

Allmänt reglemente för nämnderna i Malung-Sälens kommun

Fastställt av kommunfullmäktige i Malung-Sälens kommun den 25 mars 2013, § 13.

1 INLEDANDE BESTÄMMELSER

För beslut i vissa frågor, som annars skulle ankomma på kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, och för viss förvaltning och verkställighet, som annars skulle ankomma på kommunstyrelsen, har fullmäktige tillsatt nämnder.

Nämnderna ansvarar för att verksamheten motsvarar de krav som kommer till uttryck i kommunallagen, förvaltningslagen, lagen om kommunal redovisning, tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen, upphandlingslagstiftningen samt personuppgiftslagen och i EUs tjänstedirektiv.

Nämnderna har även att följa den fastställda styrmodellen för Malung-Sälens kommun.

1.1 Övergripande principer

För nämnderna gäller självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen och lokaliseringsprincipen.

2 NÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Nämnden ansvarar för den verksamhet som redovisas i nämndens reglemente, eller som följer av specifik lagstiftning, samt i övrigt för de uppgifter som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen överlämnar till nämnden.

3 NÄMNDENS BEFOGENHETER

Nämnden har den behörighet och befogenhet som följer av lag och författning, av föreliggande reglemente, av fastställda styrdokument för Malung-Sälens kommun och som följer av direkta beslut av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Nämnden har inom sitt förvaltningsområde rätt att

1. fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnat till nämnden
2. leda och samordna verksamheten inom det egna verksamhetsområdet
3. utöva regelgivning, utifrån behörighet och befogenhet.

3.1 Nämndens regelgivning

Innan nämnden beslutar eller föreslår en föreskrift, ska den noga överväga om det är den mest ändamålsenliga åtgärden, särskilt utifrån barnperspektiv, jämställdhet, tillgänglighet, mångfald och hållbarhet.

3.2 Åtgärder inför extraordinära händelser

Nämnden får vidta åtgärder enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

3.3 Åtgärder enligt lagen om skydd mot olyckor

Nämnden får vidta förebyggande åtgärder enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Nämnden ska bistå räddningstjänst och räddningsnämnd i det förebyggande arbetet. Nämnden ska följa kommunens handlingsprogram för skydd mot olyckor.

4 NÄMNDENS ANSVAR

Nämnden ansvarar för att sköta verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.

4.1 Generella ansvarsområden

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde utveckla den lokala demokratin, medborgardialogen, delaktigheten och brukarinflytandet.

Nämnden ska beakta kommunfullmäktiges verksamhetsplan, mål, policyer, planer samt program, direktiv och anvisningar.

Nämnden ska, för sitt verksamhetsområde, årligen utarbeta en nämndsplan inklusive budget utifrån kommunfullmäktiges verksamhetsplan, inklusive prioriterade åtgärder.

Nämnden ska ansvara för uppföljning och utvärdering av verksamheternas resultat, utifrån fastställda mål.

Nämnden ska tillse att den interna kontrollen är tillräcklig. En plan för internkontrollen i nämnden ska fastställas årligen.

Nämnden ska rapportera löpande till kommunstyrelsen, avseende hur nämndens verksamhet utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, samt hur den interna kontrollen har bedrivits.

Nämnden ska lämna kommunfullmäktige och kommunstyrelsen den hjälp och det stöd som de begär.

Nämnden ska se till att den är så informerad att den kan ta sitt ansvar för verksamheten.

Nämnden ska samråda med förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet.

Nämnden ska bevaka sina ansvarsområden i kommunens planarbete.

Nämnden ska följa de frågor som faller inom nämndens verksamhetsområde.

4.2 Samverkan och medbestämmande

Nämnden ska följa upprättat Samverkansavtal, i syfte att utveckla samverkan och medbestämmande med avseende på ett positivt arbetsklimat, en god hälsa och en bra arbetsmiljö .

Nämnden utövar sitt ansvar för samverkan och medbestämmande genom förvaltningschef eller verksamhetsansvarig chef.

4.3 Personalansvar

Kommunstyrelsens arbetsutskott är personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden. Kommunstyrelsens arbetsutskott är också kommunens löne- och pensionsmyndighet och ansvarar för kommunens centrala personalpolitik inklusive rätten att med bindande verkan teckna kollektivavtal för kommunen.

Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och innehar därmed arbetsmiljöansvar, samverkansansvar samt ansvar för kompetensförsörjning och kompetensutveckling.

Nämnden ska stärka och utveckla medarbetarskapet inom sitt verksamhetsområde.

5 LEGALITET

Nämnden ansvarar för att verksamhetens administration motsvarar de krav som kommer till uttryck i det offentligrättsliga regelverket.

Nämnden ska löpande verka för reformering och förenkling av regler inom sitt verksamhetsområde.

5.1 Undertecknande av handling

Nämnden ska följa kommunstyrelsens beslut om behörighet att teckna kommunens firma. De skrivelser och yttranden som nämnden beslutar om ska undertecknas av ordföranden, eller vid frånvaro av denna, av vice ordföranden.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna specifika handlingar.

Beslut som fattas med stöd av delegering samt skrivelser, avtal och andra handlingar, som upprättats med anledning av delegering, undertecknas av den som fattat beslutat, eller av den, som har utsetts att göra detta.

5.2 Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska utse personuppgiftsombud inom sin verksamhet.

5.3 Laglighetsprövning

Nämnden ska omgående underrätta kommunstyrelsen om nämndens beslut har blivit upphävt efter laglighetsprövning.

5.4 Delgivning

Delgivning från nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

5.5 Avskrivning av fordran

Nämnden har rätt att inom sitt verksamhetsområde avskryva fordran med den behörighet och begränsning som framgår av kommunfullmäktiges fastställda riktlinjer.

5.6 Arkivering

Nämnden ansvarar för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen, arkivreglemente och fastställd dokumenthanteringsplan.

Nämnden ska utse arkivansvarig.

Samarbete i arkivfrågor kan ske med kommunarkiven.

6 KONCERNSAMVERKAN

De kommunala verksamheterna ska präglas av helhetssyn och koncernnytta. Nämnderna ska, var för sig och i samråd, söka lösningar som tillgodoser kommunens samlade intressen.

Nämnderna ska bidra till effektiviseringsvinster till gagn för helheten.

Nämnderna kan inte optimera sin egen verksamhet om detta medför nackdelar för koncernen i sin helhet.

Från kommunens övriga nämnder kan nämnden begära de yttranden och upplysningar som fordras för att den ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnderna ska på begäran tillhandahålla kommunstyrelsen kompetens, uppgifter och resurser inom respektive verksamhets- och kompetensområde.

Nämnderna ska på begäran ingå i kommittéer, arbetsgrupper och/eller utredningar som tillsätts av kommunfullmäktige eller av kommunstyrelsen.

Respektive nämnd ska svara på remisser från annan nämnd eller styrelse.

6.1 Samråd

Innan en nämnd beslutar i ett ärende som berör en annan nämnds ansvar eller verksamhet, ska samråd ske med berörd nämnd.

Nämnden ska, i specifika frågor, överlägga med de råd som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen inrättat.

6.2 Budgetprocessen

Nämnden ska följa den tidplan och de riktlinjer som kommunstyrelsen fastställer för kommunens budgetprocess.

7 INFORMATIONSKRAV

Nämnderna ska upprätthålla en återkommande dialog med sina brukare, sina medarbetare och med allmänheten.

7.1 Informationsansvar

Nämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten, enligt fastställd informations-, kommunikations- och marknadsföringspolicy.

7.2 Öppenhet och offentlighet

Nämnderna omfattas av offentlighetsprincipen.

7.3 Meddelarfrihet

Anställd personal i verksamheter under nämnder omfattas av den grundlagsskyddade meddelarfriheten.

8 NÄMNDENS ÄRENDEHANDLÄGGNING

Nämnden ska följa den av kommunstyrelsen antagna Ärendehandboken, med anvisningar om hur handläggning och dokumentation av ärenden ska göras inom Malung-Sälens kommun.

Nämnden och dess förvaltning ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt.

Utöver vad som följer av förvaltningslagens föreskrifter om myndigheternas serviceskyldighet gentemot enskilda ska nämnd underlätta för den enskilde att ha med nämnden att göra. Nämnderna har att förhålla sig till fastställda servicedeklarationer.

8.1 Delegation

Nämnden ska följa den av kommunstyrelsen antagna mallen för delegationsordning.

Det är nämndens ansvar att kontrollera att förtroendevalda och anställda utövar sin beslutanderätt på korrekt sätt. Om så inte sker åligger det nämnden att se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

9 UPPHANDLING

Nämnderna omfattas av Lag om offentlig upphandling (2007:1091).

Nämnderna ska följa den fastställda upphandlingspolicyn för Malung-Sälens kommun.

Respektive förvaltning ska sträva efter att nå upphandlingsfördelar genom samarbete inom kommun-koncernen.

10 KOMMUNSTYRELSENS UPPSIKT

Nämnderna står under uppsikt av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har rätt att själv eller genom därtill utsedda personer, när som helst, ta del av nämndernas räkenskaper och övriga handlingar och att även i övrigt inspektera nämnderna och dess verksamhet.

På begäran ska kommunstyrelsen informeras om och tillställas handlingar rörande respektive nämnds verksamhet, om handlingarna inte är av sådan beskaffenhet att nämnden på grund av reglerna om sekretess, enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), inte kan lämna ut dem.

10.1 Upplysningsskyldighet för nämnden

Nämnden ska hålla kommunstyrelsen väl informerad om dess verksamheter.

Efter kallelse av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ska respektive nämnd lämna information och rapporter om händelser och planer i dess verksamhet.

11 INHÄMTANDE AV KOMMUNFULLMÄKTIGES YTTRANDE

Nämnden ska bereda kommunfullmäktige tillfälle att yttra sig, innan beslut fattas i fråga som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt, om inte annat anges i kommunfullmäktiges verksamhetsplan, kommunfullmäktiges budgetbeslut eller i delegationsordning, eller om det föreligger extraordinära orsaker.

Sådan fråga är bl.a. följande.

- policyfråga av större allmänt intresse inom det egna verksamhetsområdet
- deltagande i större samverkansprojekt eller genomförande av betydande insatser och åtgärder för utveckling av verksamheten samt in- eller utträde i/ur samverkansorgan eller liknande
- åtgärder som innebär ny inriktning eller start av verksamhet inom nytt verksamhetsområde
- tolkning i rättsfråga eller sakfråga inom nämndens verksamhetsområde

Ärenden som kräver kommunfullmäktiges yttrande ska beredas av kommunstyrelsen.

Föreligger extraordinära orsaker ska yttrande hämtas in från kommunstyrelsens ordförande, som avgör utifrån ärendets beskaffenhet, om yttrandet i ärendet istället ska lämnas av kommunstyrelsens arbetsutskott. Ett sådant yttrande ska föredras för kommunstyrelsen och anmälas till kommunfullmäktige för kännedom. En sådan handläggning ska vara av undantagskaraktär och ska stå i överensstämmelse med vad som gäller enligt 6 Kap 36 § Kommunallagen (1991:900).

12 INHÄMTANDE AV KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Nämnden ska hämta in kommunfullmäktiges godkännande innan någon av följande åtgärder förs till beslut, om inte annat anges i kommunfullmäktiges verksamhetsplan, kommunfullmäktiges budgetbeslut eller i delegationsordning, eller om det föreligger extraordinära orsaker.

- Omfördelning av medel inom tilldelad ram som är av principiell betydelse
- Nya taxor eller förändring av principiell betydelse i taxa
- Förändringar i nämndens förvaltningsorganisation som är av principiell betydelse
- Avtal med annan om att utföra nämndens uppgifter
- Uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som är av principiell betydelse
- Inrättande av ny tjänst

Ärenden som kräver kommunfullmäktiges godkännande ska beredas av kommunstyrelsen.

Föreligger extraordinära orsaker ska godkännande hämtas in från kommunstyrelsens ordförande, som avgör utifrån ärendets beskaffenhet, om ett beslut om godkännande i ärendet istället ska underställas kommunstyrelsens arbetsutskott för beslut. Ett sådant beslut ska föredras för kommunstyrelsen och anmälas till kommunfullmäktige för kännedom. En sådan handläggning ska vara av undantagskaraktär och ska stå i överensstämmelse med vad som gäller enligt 6 Kap 36 § Kommunallagen (1991:900).

13 EKONOMISKA MÅL

Nämnden ska bedriva sin verksamhet så att fastställda ekonomiska mål blir uppfyllda.

13.1 Uppföljning

Uppföljning av ekonomi och verksamhet sker enligt den fastställda styrmodellen för Malung-Sälens kommun.

Utöver vad som följer av styrmodellen, ska respektive nämnd årligen lämna en redovisning till kommunfullmäktige och till kommunens revisorer om hur de anser att ändamålet med respektive nämnds verksamhet har förverkligats under året. Denna redovisning utgör del av underlag för revisorernas redovisning. Därutöver ska nämnden lämna en kortfattad redogörelse för hur respektive nämnd har utövat sin interna kontroll.

Nämnden ska årligen i mars månad redovisa ärenden som är äldre än sex månader och som inte är avgjorda. Redovisningen ska innefatta uppgifter om de åtgärder som vidtagits i ärendeberedningen.

13.2 Revision

Nämnden ska medverka i granskning enligt kommunallagen och pröva huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt, och utifrån ekonomisk synpunkt, tillfredsställande sätt.

Nämnden ska vara kommunens revisorer behjälplig så att de kan genomföra sin revision enligt den revisionsplan som revisorerna fastställt, efter dialog med kommunfullmäktiges presidium.

14 MARKNADSFÖRING OCH PROFILERING

Nämnden ska i sin marknadsföring och profilering beakta kommunens grafiska profil.

All marknadsföring och profilering ska vara saklig och stå i överensstämmelse med högt ställda krav på etik och moral.

Marknadsföring och profilering ska, i tillämpliga delar, samordnas inom koncernen och bedrivas utifrån största möjliga koncernnytta.