

Bolagsordning – Ärnäshedens Fastighets AB

Firma: Bolagets firma är Ärnäshedens Fastighets AB.

Säte: Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Malung-Sälens kommun.

**Verksamhet/
Ändamål:** Bolaget ska äga och förvalta fastigheter för att tillgodose hantverkets och de mindre industriernas behov av lokaler i Lima och bolaget ska i detta vara inriktat på företagarkollektiv i allmänhet.

Aktiekapital: Aktiekapitalet ska utgöra lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor.

Antal aktier: Antalet aktier ska vara lägst 1 000 och högst 4 000.

Styrelse: Styrelsens ska bestå av lägst tre (3) och högst fem (5) ledamöter med högst fem (5) ersättare.

Består styrelsen av tre (3) ledamöter ska minst tre (3) ersättare väljas.

Revisor: För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en (1) eller två (2) revisorer (eller registrerade revisionsbolag).

Kommunfullmäktige i Malung-Sälens kommun ska utse en (1) lekmannarevisor, samt en (1) ersättare för denna, i bolaget.

Kallelse: Kallelse till bolagsstämma ska ske med postbefordran eller med e-post till aktieägarna tidigast sex (6) veckor och senast två (2) veckor före stämman.

Årsstämma: Årsstämma i bolaget ska hållas årligen inom sex (6) månader efter räkenskapsårets utgång.

På årsstämman ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justeringsmän, att jämte stämmans ordförande justera stämmans protokoll.
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisning samt, i förekommande fall, revisionsberättelse, koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse.
7. Beslut,
 - a. om fastställelse av resultaträkning och balansräkning samt, i förekommande fall, koncernresultaträkning och koncernbalansräkning.
 - b. om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
 - c. om ansvarfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen, samt revisor och lekmannarevisor.
9. Val av styrelse samt revisor.
10. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

**Räken-
skapsår:** Bolagets räkenskapsår är kalenderår.

Förköp: Innan en aktie överläts till ny ägare skall övriga aktieägare erbjudas att köpa aktien. Den som avser att överlåta aktien skall före överlåtelsen anmäla detta till bolagets styrelse på det sätt som aktiebolagslagen föreskriver (förköpserbjudande). Förköp får inte ske av ett mindre antal aktier än förköpserbjudandet omfattar.

Styrelsen skall lämna en underrättelse om förköpserbjudandet till varje förköpsberättigad med känd postadress. I underrättelsen skall lämnas uppgift om den tid inom vilken förköpsanspråk skall framställas.

Förköpsanspråk skall framställas inom två månader från behörigt förköpserbjudande gjorts enligt ovan. Om förköpsanspråk framställs av fler än en förköpsberättigad, skall samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de förköpsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i bolaget. Återstående aktier skall fördelas genom lottning av bolagets styrelse.

Förköpspriset skall motsvara det belopp som på föreskrivet sätt anges i förköpserbjudandet.

Om aktieägaren och den som har begärt förköp inte kommer överens i frågan om förköp, får den som har begärt förköp väcka talan inom två månader från den dag förköpsanspråket framställdes hos bolagets styrelse.

Förköpspriset skall betalas inom en månad från den tidpunkt förköpspriset blev bestämt.

Hemlösen: Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget, på sätt där förköp enligt ovan eller aktiebolagslagens bestämmelser om förköp inte är tillämpligt, har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten ska kunna utnyttjas även för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han ska också visa på vilket sätt han har fått äganderätt till aktien.

Avlider en aktieägare, och övergår aktierna inte inom ett år från dödsfallet till ny ägare, gäller förbehållet gentemot dödsboet.

När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen ska uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Har en aktie som är underkastad lösningrätt överlåtit mot vederlag ska lösenbeloppet motsvara vederlaget om inte särskilda skäl föranleder annat. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt.

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

Om inte någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk inom stadgad tid eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den, som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.
