



# *Reglemente för socialnämnden i Malungs kommun*

**Antaget av kommunfullmäktige 1998 12 14 § 40A**

*Utöver det som föreskrivs om kommunala nämnder i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.*

## **§ 1.**

### **Socialnämndens uppgifter.**

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd utom förskole- och/fritidshemsverksamhet enligt socialtjänstlagen. Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården, samt kommunens stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), dock ej sådan korttidstillsyn som sker inom barn- och utbildningsnämndens barnomsorgsverksamhet.

## **§ 2.**

### **Uppgifter enligt speciallagstiftning.**

Socialnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

## **§ 3.**

### **Övrig verksamhet.**

Socialnämnden har vidare hand om

- kommunens informationsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- reformering av socialnämndens regelbestånd inom nämndens verksamhetsområde.

## **§ 4.**

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet.**

Socialnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden skall regelmässigt till kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **§ 5.**

### **Processbehörighet.**

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

## **§ 6.**

### **Socialnämndens arbetsformer.**

Socialnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

**§ 7.****Ersättarnas tjänstgöring.**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde, oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare, som kommer längre ner i ordningen.

**§ 8.****Återinträde för ny tjänstgöring.**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

**§ 9.****Inkallande av ersättare.**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till socialnämndens sekreterare, eller någon annan anställd vid socialnämndens kansli, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

**§ 10.****Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.**

Om varken ordföranden eller en vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom, eller av annat skäl, är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

**SAMMANTRÄDENA.****§ 11.****Tidpunkt.**

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

**§ 12.****Kallelse.**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **§ 13.**

#### **Ordförandens åligganden.**

Det åligger socialnämndens ordförande

- att ha uppsikt över kommunens socialförvaltning;
- att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för socialtjänstens utveckling och ekonomiska intressen, samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor;
- att främja samverkan mellan socialtjänsten och kommunens övriga nämnder, samt andra samhällsorgan
- att representera socialnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte socialnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

### **§ 14**

#### **Justering av protokoll.**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **§ 15.**

#### **Reservation.**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet

### **§ 16.**

#### **Delgivning.**

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

### **§ 17.**

#### **Undertecknande av handlingar.**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av socialnämnden, skall undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer socialnämnden vem som skall underteckna handlingar.

**§ 18.****Utskott.**

Inom socialnämnden skall finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

**§ 19.****Ordförande och vice ordförande i arbetsutskottet.**

Socialnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom, eller av annat skäl, är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet, att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

**§ 20.****Ersättares tjänstgöring.**

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

**§ 21.****Återinträde för ny tjänstgöring.**

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall hållas när ordföranden anser att det behövs, eller när minst 2 ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

**§ 22.****Beredning av ärenden.**

De ärenden som skall avgöras av socialnämnden i dess helhet, skall beredas av utskottet, om beredning behövs.

Ordföranden, eller tjänsteman som nämnden bestämmer, överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.