

LIKABEHANDLINGSPLAN

Kulturskolan i Malung-Sälens kommun

Regelverk

Från och med 2006-04-01 gäller lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (SFS 2006:67).

Bestämmelser som rör dessa frågor finns även i Arbetsmiljölagen (1977:160), skollagen (1985:1100) och skolverkets läroplaner (lpo 94, lpf 94 och lpfö 98)

Likabehandlingsplanens syfte

Syftet med en likabehandlingsplan är att motverka diskriminering och kränkande behandling och att främja barn och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning eller funktionshinder. Ett annat syfte är att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

Lagen innebär

Lagen innebär att diskriminering p g a kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning och/eller funktionshinder är förbjuden, samt att elever får ett lagligt skydd mot kränkande behandling.

Kränkning kan visas genom:

diskriminering, trakasserier, annan kränkande behandling såsom exempelvis mobbning.

Kränkning kan vara:

- Fysisk (t ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- Verbal (t ex. att bli hotad eller kallad hora, bög)
- Psykosocial (t ex. att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)
- Text- och bildburen (genom t ex. klotter, brev, lappar, mobiltelefon, Internet).

Skadestånd kan utdömas om inte skolan kan påvisa att den fullgjort sitt uppdrag.

Förbud mot repressalier

I lagen införs också ett förbud mot repressalier. Med detta menas att om ett barn eller en elev har anmält någon ansvarig person för kränkande behandling, eller medverkat i en utredning som gäller överträdelser av lagen, så är det förbjudet att bestraffa barnet eller eleven som en följd av detta.

Kulturskolans mål

- Ingen som deltar i Kulturskolans verksamheter skall utsättas för kränkande behandling.
- Ingen som deltar i Kulturskolans verksamheter skall känna olust eller rädsla för att vara med.
- Alla som deltar i Kulturskolans verksamheter skall respekteras oavsett olikheter.
- Planen görs känd för alla berörda inom Kulturskolans verksamhet

Kulturskolans personal tar avstånd från alla tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling.

Ansvarsfördelning

I lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av elever (SFS 2006/67) förtydligas i 3 § huvudmannens/kulturskolechefens ansvar för att anställda följer sina skyldigheter när de handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget, d v s att:

- Upprätta en likabehandlingsplan som utvärderas minst en gång per år.
- Förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.
- Motverka direkt och indirekt diskriminering enligt kriterier fastställda i lagen.
- Utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling.

Åtgärder för säkerhet och trygghet

All personal inom kulturskolan skall vara lyhörda och skall aktivt motverka kränkande behandling varhelst den upptäcks.

Rutiner för akuta situationer i samband med kränkning

När en kränkning genom ord eller handling upptäcks skall:

- Samtal med berörda personer ske för att få fram fakta.
- Händelsen och åtgärder dokumenteras skriftligt och lämnas till kulturskolechefen.
- Kontakt tas med hemmet och med förskolan/grundskolan/gymnasiet.
- Stöd ges till inblandade personer.
- Uppföljning skall ske efter en till två veckor

Målgrupp

Alla elever får information om likabehandlingsplanen genom ett infoblad som delas ut av kulturskolelärarna vid höstterminstarten.

Ansvar: Personalen på kulturskolan

Personalen utvärderar och uppdaterar planen i början av höstterminen.

Ansvar: Kulturskolechef

Föräldrar får planen aktualiserad genom elevernas infoblad och på kulturskolans hemsida.

Ansvar: Kulturskolechef och personalen på Kulturskolan

Utvärdering

Kulturskolans personal skall regelbundet utvärdera planen och dess praktiska användning. I utvärderingen kan analys av inträffade och dokumenterade händelser ingå samt dialog om vilka åtgärder som ska vidtas för att undvika att liknande händelser inträffar.

INCIDENTRAPPORT

Dokumentation enligt Kulturskolans likabehandlingsplan

Datum:	Plats:
Inblandade personer:	Rapportör:
Vad har hänt?	
Genomförda akuta åtgärder:	
Vilka ytterligare åtgärder ska vidtas:	
Uppföljning:	