

# **Policy om åtgärder mot kränkande särbehandling inom Malung-Sälens kommun**

## **1. Tillämpningsområde och definition**

Malung-Sälens kommuns policy mot kränkande särbehandling gäller all verksamhet där arbetstagare kan utsättas för kränkande särbehandling.

”Med kränkande särbehandling avses återkommande klandervärda eller negativt präglade handlingar som riktas mot enskilda arbetstagare på ett kränkande sätt och kan leda till att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap (AFS 1993:17)”.

## **2. Omfattning**

Denna policy gäller de personer inom Malung-Sälens kommun, inklusive kommunala bolag, som är anställda, förtroendevalda eller utför konsultuppdrag.

## **3. Riktlinjer**

Som anställd inom Malung-Sälens kommun ska ingen behöva vara utsatt för kränkande särbehandling. De anställdas integritet ska respekteras och alla anställda har rätt att bli behandlade med respekt. Det är kommunens ansvar som arbetsgivare att förebygga och förhindra kränkande särbehandling på våra arbetsplatser.

- Alla former av kränkande särbehandling fördöms och det tolereras inte att sådan förekommer.
- Planering och organisering av arbetet ska ske på ett sätt så att kränkande särbehandling så långt som möjligt förebyggs.
- Rutiner ska finnas för att på ett tidigt stadium fånga upp signaler om och åtgärda sådana otillfredsställande arbetsförhållanden, problem i arbetets organisation eller missförhållanden i samarbetet, vilket kan ge grund för kränkande särbehandling.
- Åtgärder ska snarast vidtas och följas upp om tecken på kränkande särbehandling visar sig. Det ska särskilt utredas om orsakerna till brister i samarbetet står att finna i arbetets organisation.
- Hjälp och stöd ska snabbt ges till arbetstagare som utsatts för kränkande särbehandling. Särskilda rutiner för detta ska finnas.

## **4. Procedur och ansvarsfördelning**

### **Samverkan arbetsgivare och arbetstagare**

Malung-Sälens kommun och anställda inom kommunen ska samverka om aktiva åtgärder för att motverka alla former av kränkande särbehandling.

#### **Arbetsgivaren**

Malung-Sälens kommun har som arbetsgivare det yttersta ansvaret för att kommunens policy mot kränkande särbehandling efterlevs.

Kommunen ska i en handlingsplan beskriva den procedur som ska följas och vilka personer man ska vända sig till när arbetstagaren söker hjälp för kränkande särbehandling. Handlingsplanen ska innehålla ett åtagande att behandla påståenden om kränkande särbehandling seriöst, skyndsamt och konfidentiellt och att skydda anställda mot trakasserier som skulle kunna drabba dem för att de gör en anmälan.

Kommunen ska vidare ansvara för att chefer och arbetsledare har de kunskaper som krävs för att kunna hantera proceduren kring kränkande särbehandling, till exempel genom olika utbildningsinsatser.

#### **Chefer och arbetsledare**

Chefer och arbetsledare inom Malung-Sälens kommun har en skyldighet att se till att policyn mot kränkande särbehandling följs inom de arbetsområden för vilka de ansvarar. De ska aktivt ansvara för att förverkliga det som står i policyn och ingripa om den inte följs.

Chefen ska personligen gå igenom handlingsplanen med personalen och vidta åtgärder för att genomföra den. Chefen ska inta en tillmötesgående och stödjande attityd gentemot anställda som kommer med klagomål om kränkande särbehandling.

Chefen ska ge fullständig och tydlig rådgivning om den procedur som ska följas och hantera förekommande anmälningar och utredningar konfidentiellt. Chefen ska vaka över att det inte uppstår ytterligare problem med kränkande särbehandling eller att någon trakasseras efter det att klagomål har behandlats och blivit löst.

#### **Anställda**

Alla anställda inom Malung-Sälens kommun ska ansvara för att hjälpa till att skapa en arbetsmiljö där de anställdas integritet respekteras. Alla är skyldiga att följa kommunens policyförklaring mot kränkande särbehandling och se till att arbetskamraterna behandlas med respekt.

Disciplinära åtgärder kommer att vidtas mot arbetstagare som gör sig skyldiga till kränkande särbehandling.