.1.1 Driftredovisning

(tkr)	Bokslut 2022	Budget 2022	Differens mot budget	Bokslut 2021
Intäkter	15 777	17 840	- 2 063	19 100
Personalkostnader	- 13 829	- 15 950	2 121	- 12 967
Övriga kostnader	- 6 905	- 8 467	1 562	- 6 168
Netto	- 4 957	- 6 577	1 620	- 35

Nämnd samt övergripande för förvaltningen

Nämndens kostnader, i form av arvoden och andra ersättningar samt övriga kostnader, gör ett sammanlagt överskott om 193 tkr.

Medel för oförutsedda kostnader om ca 65 tkr har inte tagits i anspråk. I budgeten finns 500 tkr reserverat för upphandling och inköp av ärendehanteringssystem. Detta har dock inte skett under året. Slutligen har det i budget för året varit budgeterat för tre bilar, men förvaltningen har endast haft två, vilket ger ett överskott om ca 90 tkr. Medel för oförutsett, ärendehanteringssystem samt bilar ligger i budget fördelat mellan miljökontorets respektive stadsbyggnadskontorets ansvar.

Miljökontoret

Miljökontoret gör ett sammanlagt överskott om 429 tkr. Överskottet beror sammanfattningsvis på att personalkostnader utfaller 897 tkr lägre än budgeterat. Överskottet på personalkostnadssidan beror på vakans samt ett par längre sjukskrivningar. Inom övriga kostnader finns en negativ avvikelse om -738 tkr. Samtidigt som kontoret har uteblivna kostnader för ärendehanteringssystem samt tredje bil finns ett högre utfall än budgeterat kopplat till inköp av IT-utrustning till ny personal. Därutöver har kalkning och övriga projekt haft högre kostnader än budget. På intäktssidan, där utfallet sammanlagt är +270 tkr balanseras dock detta i form av högre bidrag än budgeterat. Vad gäller taxor och avgifter ligger det årsbaserade i huvudsak i linje med budget, samtidigt som framför allt timtillsynsobjekt inom miljöskydd går med underskott på grund av att kontoret varit underbemannat inom det området under stora delar av året.

Stadsbyggnadskontoret

Stadsbyggnadskontoret gör ett sammanlagt överskott om 998 tkr. Intäkterna gör underskott med -2 333 tkr jämfört budget. I detta bidrar såväl bygglov (-1 876 tkr) som detaljplaner (-432 tkr). Vad gäller bygglov bedöms detta bero på en avmattning p.g.a. läget i omvärlden med allmän osäkerhet, högre räntor och tilltagande inflation. Budgeten för året byggde samtidigt på en framskrivning av utvecklingen under år 2021 som var ett rekordår med avseende på bygglov. Förklaringen till de lägre intäkterna på plansidan är att kontoret inte hunnit få vidare lika många planer som planerat i processen. Vidare fanns 340 tkr budgeterat som en intäkt från kommunstyrelsen för

arbete med översiktsplan. Denna intäkt har inte tagits in på grund av arbetet med översiktsplanen inte har kommit vidare under 2022. Mättningsverksamhetens intäkter för utsättning och kartframställning är sammanlagt 242 tkr lägre än budget. En icke-budgeterad intäkt om ca 200 tkr från Vatten och Avfall i Malung-Sälen AB och Malung-Sälens Elnät AB för ersättning enligt Geodataavtal samt lägre övriga kostnader än budgeterat (+125 tkr) gör dock att mättningsverksamheten gör ett totalt överskott om 71 tkr. På personalkostnadssidan gör stadsbyggnadskontoret ett överskott om 1 150 tkr på grund av att alla tjänster inte varit tillsatta enligt personalbudgeten. Tillfälliga förstärkningar inom bygglov har dock skett under hösten. Inom övriga kostnader återfinns ett överskott på 2 182 tkr. Detta förklaras, utöver ovan nämnda poster för ärendehanteringssystem samt tredje bil, med att det inför året lades in en anpassningspost om 1 400 tkr för att säkerställa handlingsutrymme för det fall bygglovstrycket skulle bli lika högt som under år 2021. Denna post har dock, givet förutsättningarna, inte behövt nyttjas alls.

1.4 Förväntad utveckling

Nämnden följer och analyserar den ekonomiska utvecklingen med anledning av världsläget och kriget i Ukraina. Höjda räntor, stigande inflation och en allmän oro i samhället väntas få fortsatta effekter på byggsektorn och därigenom påverka utvecklingen i kommunen samt ärendeingången till nämnden. Förutom allmän konjunkturnedgång och ökad inflation utgörs byggspecifika orosmoln mer specifikt av höga elpriser och eventuell varubrist. Framtiden för svenskt byggande är fortsatt svåröversäglig.

Under våren 2023 återstartas projektet med att ta fram en ny översiktsplan. Viktiga byggstenar i detta projekt blir det nya bostadsförsörjningsprogrammet för kommunen, som väntas bli färdigt under våren. Därutöver ska kommunen delta i en större flytt- och boendestudie som ska generera ett kommunspecifikt resultat som underlag för analys gällande var och hur människor vill bo i kommunen samt vilka värden som är viktiga för att attrahera nya och behålla befintliga kommuninvånare.

Nämnden bevakar ärendet om kommunal lantmäterimyndighet, som för närvarande ligger hos Lantmäteriet för handläggning.

Förvaltningen ska påbörja övergång till ett förvaltningsgemensamt ärendehanteringssystem under 2023. I det sammanhanget ingår utveckling av digitala tjänster och processer kopplat till nämndens verksamheter. Arbetet pågår även med ny kartfunktion till kommunens webbplats.

Miljökontoret arbetar med att anpassa sin verksamhet i syfte att möjliggöra för efterhandsdebitering avseende livsmedel fr.o.m. år 2024, i enlighet med aktuell lagstiftning på området. Ny modell för riskklassning av livsmedelsverksamheter införs också 2024. Detta innebär att anläggningar måste klassas om under 2023. Miljökontoret räknar med att detta kommer att medföra en betydande ökning av belastningen på livsmedelssidan under året. Möjligheterna att införa en e-tjänst, som gör det enkelt för livsmedelsföretag att lämna in sina uppgifter, ses över.

Restaureringen av Stora Tandån planeras fortsätta samt avslutas under sommaren 2023.



1.5 Måluppfyllelse

1.5.1 Malung-Sälen är en hållbar tillväxtkommun

Beskrivning

Vi är en internationell destination med kända evenemang, och ett rikt kultur- och fritidsliv. Vi erbjuder bra kommunal service, ett varierat och attraktivt boende samt goda livsmiljöer.

Strategier

- Stabil ekonomi.
- Jämförelser med andra jämförbara kommuner.
- Ökat antal internationella besökare.
- Utveckla gränsöverskridande samarbete.
- God planberedskap.

Verksamhetsmål	Kommentar	Indikator	Mål	Utfall
Kommunfullmäktiges fastställda finansiella mål Beslutat av: KF	Nämndens ekonomiska utfall är en positiv avvikelse om 1 620 tkr jämfört med budget.	Nämndens nettokostnad har ett utfall inom tilldelad ram, tkr Beslutat av: KF	6 577	4 957
Topp 100 i Svenskt näringslivs ranking Beslutat av: KF	Av fem (5) överklagade bygglovsbeslut har fyra (4) hållit för överprövning. För miljökontoret finns inte tillräckligt urval för att kunna utvärdera denna indikator. Kommunen placerar sig på plats 43 i rankingfaktorn Kommunens service och bemötande vid handläggning av företagsärenden, år 2022. Det är en förbättring jämfört med 2021 (plats 69).	Andel överklagade bygglovsärenden som överklagas ska hållas vid överprövning Beslutat av: Nämnd	80 %	80 %
		Andel överklagade inom miljökontorets verksamhet som överklagas ska hållas vid överprövning Beslutat av: Nämnd	80 %	
		Placering i rankingfaktor: Kommunens service och bemötande vid handläggning av företagsärenden Beslutat av: Nämnd	Topp 70	43



Verksamhetsmål	Kommentar	Indikator	Mål	Utfall
Högre medelvärde i nöjd kund-index än genomsnittet i Sveriges kommuner och Regioner (SKR) Insiktsmätning. Beslutat av: KF	Resultat från 2022 års Insiktsmätning levereras preliminärt i mitten av april 2023.	Agenda 2030: Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI Beslutat av: KF	73,4 liknande kommuner	—
Mark- och planberedskap för minst 50 000 m ² företagsetableringar och för 100 bostäder Beslutat av: KF		Byggbar mark för företagsetableringar i antagna detaljplaner Beslutat av: Nämnd	50 000 kvm	187 000 ●
		Byggrätt för permanentbostäder på kommunal mark i antagna detaljplaner Beslutat av: Nämnd	100 bostäder	200 ●








1.5.2 Utveckling och långsiktig konkurrenskraft

Beskrivning

Vi värnar det traditionella, och välkomnar utveckling. Vi har ett livskraftigt näringsliv som bidrar till bygdens utveckling och långsiktiga konkurrenskraft.

Strategier

- Samarbete mellan näringsliv och kommunförvaltning inom kompetensförsörjning.
- Ett utvecklat samspel skola – arbetsmarknad.
- Ett utbildningssystem som av arbetsmarknaden uppfattas stödja kompetensförsörjningen och som ger den enskilda möjligheter att etablera sig på arbetsmarknaden eller läsa vidare.

Verksamhetsmål	Kommentar	Indikator	Mål	Utfall
Tillgång till arbetskraft med relevant kompetens Beslutat av: KF	 Stadsbyggnadskontoret har fr.o.m. sommaren varit förstärkt med administrativ resurs i form av högskolestudent. Detta torde ligga i linje med ambitionen att kunna ta emot praktikant. Sjukfrånvaron är högre än föregående år på grund av ett par ihållande långtidssjukskrivningar.	Möjliggöra för att kunna ta emot praktikplats årligen Beslutat av: Nämnd	1 Plats	1 
		Sjukfrånvaro minskande mot föregående år Beslutat av: KS	Minskande	10,3 
Främja en hållbar utveckling så att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en god miljö och hälsa Beslutat av: Nämnd	 Miljöskyddsverksamheten har varit underbemannad under stora delar av året. Därutöver har vissa större ärenden tagit mer tid än planerat i anspråk. Under slutet av året har det skett förstärkning med ytterligare personalresurs. Hälsoskyddsverksamheten har på grund av långtidssjukskrivning samt nyrekrytering inte haft förutsättningar att hinna med planerad tillsyn. Tillsynen inom alkohol och tobak m.m. bedöms ligga i fas.	Andel utförd planerad årsavgiftstillsyn inom miljöskydd Beslutat av: Nämnd	100 %	34 % 
		Andel utförd planerad årsavgiftstillsyn inom hälsoskydd Beslutat av: Nämnd	100 %	53 % 
		Andel utförd planerad tillsyn inom alkohol, tobak och liknande produkter samt vissa receptfria läkemedel Beslutat av: Nämnd	100 %	100 % 







1.5.3 Boende, besökare och företagare förverkligar sina livsdrömmar

Beskrivning

Hos oss kan boende, besökare och företagare förverkliga sina livsdrömmar. Vi uppmuntrar till dialog och ett gott samspel. Av vår omvärld uppfattas vi som handlingskraftiga och effektiva.

Strategier

- Vi för en aktiv dialog med medborgare, ungdomar och näringsliv.
- Främjande myndighetsutövning.
- Utred förutsättningarna för heltidsarbete för säsongsarbetare.

Verksamhetsmål	Kommentar	Indikator	Mål	Utfall
Forum för strukturerade dialoger med medborgare, ungdomar och näringsliv Beslutat av: KF	 Miljökontoret har under året genomfört två utbildningstillfällen för serveringspersonal inom näringslivet. Nämnden har haft sammanträde i Tyngsjö som kombinerades med ett informationsmöte för allmänheten. Informations-/dialogmöten har även skett kopplat till diverse detaljplaner.	Deltagande i dialogmöten Beslutat av: Nämnd	6	6 
Förbättrad service, tillgänglighet och bemötande Beslutat av: KF	 E-tjänster för ansökan/anmälan om försäljning av folköl, tobak och e-cigarett samt ansökan/anmälan om serveringstillstånd har införts. På övergripande nivå har ny barn- och ungdomsplan antagits samt en film för utbildning av kommunens personal producerats. Specifikt för förvaltningen återstår att göra utbildningsinsats samt säkerställa att barnperspektivet beaktas i olika arbetsprocesser.	Ökat antal digitala tjänster Beslutat av: Nämnd	2	2 
		All personal inom förvaltningen skall medvetandegöras om barnkonventionen Beslutat av: KS		Ej uppnått 